



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del III**

for kjøp av
dekk og dekkrelaterte
produkter og tjenester

Saksnr. 22/7765

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	VEDLEGGOVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
1.7	OFFENTLIG GODKJENNING AV VERKSTED	4
1.8	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.2	SKATTEKRAV	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	TILBUDETS UTFORMING	7
4.2	FORBEHOLD	7
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	7
4.4	DELTILBUD.....	7
4.5	INNLEVERING	7
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	8
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	8
6.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av dekk og dekkrelaterte produkter og tjenester.

Den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Sonja Aasheim
Tjenestested	Anskaffelsesenheten

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for kjøp av dekk og dekkrelaterte produkter og tjenester for oppdragsgivers eksisterende og fremtidige bilpark.

For ytterligere spesifikasjoner, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 1,5-2 millioner NOK eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Maksimalt omfang for Rammeavtalen vil være 10 millioner NOK eks. mva.

Oppdragsgivers bil- og maskinpark består av ca. 350 personbiler og små varebiler, ca. 50 tyngre varebiler/lastebiler/minibusser og ca. 50 traktorer og anleggsmaskiner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe dekk/hjul og annet utstyr hos merkeleverandør/bilforhandler i forbindelse med kjøp av biler.

1.4 Vedleggsversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema (priser og leveringstider)
- Vedlegg 3 – Rammeavtaleutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	20.06.2022 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Ca. uke 31/32 (grunnet ferieavvikling så vil tildelingsbrev sendes ut i august)
Oppstart av kontrakt	01.09.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Offentlig godkjenning av verksted

Det stilles i kontrakten krav om at kjøretøyverkstedet skal ha offentlig godkjenning iht. forskrift om arbeid på kjøretøy (verkstedforskriften), innen de kategorier som dekker kontraktens ytelser. Se pkt. 3 Kvalifikasjonskrav.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, suppling eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige, skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Offentlig godkjenning Leverandøren skal ha offentlig godkjenning iht. forskrift om arbeid på kjøretøy innen alle kategorier som dekker kontraktens ytelser.	Dokumentasjon på at verkstedet er godkjent av Statens vegvesen innenfor alle relevante kategorier i henhold til kontraktens ytelser.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	- Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. - Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 5 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	- En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke og - En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke, og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de tre siste år.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrief (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
• Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1.	2
• Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er) (vedlegg 6)	3
• Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	4
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.	5
• Fullstendig utfylt tilbudsskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Tilbudsskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merrell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merrell Support dersom du ikke er bruker hos Merrell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@merrell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Evalueringspris A i arkfane prisskjema vil telle 50 % av tildelingskriteriet pris, evalueringspris B vil telle 30 % og evalueringspris C vil telle 20 %. NB! Det er beregningsmåte som beskrevet i avsnitt under og i prisskjema som er korrekt. Grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet «Pris» vil være tilbudt totalsum for varer og tjenester ut fra stipulert faktor som er oppgitt i prisskjemaet.	50 %	Leverandøren skal fylle ut arkfane «Prisskjema» i Konkurranses grunnlagets vedlegg 1 «Tilbudsskjema».
Kvalitet: her under miljø, tilgjengelighet og leveringssikkerhet - Avstand i km fra leverandørens kjøretøyverksted til oppdragsgivers lokaler i Olav Ingstads vei 2, 1351 Rud, i Bærum (skal ikke være lengre enn 10 km). - Garanterte leveringstider ved akutt service av personbiler. - Verkstedets kapasitet og mulighet til å gjennomføre dekkskift innenfor normal arbeidstid (mandag–fredag kl. 0800–1600).	50%	- Kjøretøyverkstedets adresse (oppgis i vedlegg 5 «Tilbudsbrev»). - Leverandøren skal fylle ut garanterte leveringstider i arkfane «Leveringstider» i Konkurranses grunnlagets vedlegg 2 «Tilbudsskjema». - Redegjørelse for verkstedets bemanning og lager.

Leverandøren skal gjøre rede for sin oppfyllelse av tildelingskriteriene pris og kvalitet, med tilhørende underkriterier. Innlevert beskrivelse og dokumentasjon vil være grunnlag for evaluering av tildelingskriteriene.

Avstand i km fra leverandørens kjøretøyverksted til oppdragsgivers lokaler i Olav Ingstads vei 2, 1351 Rud, i Bærum, vil bli vektlagt høyere i vurderingen av underkriteriene.

Krav for kvalitet på dekkene fremgår av vedlegg 1 «Kravspesifikasjon» og vedlegg 2 «Tilbudsskjema».

Tildelingskriteriet «Pris»

Grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet «Pris» vil være tilbudt totalsum for varer og tjenester ut fra stipulert faktor som er oppgitt i prisskjemaet.

Prisene skal fremsettes i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader, frakt, avgifter, miljøgebyr og andre gebyr. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene. Se ytterligere informasjon i prisskjema.

Leverandøren skal prissette alle varelinjer. Unnlatelse av prissetting av en eller flere linjer vil kunne medføre at høyeste pris blant de innleverte tilbudene eller høyeste markedspris legges til grunn for evalueringsformål eller avvisning av tilbud.

Uttak per produkt og tjeneste er variabelt, og vekting i prisskjema er kun til evalueringsformål.

Tildelingskriteriet «Kvalitet» herunder miljø, tilgjengelighet og leveringssikkerhet

Oppdragsgiver frakter selv biler, hjul og dekk til og fra leverandørens kjøretøyverksted, både ved større leveringer av nye dekk og ved akutte serviceoppdrag, som beskrevet i vedlegg 1 «Kravspesifikasjon».

Avstand til leverandørens kjøretøyverksted er derfor viktig for oppdragsgiver, både på grunn av miljøhensyn med tanke på minst mulig transport av biler og dekk/hjul mellom oppdragsgivers verksted og leverandørens kjøretøyverksted, samt at oppdragsgiver ønsker kortest mulig driftsstans for personell og tjenestebiler i påvente av dekk-/hjulsift.

Avstanden fra verkstedet til oppdragsgivers lokaler i Olav Ingstads vei 2 på Rud i Bærum skal ikke være lengre enn 10 km.

At bilene er ute av drift kortest mulig tid, er spesielt viktig for biler som er kritiske for kommunenes tjeneste, eksempelvis hjemmetjenestens biler, og oppdragsgiver vil derfor vurdere leverandørens tilbudte garanterte leveringstider ved akutt serviceoppdrag av personbilene.

Oppgitte leveringstider gjelder fra dekk eller bil blir levert leverandørens kjøretøyverksted og frem til leverandør gir beskjed om at oppdraget er fullført. Det forutsettes at leverandør har aktuelt dekk på lager.

Siden oppdragsgiver både har behov for større leveringer utenom høysesong, og hasteordre hele året, vil leverandørens kapasitet og mulighet til å gjennomføre dekkskift ved kjøretøyverkstedet innenfor normal arbeidstid (mandag–fredag kl. 08.00–16.00), både i og utenom høysesong, bli vurdert ut fra leverandørens redegjørelse for bemannings- og lagersituasjon.

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av tildelingskriteriet «Kvalitet» herunder «miljø, tilgjengelighet og leveringssikkerhet» ut fra innlevert dokumentasjon for oppgitte tre underkriterier.

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.