

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

2022/114 - Anestesiapparater til bruk i MR-miljø for
St. Olavs Hospital HF

Mnd: 05

År: 2022



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet.....	4
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	5
3.4	Parallele tilbud	5
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold	6
3.7	Omkostninger	6
3.8	Offentlighet.....	6
3.9	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Støtte fra andre virksomheter	7
6	Tildelingskriterier og evaluering	8
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	8
6.1.1	Pris.....	8
6.1.2	Brukergrensesnitt/brukervennlighet	8
6.1.3	Funksjonalitet/Kvalitet.....	9
6.1.4	Service, hygiene og miljø	9
6.1.5	Besvarelse av oppdragsgivers krav	9
6.1.6	Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper	9
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9



7	Kontraktsvilkår	9
---	-----------------------	---



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er St. Olavs Hospital HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

St. Olavs Hospital HF skal gå til anskaffelse av 5 stk. anesthesiapparater til bruk i MR-miljø.

I tillegg vil det bli signert rammeavtale for instrumentavhengig forbruksmateriell/utstyr med varighet så lenge instrumentene er i bruk.

Anesthesiapparatene skal benyttes til MR-undersøkelse i anestesi for voksen-, barn- og neonatal. Apparatene skal brukes på MR-Laber med magnetfeltstyrke 1,5 Tesla og 3 Tesla. Leveransen skal være inklusive alle komponenter/ tilbehør, montering/ installasjon og ferdigstilling, slik at den fungerer som en helhet ut fra de behovene og krav som blir beskrevet. Anesthesiapparatet skal ha ventilatorer med et utvalg av ventilasjonsmodi: volumkontroll, trykkkontroll, trykkstøtte og SIMV/PS.

Kompatibilitet: Anesthesiapparatet skal ha mulighet for å kunne montere MR-kompatibelt overvåkningsutstyr etter eget ønske. Forbruksmateriell i form av slanger, filtre og CO₂-samplingsslanger bør ikke være utstyrsavhengige.

Nødvendig opplæring av alt personell som jobber i de berørte enheter, samt opplæring av superbrukere skal være inkludert i tilbudet.

Anbudet omfatter videre levering av service - og vedlikeholdsavtaler hvor det vil være sentralt å få konkretisert behovet for service - og vedlikehold, samt å få klarlagt hvilke årlige driftskostnader som forventes etter garantitidens utløp i tillegg til omfang og kostnad for nødvendige tekniske kurs.

Vi gjør også oppmerksom på at konkurransegrunnlaget vil være basert på en funksjons- og ytelsesbeskrivelse som spesifikasjonsmetode. Det er derfor leverandørens ansvar å inngi spesifikke og detaljerte tilbud som dekker sykehusenes behov og krav på en tilfredsstillende og fullstendig måte.

Det er ønskelig med befarings som en del av evalueringen av innkomne anbud.

Estimert volum vil være mellom kr. 4.000.000 – 4.800.000 eks. mva.

Oppdragsgiver har en forventning på antatt levetid på 10 år.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige



forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.3 Avtaletype

Kjøpsavtale med godkjeningsprotokoll på hver enkelt utstyrsanskaffelse, samt rammeavtale på instrumentavhengig forbruksmateriell/utstyr.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen på utstyrsavhengig forbruksmateriell vil være gjeldende i utstyrets levetid/så lenge utstyret er i bruk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet



3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med navn, Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn]
Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	NO-18 - Kravspesifikasjon IKT-tjenester og informasjonssikkerhet for MTU Helse Midt-Norge
Vedlegg 5	Faktaark 38 - Sikkerhetskrav for systemer v5.0 (3)
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av spesifisert produkt.

3.4 Parallele tilbud

Det gis adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Det gis ikke mulighet til å ta forbehold på noen deler av tilbudet.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg X Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg X Tilbudsbrev.

3.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av befaring, innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Ved eventuell utprøving/befaring vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet i Mercell.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg X.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	35%
2. Brukergrensesnitt/brukervennlighet	30%
3. Funksjonalitet/kvalitet	25%
4. Service/IKT/Miljø	10%

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris

Evalueres etter tilbudt pris på følgende omgang:

- 1 stk. anesthesiapparat i hht. kravspesifikasjon
- 1 stk. fordemper for sevofluran
- 1 stk. sekretsug
- 1 stk. pasientmodul/kassett
- 1 stk. vannfelle
- 1 stk. CO2-absorber (Kalk)

I de tilfeller at valgte leverandørs utstyr er kompatibelt med forbruksmateriell fra andre leverandører, vil avtaleleverandør på slikt forbruksmateriell blir benyttet (som f.eks. gassanalyteslanger o.l)

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.1.2 Brukergrensesnitt/brukervennlighet

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon:

- Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.
- Utprøving/befaring



6.1.3 Funksjonalitet/Kvalitet

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon:

- Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.
- Utprøving/befaring

6.1.4 Service, hygiene og miljø

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon:

- Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

6.1.5 Besvarelse av oppdragsgivers krav

Oppdragsgiver presiserer at punkter i kravspesifikasjonen hvor oppdragsgiver ber om redegjørelse/opplysninger og beskrivelse, skal dette beskrives i felt for besvarelse av tilbyder. Dersom tilbyder anser det som relevant, skal tilbyder laste opp vedlegg som understøtter besvarelse.

6.1.6 Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper

Eventuell relevant dokumentasjon fra tilbyder for å utdype tilbudet skal vedlegges. Dette kan være tegninger, bilder, løsningsforslag etc. Dokumentene må påregnes å inngå i den endelige kontrakten. Tilbyder skal påse at besvarelse er av en slik karakter at Oppdragsgiver skal være i stand til å evaluere kravet.

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.