



# **STANDARD KONTRAKTSVILKÅR**

for  
Bærum kommunes  
kjøp av varer

av 21.08.2018

# INNHold

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1. ANVENDELSE .....                                                                      | 4         |
| 1.2. PARTENES REPRESENTANTER .....                                                         | 4         |
| 1.2.1. PARTSREPRESENTANTER OG FULLMAKTSFORHOLD .....                                       | 4         |
| 1.2.2. VARSLING .....                                                                      | 4         |
| 1.3. ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELSE .....                                   | 4         |
| <b>2. PARTENES PLIKTER .....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| 2.1. SAMARBEIDSPLIKT .....                                                                 | 5         |
| 2.2. TAUSHETSPLIKT .....                                                                   | 5         |
| <b>3. LEVERANDØRENS PLIKTER .....</b>                                                      | <b>6</b>  |
| 3.1. VARENS EGENSKAPER .....                                                               | 6         |
| 3.2. ORDREBEKREFTELSE .....                                                                | 6         |
| 3.3. LEVERINGSTID OG -STED .....                                                           | 6         |
| 3.4. LEVERINGSKLAUSULER .....                                                              | 6         |
| 3.5. OPPLYSNINGSPLIKT OM HINDRING .....                                                    | 6         |
| 3.6. DOKUMENTASJON OG OPPLÆRING .....                                                      | 7         |
| 3.7. MONTERING OG FUNKSJONSPRØVER .....                                                    | 7         |
| 3.8. GARANTI .....                                                                         | 7         |
| 3.9. KVALITETSSIKRINGSSYSTEM .....                                                         | 7         |
| 3.10. FORSIKRING .....                                                                     | 7         |
| 3.11. UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE .....                                         | 7         |
| 3.12. MARKEDSFØRING .....                                                                  | 8         |
| 3.13. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....                                               | 8         |
| 3.14. REVISJON .....                                                                       | 9         |
| 3.15. KRAV OM BETALING MED ELEKTRONISK BETALINGSMIDDEL / FORBUD MOT KONTANT BETALING ..... | 9         |
| 3.16. KRAV OM BETALING TIL BANK .....                                                      | 10        |
| 3.17. BRUDD PÅ SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSE .....                                        | 10        |
| 3.18. ETISKE KRAV .....                                                                    | 10        |
| 3.19. MILJØ .....                                                                          | 12        |
| 3.19.1. YTRE MILJØ OG HMS .....                                                            | 12        |
| 3.19.2. RETURORDNING FOR EMBALLASJE .....                                                  | 12        |
| <b>4. OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER .....</b>                                                   | <b>12</b> |
| 4.1. ALMINNELIGE KRAV TIL MEDVIRKNING .....                                                | 12        |
| 4.2. IDENTIFIKASJON .....                                                                  | 12        |
| 4.3. BESTILLING .....                                                                      | 12        |
| 4.4. UNDERSØKELSESPLIKT .....                                                              | 13        |
| <b>5. EIENDOMSRETT .....</b>                                                               | <b>13</b> |
| <b>6. PRIS OG BETALING .....</b>                                                           | <b>13</b> |
| 6.1. PRIS .....                                                                            | 13        |
| 6.2. PRISREGULERING .....                                                                  | 13        |
| 6.3. UTGIFTER OG REISER .....                                                              | 13        |
| 6.4. ELEKTRONISK FAKTURA .....                                                             | 14        |
| 6.5. FAKTURERINGSTIDSPUNKT .....                                                           | 14        |
| 6.6. BETALINGSFRIST .....                                                                  | 14        |
| 6.7. FORSINKELSESENTE .....                                                                | 14        |
| 6.8. BETALINGSMISLIGHOLD .....                                                             | 15        |

|            |                                                                                   |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.9.       | REGNINGSARBEID (BETALING ETTER MEDGÅTT TID) .....                                 | 15        |
| <b>7.</b>  | <b>MISLIGHOLD.....</b>                                                            | <b>15</b> |
| 7.1.       | LEVERANDØRENS MISLIGHOLD .....                                                    | 15        |
| 7.1.1.     | HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....                                                | 15        |
| 7.1.2.     | AVHJELP .....                                                                     | 15        |
| 7.2.       | OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLD .....                                                 | 15        |
| 7.3.       | REKLAMASJON.....                                                                  | 16        |
| <b>8.</b>  | <b>SANKSJONER VED MISLIGHOLD .....</b>                                            | <b>16</b> |
| 8.1.       | TILBAKEHOLD AV YTELSE .....                                                       | 16        |
| 8.2.       | DAGBOT VED FORSINKELSE .....                                                      | 16        |
| 8.3.       | PRISAVSLAG .....                                                                  | 17        |
| 8.4.       | HEVING .....                                                                      | 17        |
| 8.5.       | BEGRENSNING I OPPDRAGSGIVERENS HEVINGSRETT .....                                  | 17        |
| 8.6.       | ERSTATNING.....                                                                   | 17        |
| 8.7.       | ERSTATNINGSBEGRENSNING .....                                                      | 17        |
| 8.8.       | MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER – KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER ..... | 18        |
| <b>9.</b>  | <b>ØVRIGE BESTEMMELSER.....</b>                                                   | <b>18</b> |
| 9.1.       | UTPRØVING AV NYE PRODUKTER .....                                                  | 18        |
| 9.2.       | OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....                                      | 18        |
| 9.3.       | KONKURS, AKKORD E.L. ....                                                         | 18        |
| 9.4.       | BRUDD PÅ KONKURRANSELOVGIVNINGEN.....                                             | 18        |
| 9.5.       | FORCE MAJEURE .....                                                               | 19        |
| 9.6.       | OPPSIGELSE .....                                                                  | 19        |
| <b>10.</b> | <b>TVISTER .....</b>                                                              | <b>20</b> |
| 10.1.      | RETTSVALG .....                                                                   | 20        |
| 10.2.      | FORHANDLINGER OG MEKLING.....                                                     | 20        |
| 10.3.      | DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....                                              | 20        |

# **1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

## **1.1. Anvendelse**

Standard kontraktsvilkår (dette dokumentet) gjelder mellom Bærum kommune (heretter kalt Oppdragsgiveren), og den part som påtar seg å levere varen eller varene (heretter kalt Leverandøren).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Oppdragsgiveren skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale uttrykkelig fastsetter avvikende bestemmelser.

## **1.2. Partenes representanter**

### **1.2.1. Partsrepresentanter og fullmaktsforhold**

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utsifting av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

### **1.2.2. Varsling**

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter punkt 1.2.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

## **1.3. Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse**

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har Oppdragsgiveren rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen eller leveringstidspunkt. Endringer må være i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Krav om endringer skal fremsettes skriftlig.

Leverandøren skal innen rimelig tid gi Oppdragsgiveren et pristilbud for endringer.

Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den

opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

## **2. PARTENES PLIKTER**

### **2.1. Samarbeidsplikt**

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

### **2.2. Taushetsplikt**

Opplysninger som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges taushetsplikt tilsvarende dette punkt 2.2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

### **3. LEVERANDØRENS PLIKTER**

#### **3.1. Varens egenskaper**

Leverandøren skal levere varer i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med oppgitte krav.

#### **3.2. Ordrebekreftelse**

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottak av Oppdragsgiverens bestilling sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiveren. I motsatt fall forbeholder Oppdragsgiveren seg rett til å kansellere bestillingen etter 7 (syv) dager.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som oppfylt med mindre Oppdragsgiveren skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal Leverandøren oppgi denne i ordrebekreftelsen.

#### **3.3. Leveringstid og -sted**

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiveren skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått.

#### **3.4. Leveringsklausuler**

Levering skjer fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

Dersom annen leveringsklausul er avtalt, skal den tolkes i henhold til gjeldende INCOTERMS ved kontraktsinngåelse (Det internasjonale handelskammers transportklausuler).

#### **3.5. Opplysningsplikt om hindring**

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle kontrakten.

Får Oppdragsgiveren ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### **3.6. Dokumentasjon og opplæring**

Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig, hensiktsmessig og økonomisk riktig bruk av varen, uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren. Leverandøren skal uoppfordret levere produktblad og lignende på relevante produkter til Oppdragsgiveren.

### **3.7. Montering og funksjonsprøver**

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre montering eller foreta funksjonsprøver i forbindelse med levering, anses levering først å ha skjedd når monteringen eller prøvene er ferdig utført, og Oppdragsgiveren skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

Dersom monteringen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter prisen alle utgifter, inkludert prøvedrift og idriftsettelse der dette må anses forutsatt.

### **3.8. Garanti**

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder 2 (to) års garanti for de leverte varer. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere varen slik at leveransen er uten feil og mangler. Garantien omfatter ikke feil som skyldes normal slitasje.

For deler som skiftes ut eller repareres påtar Leverandøren seg de samme garantiforpliktelser som nevnt over, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt.

### **3.9. Kvalitetssikringssystem**

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og omfang.

### **3.10. Forsikring**

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal tegne forsikring for leveransen, skal han på Oppdragsgiverens anmodning fremlegge forsikringsbevis. Oppdragsgiverens kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **3.11. Underleverandører og andre medhjelpere**

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere, herunder underleverandører, som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **3.12. Markedsføring**

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren ønsker å bruke avtaleinnholdet i reklame eller markedsføring.

### **3.13. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

#### **1. 1. Krav til Leverandøren og eventuelle underleverandører**

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at ansatte <sup>1</sup> hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

#### **2. Administrative bestemmelser og sanksjoner**

- a) Leverandøren skal på forespørsel gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a)–c) i henhold til mal for egenrapportering fastsatt av Oppdragsgiveren. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.
- b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av Oppdragsgiveren kunne dokumentere <sup>2</sup>at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen <sup>3</sup>kontrolleres av Oppdragsgiveren eller eksternt kontrollør engasjert av Oppdragsgiveren. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i

---

<sup>1</sup> Her inkluderer begrepet ansatte også innleide og utsendte arbeidstakere

<sup>2</sup> Leverandøren skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til Oppdragsgiveren, enten pr. post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er Leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

<sup>3</sup> Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at Oppdragsgiveren kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er Leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt

Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

- c) Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor ytelsen utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d) Hvis Leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.
- e) Hvis brudd på punkt 1 a)–c) oppdages, skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av Oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.
- f) Størrelsen på dagbøtene og maksimal periode med dagbøter skal beregnes etter samme regler som for dagbot ved forsinkelse i punkt 8.2.

### **3.14. Revisjon**

Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **3.15. Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel / forbud mot kontant betaling**

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oppdragsgiveren skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiveren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **3.16. Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **3.17. Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **3.18. Etiske krav**

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiveren skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

#### **1. Forbud mot barnarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)**

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

#### **2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)**

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

### **3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)**

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

### **4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)**

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

### **5. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:**

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

### **6. Oppfølging**

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1–5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- egenrapportering og/eller
- oppfølgingssamtaler og/eller
- kontroll av arbeidsforholdene

Brudd på punkt 1–5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

### **3.19. Miljø**

#### **3.19.1. Ytre miljø og HMS**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til kontrakten ikke inneholder forbudte stoffer eller stoffkonsentrasjoner som overstiger tillatt nivå. Leverandøren skal oversende oppdaterte sikkerhetsdatablad for alle produkter som inneholder kjemikalier.

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav. Med HMS menes helse, miljø og sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

#### **3.19.2. Returordning for emballasje**

Hvis Leverandøren (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## **4. OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER**

### **4.1. Alminnelige krav til medvirkning**

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom Oppdragsgiveren ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren. Leverandøren plikter å ta omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Oppdragsgiveren skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte påregnelige merkostnader som Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid. Merkostnader skal godkjennes av Oppdragsgiveren.

### **4.2. Identifikasjon**

Oppdragsgiveren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine forpliktelser etter kontrakten.

### **4.3. Bestilling**

Alle bestillinger skal gjøres gjennom kommunens ehandelsløsning Alusta.

#### **4.4. Undersøkelsesplikt**

Oppdragsgiveren er forpliktet til å undersøke leveransen etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier.

### **5. EIENDOMSRETT**

Varer som leveres etter denne kontrakten blir Oppdragsgiverens eiendom fra og med tidspunktet for levering. Oppdragsgiveren har rett til å overdra sine rettigheter til tredjepart uten samtykke fra Leverandøren.

### **6. PRIS OG BETALING**

#### **6.1. Pris**

Pris for varen(e) og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Pris fastsettes eksklusive merverdiavgift.

#### **6.2. Prisregulering**

Leverandøren kan kreve regulering av prisene etter følgende bestemmelser:

Krav om prisregulering kan tidligst fremmes ett år etter at kontrakten ble inngått. Krav om prisregulering kan deretter fremsettes årlig.

Det kan kreves prisregulering i overensstemmelse med endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Endringen i pris skal tilsvare indeksens utvikling fra avtaleinngåelse og frem til og med kalendermåneden før prisregulering kreves.

Leverandøren skal skriftlig varsle Oppdragsgiveren ved Oppdragsgiverens representant om justering av pris 30 (tretti) dager før endring skal implementeres. Varsel skal inneholde en dokumentasjon med oversikt over gammel pris, endring, og justert pris. Oversikten skal vise beregningsgrunnlaget og samlet effekt på kontraktspris. Ved for sen varsling vil forskjell mellom gammel og ny pris ikke bli etterbetalt.

Prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiveren har godkjent prisreguleringen.

#### **6.3. Utgifter og reiser**

Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bompasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt. Fakturerings-, miljø-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Leverandørens utgifter for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens gjeldende satser legges til grunn. Reisetid dekkes ikke.

## **6.4. Elektronisk faktura**

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Faktura i PDF-format regnes ikke som elektronisk faktura.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Retningslinjer ved sending av EHF-faktura til Bærum kommune:

- Organisasjonsnummer 935 478 715 skal alltid benyttes.
- Deres referanse / Fakturareferanse: Det skal i feltet for Deres Referanse / Fakturareferanse påføres et femsifret nummer (ansvarsnummer) som angir det kostnadssted/tjenestested som er mottaker av fakturaen.
- Ordrenummer: Feltet for ordrenummer skal kun benyttes dersom det foreligger et innkjøpsordrenummer/rekvisisjonsnummer som begynner med BK. Dersom ikke dette foreligger, må feltet være tomt.

Se implementeringsguide for elektronisk faktura til Bærum kommune:

<https://www.baerum.kommune.no/om-barum-kommune/organisasjon/organisasjon-og-utvikling/>

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren henstiller Leverandøren til å legge ved vedlegg dersom dette foreligger og er teknisk mulig i løsningen for produksjon av den elektroniske fakturaen.

Oppdragsgiveren kan nekte å betale fakturaer som ikke er på riktig format, merket korrekt eller som ikke er dokumentert og spesifisert i nødvendig grad.

## **6.5. Faktureringstidspunkt**

Vederlag for varer faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd. Regningsarbeid faktureres når ytelsen er utført, etterskuddsvis per måned.

## **6.6. Betalingsfrist**

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 (tretti) dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

## **6.7. Forsinkelsesrente**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven).

## **6.8. Betalingsmislighold**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiveren om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiveren gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

## **6.9. Regningsarbeid (betaling etter medgått tid)**

Regningsarbeid skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i kontrakten. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for denne typen tjeneste legges til grunn.

Leverandøren skal på forlangende gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet.

# **7. MISLIGHOLD**

## **7.1. Leverandørens mislighold**

### **7.1.1.Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis varen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten.

Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

### **7.1.2.Avhjelp**

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Avhjelpen kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

## **7.2. Oppdragsgiverens mislighold**

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiverens side hvis Oppdragsgiveren ikke oppfyller sine plikter etter kontrakten.

Ved forsinket betaling har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til punkt 6.7.

Det foreligger ikke mislighold hvis pliktbruddet skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

### **7.3. Reklamasjon**

Partene skal reklamere skriftlig og innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 (to) år etter den dag varen er levert. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom misligholdet skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

## **8. SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

### **8.1. Tilbakehold av ytelser**

Oppdragsgiveren kan holde betalingen tilbake ved mislighold. Oppdragsgiveren kan ikke holde tilbake mer enn det som er nødvendig for å sikre krav som følge av misligholdet.

### **8.2. Dagbot ved forsinkelse**

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 % av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Dmagbot skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten.

### **8.3. Prisavslag**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **8.4. Heving**

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer, skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Oppdragsgiveren kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen. Leverandøren har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert varen i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Oppdragsgiveren. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Oppdragsgiveren.

Heving av kontrakten skjer med øyeblikkelig virkning.

### **8.5. Begrensning i Oppdragsgiverens hevingsrett**

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Oppdragsgiveren etter hans oppgaver eller ønsker, og kan Leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Oppdragsgiveren bare heve dersom misligholdet medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet.

### **8.6. Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold etter punkt 7.1.1 eller 7.2.

Dagbøter kommer ikke til fradrag i et eventuelt erstatningskrav.

### **8.7. Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning i kontraktsperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **8.8. Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten under kvalifikasjon eller tildeling i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

## **9. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **9.1. Utprøving av nye produkter**

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i kontraktsperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig og/eller hensiktsmessig, innenfor rammen av regelverket om offentlige anskaffelser.

### **9.2. Overdragelse av rettigheter og plikter**

Oppdragsgiveren kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

### **9.3. Konkurs, akkord e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiveren rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

### **9.4. Brudd på konkurranselovgivningen**

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiveren heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal Oppdragsgiveren vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftingen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oppdragsgiveren, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **9.5. Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **9.6. Oppsigelse**

Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn si opp avtalen med 60 (seksti) dagers skriftlig varsel.

## **10. TVISTER**

### **10.1. Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **10.2. Forhandlinger og mekling**

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

### **10.3. Doms- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgiverens hjemting er vernetting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.