

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak 2022/88 Ombygging for ny MR - Kristiansund sjukehus

Versjon: 3.4 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudsbefaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2	Ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.....	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	9
4.6	Støtte fra andre virksomheter	11



5	Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	11
5.2	Tildeling av kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal HF, Kristiansund sjukehus.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er riving av gamle CT lokaler med tilhørende operatørrom samt tilstøtende kontorer.

Bygge opp nye MR lokaler med tilhørende teknisk rom, operatørrom, skiftebasen og ventesone med tilhørende tekniske anlegg som inkluderer ventilasjon, kjøling og elektroanlegg.

Anskaffelsens verdi er estimert til kr 3 600 000,- eks. mva. Dette er kun et estimat, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

Anskaffelsenes verdi er fordelt på delentrepriser:

Bygg-, mur- og malerarbeid kr 1 500 000,- eks mva

Luftbehandlingsanlegg kr 600 000,- eks mva

Røranlegg kr 500 000,- eks mva

Elektroarbeider kr 1 000 000,- eks mva.

Se Vedlegg2 – Funksjonsbeskrivelse og krav og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Avtale med én leverandør pr delavtale. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Avtalene er basert på NS8406:2009 delte entrepriser.

Delentreprise 1: Elektroarbeid

Delentreprise 2: Bygg-, mur- og malerarbeid

Delentreprise 3: Røranlegg

Delentreprise 4: Luftbehandlingsanlegg

1.4 Avtaleperiode

Det blir inngått avtale som skal gjennomføres i perioden 01.08.2022-01.10.2022

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:



1	Delentreprise 1: Elektro
2	Delentreprise 2: Bygg-, mur- og malerarbeid
	Delentreprise 3: Røranlegg
3	Delentreprise 4: Luftbehandlingsanlegg

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Funksjonsbeskrivelse og krav
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Avtaledokument Byggblankett 8406A
Vedlegg 5	Veileder for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti
Vedlegg 11	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 13	Solidaransvarserklæring
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer

1.7 Viktige datoer

Alle datoer i punkt 1.7 er veiledende. Alle gyldige datoer og frister vises i Merzell.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	30.05.2022
Frist for å levere tilbud	07.06.2022
Evaluerings	Uke 24
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25
Avtaleinngåelse	Uke 26
Oppstart av avtale	01.08.2022



1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaring. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Delentreprise elektroarbeider:

Dato: 13.05.2022

Klokkeslett: 10:00

Delentreprise bygg, rørarbeider og luftbehandlingsanlegg

Dato: 13.05.2022

Klokkeslett: 12:00

Påmelding til:

Janne Kristin Pedersen, prosjektleder, Klinikk for drift og eigedom, Helse Møre og Romsdal HF

Tlf: 70 17 51 63 / 90 23 19 69

Epost: Janne.Kristin.Pedersen@helse-mr.no

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.



2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 8 – Krav arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget 7 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Dok X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Dok X	Tilbudsbrev
Dok X	Funksjonsbeskrivelse og krav (utfylt)
Dok X	Prisskjema (utfylt)
Dok X	Utfylte tekniske beskrivelser iht til tilbydt delkontrakt
Dok X	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Dok X	Sladdet versjon av tilbudet
Dok X	Eventuelt forpliktelseserklæring
Dok X	Eventuelt solidaransvarserklæring
Dok X	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping



Dok X	Eventuelt morselskapsgaranti
Dok X	Eventuelt andre dokumenter tilbyder finner nødvendig

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i hver delkonkurranse. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og krav.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 11 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift (skatteattest). Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A).	Kredittvurdering/-rating: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode/Credit Pro. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene tekniske og faglige kvalifikasjoner.	• Foretakets tre mest relevante prosjekter siste fem år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlagt en uttalelse fra oppdragsgiver med referanseperson. • Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
Før oppstart av arbeidet skal Tilbyder være godkjent i tiltaksklasse <u>2</u> .	For tilbydere med sentral godkjenning vil oppdragsgiver innhente opplysninger om leverandørens tekniske/faglige stilling gjennom Direktoratet for byggekvalitet sitt sentrale register. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig og korrekt på nettstedet. Det henvises til: https://dibk.no/sentral-godkjenning/ Tilbydere uten sentral godkjenning legger frem annen relevant dokumentasjon. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.
Leverandøren skal være godkjent lærebedrift.	Dokumentasjon på at bedriften har godkjenning som lærebedrift og ha lærlinger ansatt på oppdragssted.
Leverandøren skal dokumentere tillatelse fra Arbeidstilsynet for arbeid med asbest, alternativt (hvis slik tillatelse ikke foreligger på tidspunktet for tilbudsinnlevering): • Foretakets instruks for håndtering av asbest. • Erfaring fra lignende arbeid. • Dokumentasjon på opplæring hos arbeidstaker(e) som er avsatt til prosjektet. Tillatelse fra Arbeidstilsynet skal foreligge før oppstart av arbeidene. Dokumentasjonskravet kan oppfylles av en underleverandør	Dokumentasjon på tillatelse fra Arbeidstilsynet for arbeid med asbest, alternativt dokumentasjon som beskrevet i kolonnen til venstre.

4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder	1. Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller liknende? 2. Er virksomheten Sertifisert? Og kan fremlegge dokumentasjon på dette?



	Hvis JA på 1 eller 2, er tilbyder kvalifisert, evt JA på spørsmål 3-5 under: 3. Har virksomheten utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport? 4. Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift, gjennom at det er gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten, at virksomheten har utarbeidet et forbedringsprogram på miljøområdet og at virksomheten har en person utpekt som miljøansvarlig. 5. Har tilbyder rutiner for miljøfarlig avfall?
Kvalitetsikringssystem	Entreprenørens kvalitetsplaner/kontrollplaner skal oppfylle krav stilt i Plan- og bygningsloven og tilhørende forskrifter. Entreprenørene skal ha og kunne dokumentere rutiner for planlegging, utførelse og kontroll av arbeidene som sikrer at utført arbeid: - omfatter alle arbeider ifølge kontrakt. - tilfredsstiller krav til funksjon og utførelse ifølge kontrakt. - gjennomføres etter avtalt framdrift som sikrer rasjonell utførelse av egne og andre entreprenørers arbeid. Entreprenørens kvalitetsplan skal legges fram for byggeledelsen for godkjenning senest 2-4 uker før de enkelte arbeider starter i henhold til godkjent framdriftsplan. Kvalitetsplanene skal minst inneholde følgende: Prosedyrer for hva / hvilke bygningsdeler eller arbeidsoperasjoner som skal kontrolleres, hvilke kvalitetskrav som gjelder og hvordan egenkontrollen skal utføres. Kontrollplan som forteller hvilke kontroller entreprenøren selv skal utføre. Kontrollene skal relateres til aktiviteter i entreprenørens egen framdriftsplan. Kvalitetsplanen skal fortelle hvilke prosedyrer kontrollene utføres etter. Planen skal også fortelle på hvilket tidspunkt kontrollene planlegges utført. Etter at kontrollene er utført skal det legges fram kvittering av utført kontroll. Utfylt egenkontrollskjema skal leveres



	fortløpende etter utført kontroll. Status skal rapporteres til hvert byggemøte. Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal i tillegg omfatte: rutiner for registrering og arkivering av kontrollresultater rutine for registrering og behandling av avvik (avviksmeldinger) oppfølging av pålegg gitt av byggherre/byggeledelse
--	--

4.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (vedlegg 9) fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 13, solidaransvarserklæring.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	Kontraktsum

5.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

5.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris vektes 100%

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste tilbudssum}}{\text{Tilbudssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$



5.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.