

D.3.3 Avviksskjema

Beskrivelse av avviket:		
Hvordan ble avviket avdekket:		
Strakstiltak:		
Forslag til tiltak:		
Avviksmelding sendt til:		
Dato / Sted:	Sign:	Enterprise / Entreprenør:

Avviksbehandling:		
Hva er gjort for å lukke dette avviket?		
Korrigerende tiltak nødvendig?	☐ Ja	☐ Nei
Tiltak:		
Kreves det ny risikovurdering?	☐ Ja	☐ Nei
Referanse til risikovurdering, og kort oppsummering:		
Frist for avviksbehandling:	Ansvarlig for gjennomføringen:	
Avviket lukket dato:	Avvik lukket av hvem:	
Dato / Sted:	Sign:	Rolle