Sykehusinnkjøp HF
Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Skattefogdgården rehabiliteringsarbeider, Bodø – Nordlandssykehuset HF

Saksnr: 2022/813

Versjon: 3.1 **Mnd:** Oktober **År:** 2021

SYKEHUSINNKJØP

Innhold

1 Generell informasjon om konkurransen 2
1.1 Oppdragsgiver og kunde 2
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 2
1.3 Avtaletype 2
1.4 Avtaleperiode 2
1.5 Delkontrakter 2
1.6 Konkurransegrunnlaget 2
1.7 Viktige datoer 3
1.8 Tilbudsbefaring 3
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 3
2.1 Anskaffelsesprosedyre 3
2.2 Kommunikasjon 4
2.3 Skatteattest 4
2.4 Lønns- og arbeidsvilkår 4
3 Krav til tilbudet 4
3.1 Innlevering av tilbud 4
3.2 Tilbudets utforming 5
3.3 Alternative tilbud 5
3.4 Parallelle tilbud 5
3.5 Språk 5
3.6 Forbehold 5
3.7 Vedståelsesfrist 5
3.8 Omkostninger 6
3.9 Offentlighet 6
4 Kvalifikasjonskrav 6
4.1 Registreringer, autorisasjoner mv 6
4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet 6
4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 7
4.5 Støtte fra andre virksomheter 7
5 Tildelingskriterier og evaluering 8
5.1 Tildeling av kontrakt 8

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er følgende: Nordlandssykehuset HF skal rehabilitere tak og fasader på Skattefogdgården for vedlikehold. Et flott verneverdig bygg i Bodø, med behov for vedlikehold.

Se vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse og vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør. Oppdraget og leveransen må være fullført innen 31.08.2022.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse (med prisbærende poster)
Vedlegg 2.1	Datafil, GAB-format
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Etiske krav til leverandøren

Vedlegg 6	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 8	Kontraktformular (for NS 8406)
Vedlegg 9	Bok 0 – Generelle bestemmelser
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 12	Bilder av Skattefogdgården
Vedlegg 13	SHA-plan

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring (se eget punkt)	Uke 21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.05.2022, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	**03.06.2022, kl 12:00**
Evaluering	Uke 22
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23
Avtaleinngåelse	Uke 24
Oppstart av arbeid	Uke 25

1.8 Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	**Onsdag 25. mai 2022 kl 12:00**
Kontaktperson:	Aleksander Veinan, tlf. 470 58 075
Adresse for oppmøte:	Skattefogdgården Biskop Kroghs gate 15 8005 BODØ

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og vil bli besvart i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 10 – Egenrapportering Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget «Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	**Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]**
Vedlegg 2	**Teknisk beskrivelse, utfylt av tilbyder**
Vedlegg 3	**Prisskjema, utfylt av tilbyder [Excel-format]**
Vedlegg 4	**Svarskjema kvalifikasjoner, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]**
Vedlegg 5	**Fremdriftsplan (fra tilbyder) [Word-/PDF-format]**
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren
Vedlegg 11	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i særskilte krav til leveransen.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 – 'Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud' med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. For kravene 4.1 og 4.2 er det tilstrekkelig at leverandøren oppgir korrekt organisasjonsnummer i det utfylte tilbudsbrevet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det er et krav at Tilbyder har: • positiv egenkapital	gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. *Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.*

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakts-forpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Tilbyder må som ett minimum kunne vise til to (2) tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år. Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i **Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner**. *Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.* Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse: Det kreves at leverandøren har rutiner for å unngå eller redusere uønskede miljøbelastninger i utøvelsen av sin virksomhet.	Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles i en egenerklæring, jf. punkt B i **Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner.**

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Tilbudssum ekskl. mva» i vedlegg 3 – Prisskjema.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 – «Teknisk beskrivelse» skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.