Sykehusinnkjøp HF
Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon +47 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak nr.: 2022/695
B11133 Håkonsgaten 1 - Utomhus
Helse Bergen HF



Versjon: 6.8 **Mnd:** Desember **År:** 2021

SYKEHUSINNKJØP

Innhold

1 Generell informasjon om konkurransen 3
1.1 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.2 Oppdragsgiver og kunde 3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering 3
1.3.1 Budsjett-tak 3
1.4 Viktige datoer 4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.1.1 Taushetsplikt 5
2.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår 5
2.2 Avtaletype 5
2.3 Kunngjøring 5
2.4 Tilbudsåpning 5
2.5 Avtaleperiode 5
3 Grunnlag for tilbudet 5
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning 5
3.2 Kommunikasjon 7
3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 7
3.2.2 Tilleggsopplysninger 7
3.3 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 7
4 Krav til tilbudet 8
4.1 Tilbudets utforming 8
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene 8
4.1.2 Språk 9
4.2 Tilbudets innhold 9
4.2.1 Forbehold 9
4.2.2 Alternative tilbud 9
4.2.3 Deltilbud/delkontrakter 10
4.2.4 Parallelle tilbud 10
4.3 Offentlighet 10
4.4 Innlevering av tilbud 10

4.5 Vedståelsesfrist 10
4.6 Omkostninger 10
4.7 Taktisk prising 10
5 Kvalifikasjonskrav 11
5.1 Skatteattest 11
5.2 Registreringer, autorisasjoner mv 11
5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet 11
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 12
5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 13
5.6 Støtte fra andre virksomheter 14
6 Tildelingskriterier og evaluering 15
6.1 Vektingsmodell 15
6.2 Tildeling av kontrakt 15

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen HF har anskaffet Håkonsgaten 1. Håkonsgaten 1 ligger midt i Bergen sentrum vedsiden av tidligere sentralbadet. Håkonsgaten 1 er nærmeste nabo til Engen sykehjem, og deler bl.a. garasjeanlegg med dem.

Bygget skal rehabiliteres av Helse Bergen HF til bruk for poliklinisk virksomhet og døgnplasser for rus-behandling.

Rehabiliteringen av Håkonsgaten vil foregå over tre trinn;

- Trinn 0: Riveentreprise, tentativt planlagt gjennomført juni-august 2022
- **Trinn 1: Utomhus entreprise**
- Trinn 2: Entreprise:
    - K201 Bygg,
    - K300 Rørentreprise,
    - K360 Luftbehandlingsanlegg,
    - K401 Elektro og IKT,
    - K601 Heis.

Denne anskaffelse gjelder entreprise utomhus.

Se konkurransegrunnlaget for øvrig med vedlegg/bilag slik listet i punkt 3.1 for ytterligere beskrivelse av omfanget.

1.2 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest gjennomfører anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Bergen HF. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus, er ett av fem lokale helseforetak på Vestlandet som er eid av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Helse Bergen HF er det juridiske navnet på foretaket, mens Haukeland universitetssjukehus er navnet som blir brukt når man omtaler pasientbehandlingen både på Haukeland og de mange enhetene lokalisert andre steder.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.3.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet Parkhjørnet. Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjettramme.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring – se punkt 3.3	Som kunngjort i Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Frist for å levere tilbud	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Evaluering, og eventuelle avklaringer og forhandlinger	Primo/medio juni 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Ultimo juni 2022
Avtaleinngåelse og oppstart av avtale	Primo juli 2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere antall tilbydere det forhandles med.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke kan anses ubetydelige.

2.1.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, slik inntatt i punkt 3.1, har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget, slik inntatt i punkt 3.1, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.2 Avtaletype

NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt vil være gjeldende for anskaffelsen.

2.3 Kunngjøring

Som anført i Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Åpningen vil ikke være offentlig.

2.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet for anskaffelse, produksjon, leveranse, utførelse av beskrevet omfang i henhold til omforent fremdrifts- og gjennomføringsplan.

Tilbudt gjennomføringsplan skal baseres på oppstart av arbeider 1. august, og ferdigstillelse av omfang innen utgangen av september 2022.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

#ID	Gruppering	Dokument	Navn
Del I Konkurransebeskrivelsen			
000		Dette dokument	Konkurransebestemmelser
001		Vedlegg 1	Tilbudsbrev
002		Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
003		Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
004		Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
005		Vedlegg 5	Prisskjema HAB Utomhus
Del II Kontraktsgunnlaget			
006		Avtale	Avtaledokument NS8405
007	A Terminologier og forkortelser	Bilag A.1	Terminologier og forkortelser
(ikke vedlagt)	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.1	NS8405:2008
008	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
009	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.3	Kontraktskrav etisk handel
010	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
011	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.5	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
012	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.6	Forpliktelseserklæring (mal), tas inn dersom aktuelt
013	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.1	Rammebetingelser. Prosjektinformasjon og Rigg og Drift Generell beskrivelse.
014	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.4	Krav til systematisk ferdigstillelse og kvalitetsstyring Vedlegg A: FDVU manual, Helse Vest
015	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	Teknisk beskrivelse RIVA – NS3420 (PDF-fil)
016	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	Teknisk beskrivelse RIVA – NS3420 (GAB-fil)
017	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3	Tegningsliste
018	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.1	Tegning VA-100 Situasjonsplan
019	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.2	Tegning VA-101 Plan og profil tegning
020	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.3	Tegning VA-102 Plan og profil tegning
021	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.4	Tegning VA-103 Kumskjema
022	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.5	Tegning 101-002416-01-B-XXX-20-012 Arbeider opprinnelig lysgrav
023	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.8	Krav til fysisk merking
024	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1	Administrative rutiner

025	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.2	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
(ikke vedlagt) Vil få nummer 026	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.1	SHA Risikovurderingsskjema • *Dokumentet er ikke klar p.t.* • *Dokumentet lastes opp i Mercel på et senere tidspunkt av Byggherren.* • *Informasjon om når dokument er lastet opp kommuniseres som tilleggsinformasjon.*
027	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.2	Risikokartlegging fra prosjekterende
028	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.3	SHA Avviksrapport
029	E Fremdriftsplanlegging	Bilag E.1	Fremdriftsplanlegging

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli kommunisert i Mercell-portalen

3.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell-portalen. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

3.3 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Befaringen vil bli avholdt på tidspunkt som vil bli annonsert i Mercell som tilleggsopplysning til anskaffelsen. Befaringen blir med oppmøte i Håkonsgaten 1, Bergen.

Påmelding til befaring gjøres via kommunikasjonsportalen i Mercell.

Det er en forutsetning at en deltar på befaringen, for å kunne inngi tilbud.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet distribueres i Mercell som tilleggsopplysning til anskaffelsen.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «*ID + Navn*».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «*1001_Tilbudsbrev.pdf*» og
- «*1002_Informasjon om tilbyder.doc*».

ID	Navn	
1001	Tilbudsbrev	Se punkt 3.1 Vedlegg 1
1002	Informasjon om tilbyder	Se punkt 3.1 Vedlegg 2
1002	Begrunnelse for sladding av tilbud og Sladdet versjon av tilbudet	Se punkt 3.1 Vedlegg 3
1003	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 5.2
1004	Firmaattest	Se punkt 5.3
1005	Kredittvurdering, eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 5.4
1006	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner/ erfaring og referanseprosjekt	Se punkt 3.1, punkt 5.5 og Vedlegg 4
1007	Beskrivelse leverandør sitt system for kvalitetsledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1008	Beskrivelse av leverandør sitt system for miljøledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1009	Eventuelt forpliktelseserklæring Eventuelt solidaritetserklæring	Se punkt 5.6
1010	Utfylt Teknisk beskrivelse RIVA – NS3420	Se Bilag C.2
1011	Utfylt Prisskjema HAB Utomhus	Se Vedlegg 5
1012	**Leveringstid/Fremdriftsplan**	

	Oppdragsgiver skal tilby og vedlegge en overordnet fremdriftsplan for alle aktiviteter. Se også Bilag C.1.1. Rammebetingelser for detaljer fremdriftsplanlegging. Fremdriftsplanen skal være realistisk og troverdig. Viktige milepæler skal fremkomme av fremdriftsplanen. • **Byggherre presiserer at «ferdigstille bakgården» er en viktig milepæl, og at arbeider i dette området skal gjennomføres på en kortest mulig tidsperiode.** Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad tilbudt leveringsplan • fremstår som realistisk og troverdig I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbud dersom • tilbudt leveringsplan vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige Det henvises også til bilag B2 Spesielle kontraktsbestemmelser og regulering og dagbot.	

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud/delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen.

4.3 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, vedlegg 3, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene.

4.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i – 3 – måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

4.7 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er om prisingen

- er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset, eller det hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten

- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil i så fall få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

5.1 Skatteattest

Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Skatteattest(ene) skal inntas i tilbudet som beskrevet i punkt 4.1.1.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter: 1. Kredittvurdering lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score/uttalelse fra andre velrenommerte ratingselskap. Slik kredittvurderingen skal

	ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet. 2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder: a. Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap og/eller b. Bankgaranti Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om entreprenøren kan vise til 3 referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med tilsvarende karakteristikk, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter. **Minimum ett av referanseprosjektene skal ha tilsvarende kompleksitet i forhold til**	For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: • Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, gjennomføringsmodell, og hva som ble levert • Adresse for prosjektet • Start-/sluttdato • Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet) • Forhold knyttet til trafikkavvikling

trafikkavvikling som det denne anskaffelsen omfatter.	• Referanseperson som kan kontaktes (*) Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt. Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av tilbudet slik beskrevet i artikkel 4.1.1. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å besiktige referanseprosjektene. Dersom oppdragsgiver besiktiger et eller flere av leverandøren sine referanseprosjekt, skal ikke dette på noen som helst måte frita leverandøren fra imøtekommelse av kravene i kravspesifikasjonen i en kontrakt. (*) Intensjonen med å be om referanseperson som kan kontaktes er, i tillegg til å verifisere de objektive faktiske forhold, å avklare kundens erfaringer med tilbyder, herunder men ikke begrenset til; • godhet og kvalitet i levert teknisk løsning • godhet og kvalitet i samarbeid under prosjektgjennomføring • oppfølging fra tilbyder etter levering; generelt, i forhold til service og ved evt. reklamasjonssaker • tilbyders forhold til økonomi/kostnader i prosjektet, herunder omfang av endringsmeldinger m.m. • respons/tilbakemelding fra tilbyder ved forsinkelser, utfordringer, avvik m.m. • tilbyders forhold til og etterlevelse av HMS

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil

	fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.
Leverandøren skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Leverandørens sitt system for miljøledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. En eventuell forpliktelseserklæring tas inn i tilbudet slik regulert i punkt 3.2 ovenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert solidaritetserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som beste forholdet mellom nedennevnte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	Tilbyders oppgitte totalpris legges til grunn ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris». Prisen skal inkludere alle tekniske krav, nødvendig materiell, arbeid, påslag og andre eventuelle kostnader som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Pris i evaluering baseres på tilbyders pris oppgitt i henhold til Bilag C.2 Teknisk beskrivelse RIVA – NS3420 (PDF-fil) og et estimert omfang av endringsarbeider beskrevet i dokument Vedlegg 5 - Prisskjema HAB Utomhus Pris vil bli evaluert ut fra inngitt totalpris, korrigert for åpenbare feil.

6.1 Vektingsmodell

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis laveste inngitte totalpris 10 poeng. For de andre tilbudene vil poeng bli beregnet ved at tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: (beste totalpris / tilbyders totalpris) * 10 poeng.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.