Sykehusinnkjøp HF
Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon +47 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/417 Rammeavtale på bilpleieprodukter til helseforetakene i Helse Sør-Øst

SYKEHUSINNKJØP

Innhold

1 Generell informasjon om konkurransen 3

1.1 Oppdragsgiver og kunde 3

1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3

1.3 Avtaletype 3

1.4 Avtaleperiode 3

1.5 Delkontrakter 3

1.6 Konkurransegrunnlaget 4

1.7 Viktige datoer 4

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 4

2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4

2.1 Anskaffelsesprosedyre 4

2.2 Kommunikasjon 5

2.3 Skatteattest 5

3 Krav til tilbudet 5

3.1 Innlevering av tilbud 5

3.2 Tilbudets utforming 5

3.3 Alternative tilbud 6

3.4 Parallelle tilbud 6

3.5 Språk 6

3.6 Forbehold 6

3.7 Vedståelsesfrist 6

3.8 Omkostninger 6

3.9 Offentlighet 6

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 6

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 6

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 6

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 7

5 Kvalifikasjonskrav 7

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv. 7

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet 7

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 8

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 8
5.5 Støtte fra andre virksomheter 8
6 Tildelingskriterier og evaluering 9
6.1 Tildeling av rammeavtale 9

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF. Kunder på denne avtalen er:

- Oslo universitetssykehus HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet Sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Vestre Viken HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål å dekke helseforetakenes behov for bilpleieprodukter i perioden, og skal inkludere produkter til utvendig rengjøring av bil, avfetting, voks/polish, dekk-/felgrens, spylervæske, forbruksmateriell, samt produkter til innvendig rengjøring i kombinasjon med desinfisering.

Bilpleieprodukter vil hovedsakelig bli benyttet av ambulansepersonell til rengjøring/vedlikehold av ambulansene, men produktene vil også bli brukt på andre biler som helseforetakene disponerer, som eksempelvis tjenestebiler.

Estimert samlet verdi er anslått å være ca. 3,6 MNOK ekskl. mva. per år, og totalt ca. 14,5 MNOK ekskl. mva. over 4 år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Rammeavtalen har et tak på maksimalt 17 MNOK ekskl. mva. over 4 år.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Del 1	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Del 2	Rammeavtale varekjøp (mal)
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6	Endringer til Avtalen (Endringsprotokoll)
Bilag 7	Etiske retningslinjer
Bilag 8	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 9	Veileder og krav til korrekt grunndata

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt til kunngjøring	06.05.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2022 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	**10.06.2022, kl 12:00**
Evaluering	Uke 24-26
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26
Karensperiode	10 dager fra tildeling
Avtaleinngåelse	Uke 28
Vedståelsesfrist	**4 måneder regnet fra tilbudsfrist**

Alle datoer etter tilbudsfrist er tentative, og ikke bindende for oppdragsgiver.

Det gjøres oppmerksom på at på grunn av ferieavvikling kan kontraktsignering bli utsatt til etter sommerferien.

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
	Elektronisk utfylt ESPD i Mercell
	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5 [PDF-format].
Vedlegg 2	Eventuell forpliktelseserklæring [PDF-format]
	Eventuelt elektronisk utfylt ESPD fra støttende foretak
	Eventuell dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav fra støttende foretak, iht. pkt. 5.5 [PDF-format].
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon [PDF-format]
	Dokumentasjon på doseringsanvisning iht. kravspesifikasjon krav 5

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV.

Leverandøren må i tillegg levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til opplyste dokumentasjonskrav.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2019 og 2020. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de siste 3 tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: • Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilken maskin som ble levert • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveranse i beløp • Navn på referansekunde

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	Redegjørelse om firmaets kvalitets-sikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vise innholdsfortegnelsen til en kvalitetshåndbok, samt gi en kort beskrivelse av hvordan kravet er implementert, og jevnlig oppdateres.
Det kreves at leverandøren har et system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning.	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS, ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc. *Det er kun leverandørens overordnede system som vurderes som en del av dette kravet. Nivået av virksomhetens miljøarbeid, konkrete miljøtiltak på oppdraget, og lignende, vurderes ikke som en del av dette kravet og skal heller ikke beskrives i detalj.*

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte

seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	100 %	Leverandøren skal fylle ut Prisskjema i Bilag 1. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. I evalueringen vil pris for hovedprodukter vil vektes betydelig tyngre enn pris for forbruksmateriell.

Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6.

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng fra 0 - 6 på det enkelte underkriteriet.

I denne konkurransen er pris delt opp i underkriteriene hovedprodukter og forbruksmateriell.

6.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.