



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II

Rammeavtale for inspeksjon av broer og kaier

Saksarkivnr.: 22/2793

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Leverandør.....	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Frister.....	3
1.5	Tilbud på deler av leveransen	3
1.6	Anskaffelsens omfang	3
1.7	Avtalens varighet.....	3
1.8	Oppdragsgivers forbehold.....	3
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Anskaffelsesdokumenter	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	4
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.6	Kommunikasjon	4
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.8	Tilbyders forbehold og avvik.....	5
2.9	Alternative tilbud.....	5
2.10	Parallele tilbud.....	5
2.11	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	5
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming ved levering.....	5
3.3	Språk.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Kvalifikasjoner for underleverandører.....	7
4.2	Der tilbyder støtter seg på andre foretak.....	7
5	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	7
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
8	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	8
9	DOKUMENTER.....	8

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen administreres av Odin Prosjekt AS. For mer informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Merzell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Merzell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Alver kommune har per i dag 46 registrerte broer og 24 registrerte kaier. Flere kan tilkomme i løpet av avtaleperioden.

Kommunen har behov for en leverandør som kan foreta årlige enkelinspeksjoner av alle broer og kaier eid av kommunen, i tillegg til å utføre hovedinspeksjoner. Ved behov skal det også utføres spesialinspeksjoner.

Det er nødvendig at leverandøren ajourholder rapporter med bilder og GPS-koordinater etter hvert som broene og kaiene blir inspisert.

Oppdragsgiver benytter SINUS.bk til forvaltning av bruer, kaier mv. Registrering av inspeksjoner skal foretas i SINUS.bk. Oppdragsgiver vil besørge nødvendig tilgang til SINUS.bk for den leverandør det blir inngått kontrakt med.

For ytterligere informasjon om innhold i anskaffelsen vises til bilag 1.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: 20.06.2022

Frist for å stille spørsmål: 10.06.2022

Vedståelsesfrist: 30.09.22

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Total avtaleverdi er anslått til NOK 1 400 000 ekskl. mva.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse én eller flere ganger i ytterligere 2 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuelt endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.merccell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.merccell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Tilbyders forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i tilbudsbrief.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.10 Parallelle tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallelle tilbud i konkurransen.

2.11 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrief – Vedlegg 1
- Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)– Vedlegg 2
- Skjema for kvalifikasjonskrav med aktuelle vedlegg – Vedlegg 3
- Oppdragsgivers spesifikasjon – Bilag 1
- Leverandørens løsningsbeskrivelse – Bilag 2
- Prisbestemmelser – Bilag 4
- Prismatrise for broer – Bilag 4a

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Vedlegg 3 – Skjema for kvalifikasjonskrav, skal brukes når dette blir henvist til i kolonnen «Dokumentasjonskrav».

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Attesten kan hentes elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se skatteetaten.no. Utenlandske leverandører: - Utenlandske tilbydere må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnet skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen legge fram en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Omsetning i siste regnskapsår skal tilsvare minimum kontraktens årlige anslåtte verdi på NOK 350.000.	Virksomhetens årsregnskap for de siste to regnskapsår inkludert revisors utgreiing, samt nyere opplysninger som har relevans for virksomheten sine regnskapstall, for eksempel foreløpig regnskap for 2022. Eller Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. <u>Alternativt:</u> Dersom leverandøren ikke har levert dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittrating fra Soliditet AS.
Tilbyder må ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Oversikt over foretakets bemanning, og en kort beskrivelse av hvordan oppdraget er planlagt bemannet og utført. Se vedlegg 3.

Tilbyder må ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Liste over 3 relevante oppdrag utført av foretaket de siste 5 årene, under dette opplysninger om kunden sitt navn, omfanget av oppdraget, kontraktsverdien og tidspunkt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet. Se vedlegg 3.
Tilbyderen skal ha de tekniske godkjenninger som er nødvendige for å utføre arbeidet.	Dokumentasjon på sentral godkjenning for overordnet ansvar for prosjekterende (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner) i minimum tiltaksklasse 2. Alternativt kan kravet oppfylles ved dokumentasjon som klargjør at en vil oppnå sentral godkjenning.

4.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

4.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1.4 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema – Bilag 4a

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

9 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Hvis aktuelt. Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Skjema for kvalifikasjonskrav	Fylles ut og legges ved tilbudet.
	Rammeavtalen	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Prisbestemmelser	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 4a	Prismatrise	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Endringer i den generelle kontraktsteksten	
Bilag 6	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen	