Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Saksnummer: 22/07781

TILBUDSKONKURRANSE

KJØP AV

Labutstyr/steinknuser ved Fagskolen i Nord, avdeling Kirkenes



Grunndokument/Konkurransegrunnlag

Innholdsfortegnelse

1 OPPDRAGET 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen 3
1.3 Avtaleperiode 3
1.4 Avtalens verdi/volum 3
1.5 Underleverandører 3
1.6 Avtalealternativ 3
1.7 Oppdragsgivers forbehold 3
1.8 Dokumentrang 4
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4
1.10 Frister 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5
2.1 Regler for konkurransen 5
2.2 Anskaffelsesprosedyre 5
2.3 Dialog 5
2.4 Kommunikasjon 5
2.5 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet 5
3 KRAV TIL LEVERANDØR 6
3.1 Skatteattest 6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling 6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
4 KRAV TIL TILBUDET 7
4.1 Innlevering av tilbud 7
4.2 Elektronisk signatur 7
4.3 Tilbudets utforming ved levering 8
4.4 Tilbudsfrist 8
4.5 Tilbud på deler av leveransen 8
4.6 Alternative tilbud 8
4.7 Tilbyders generelle plikter 8
4.8 Forbehold og avvik 8
4.9 Språk 9
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN 9
5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse 9
5.2 Tildelingskriterier 9
5.3 Innstilling på kontraktstildeling 9

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune v/ Fagskolen i Nord avd. Kirkenes (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til tilbudskonkurranse på kjøp av labutstyr/steinknuser til undervisningsformål.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Trond Dahlberg

Eventuelle spørsmål i konkurransen skal rettes skriftlig via Mercell sitt anbudsverktøy.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver etterspør labutstyr/steinknuser med tilbehør som fremkommer i kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget.

1.3 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder frem til produktene er levert i henhold til kravspesifikasjon.

1.4 Avtalens verdi/volum

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 500.000 NOK eks. mva.

1.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Ved en eventuell oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune skal avtalen videreføres for Finnmark fylkeskommune.

1.8 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.10 Frister

	Tidspunkt
Kunngjøringstidspunkt	24.05.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2022 kl. 12.00
Tilbudsfrist	08.06.2022 kl. 12.00
Tilbudsåpning	08.06.2022 kl. 12.00
Evaluering	Uke 23
Tildeling av kontrakt	Uke 23 - 24
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	3 måneder

Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjøringsskjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Prisskjema
Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse med frivillig kunngjøring på Doffin.

2.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil

være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØR

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.
Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. • Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Dokumenteres ved firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat. • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må firmaattest også leveres for disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	• Det skal ikke fremlegges årsregnskap. Oppdragsgiver legger til grunn *Proff™ Forvalt* (www.forvalt.no) sine måltall og rangering for egenkapitalandelsprosenten. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste 2 årsregnskap med årsberetning. • Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	En liste over de tre viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om: • oppdragets varighet • oppdragets verdi/volum • navn og kontaktinformasjon på mottaker og mottakers kontaktperson. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves god gjennomføringsevne	Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem eller sertifikat fra 3. partsverifiserte systemer, f.eks. ISO.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Besvarelse kravspesifikasjon.
- Utfylt prisskjema
- Øvrig relevant dokumentasjon.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.10. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Totalpris / Kostnad • Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet • Under dette kriteriet vurderes: - Egnet nødvendig utstyr i forhold til beskrevet behov - Funksjonelle og ikke funksjonelle krav herunder: • Kapasiteter – dimensjoner • CE merking og HMS krav • Leveringstid og installasjon • Miljøkrav	• Teknisk spec • Beskrivelse • Leveringstid

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.