

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

For anskaffelse av

**Kjøp av kurs i grunnleggende prosjektledelse og sertifiseringskurs
i prosjekt-, program- og porteføljestyling**

for Sykehuspartner HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF

Saksnummer: 2022/22

Versjon: 1.0

Måned: Mars

År: 2022



Innhold

1.	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1.	Informasjon om oppdragsgiver	3
1.1.1.	Informasjon om Sykehuspartner HF	3
1.1.2.	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	3
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3.	Avtaletype	4
1.4.	Avtaleperiode	5
1.5.	Hel- eller deltilbud	5
1.6.	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7.	Fremdriftsplan	5
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2.	Kommunikasjon	6
2.3.	Skatteattest	6
2.4.	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3.	Krav til tilbudet	7
3.1.	Parallelle tilbud	7
3.2.	Alternative tilbud	7
3.3.	Innlevering av tilbud	7
3.4.	Språk	8
3.5.	Forbehold	8
3.6.	Vedståelsesfrist	8
3.7.	Omkostninger	8
3.8.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	8
4.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1.	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2.	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5.	Kvalifikasjonskrav	9
5.1.	Registrering og autorisasjoner m.m.	9
5.2.	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4.	Støtte fra andre foretak	10
6.	Avgjørelse av konkurransen	10
6.1.	Tildelingskriterier	10



6.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1.	Pris	11
6.2.2.	Kvalitet	11
7.	Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
8.	Kontraktsvilkår	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuspartner HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF. Helse Sør-Øst RHF er landets største regionale helseforetak og omfatter Agder, Innlandet, Oslo, Vestfold og Telemark og Viken med til sammen 3,1 millioner innbyggere. For mer informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende helseforetak vil kunne gjennomføre avrop på avtalen, i tillegg til Helse Sør-Øst RHF:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF
- Sykehusinnkjøp HF

Det tas forbehold om at endringer i foretaksstrukturen kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen og/eller at enheter slås sammen, endrer navn mv. Dersom det under avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene eller andre enheter som er helt eller delvis eid av Helse Sør-Øst RHF, vil således deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen.

Ved behov for tjenester dekket av denne rammeavtalen vil det enkelte helseforetak/selskap og Helse Sør-Øst RHF opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine økonomiske forpliktelser.

Sykehuspartner HF vil på vegne av Helse Sør-Øst utarbeide og forvalte rammeavtalen på kurs innen prosjekt-, program- og porteføljestyling for foretaksgruppen.

1.1.1. Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner HF er et helseforetak i Helse Sør-Øst som ble etablert i 2003 som en tjenesteleverandør innenfor ikke-medisinske støttetjenester. Målet med Sykehuspartner er å tilby mer effektiv drift av støttefunksjoner i helseforetakene, og med riktig kvalitet, samt bidra til at helseforetakene kan holde fokus på sin primære virksomhet – pasientbehandling.

Sykehuspartner har ca. 1700 ansatte, og har det overordnede ansvaret for IKT-, HR- og innkjøpstjenester til alle sykehusene i regionen, og vår oppgave er å levere og drifte tjenester innen disse kategoriene. Se også www.sykehuspartner.no

1.1.2. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuspartner HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil kunne gjøre avrop på avtalen på lik linje med øvrige helseforetak listet i pkt. 1.1.



Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Helse Sør-Øst, Sykehuspartner HF og de øvrige helseforetak i regionen ønsker å øke og formalisere prosjekt-, program- og porteføljelederkompetansen ved å tilby utdanning innenfor disse fagfeltene. Dette vil bidra til å utvikle Helse Sør-Øst til en attraktiv arbeidsgiver og profesjonell leverandør av prosjektledere, og møte et økt kompetansebehov for styring av større prosjekter, program og porteføljer i Helse Sør-Øst.

Helse Sør-Øst RHF har en eksisterende prosjektmodell som er i tråd med Digitaliseringsdirektoratet (DigDir) sin prosjektveiviser, se www.prosjektveiviseren.no, og ønsker mulighet for tilpasset opplæring i forhold til vårt eget metodeverk, men hovedbehovet er standard kurs i grunnleggende prosjektledelse og sertifiseringskursene innenfor Axelos sitt rammeverk - Prince2, Managing Successful Programmes (MSP) og Management of Portfolio (MoP).

Målgruppen for opplæringen er ansatte som er involvert i eller som styrer prosjekter, programmer og/eller porteføljer i foretaksgruppen.

Avtalen skal dekke kurs innen følgende kategorier:

- a) Grunnleggende prosjektledelse.
Målgruppe: alle involverte i prosjekter. Nye i prosjektlederrollen, prosjektdeltakere samt roller innen prosjektstøtte, linjeledelse og mottaksapparat for prosjekter.
- b) Sertifisering innen prosjekt-, program- og porteføljestyring.
Målgruppe: roller knyttet til styring, ledelse, gjennomføring og støtte av prosjekter, programmer og porteføljer.

I forbindelse med kursene kan det være behov for rådgivningsbistand. Leverandør må kunne tilby kurs innen begge kategorier ovenfor. Hyppighet og omfang av de ulike opplæringsløpene er ikke besluttet. Et opplegg for dette vil bli nærmere avtalt med den leverandøren som tildeles kontrakt. Kursene skal avholdes primært i Oslo-regionen og primært i Sykehuspartner HF sine lokaler.

Det estimeres at avtalen vil ha en årlig verdi på 1 MNOK. Total estimert verdi på avtalen over 4 år med opsjoner er estimert til 6,2 MNOK. Disse estimatene er basert på historiske tall og ikke bindene for Oppdragsgiver.

På kunngjøringstidspunktet er det noe uklart i hvor stort omfang Sykehusinnkjøp HF vil benytte seg av avtalen. Avtalen vil derfor ha en opsjon på ytterligere tiltredelse av 10-25 kursdeltakere per år tiltenkt Sykehusinnkjøp HF. Estimert årlig verdi ved benyttelse av opsjon er estimert til 300 000 NOK. Disse estimatene er kun anslagsvis og er ikke bindene for Oppdragsgiver. Opsjonen er beskrevet i Vedlegg 9 Opsjoner.

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstartstidspunkt 27.08.2022.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i 2 år med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det er derfor ikke anledning til å inngi tilbud på kun ett av områdene i pkt. 1.2.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Oppdragsgiver krav til tjenesten og leverandørens besvarelse
Vedlegg 4	Mal CV
Vedlegg 5	Mal forpliktelserklæring
Vedlegg 6	Rammeavtale
Vedlegg 7	Endringer etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 8	Veiledning for sladding av tilbud og begrunnelse for sladding
Vedlegg 9	Opsjoner
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.05.2022 kl. 08:00
Frist for å levere tilbud	13.06.2022 kl. 08:00
Evaluerings og innstilling	Uke 24
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 27
Avtaleinngåelse	Uke 28-29
Ny avtale gyldig fra	27.08.2022

Oppgitte tidspunkt etter tilbudsfrist er tentative og kan derfor være gjenstand for endringer.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 25.05.2022 kl. 08:00.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til anskaffelsesforskriften. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 10 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 Tilbudsbrev (signert, i PDF-format)

Vedlegg 2 Utfylt prisskjema (Excel-format)

Vedlegg 3 Utfylt Oppdragsgiver krav til tjenesten og leverandørens besvarelse (PDF-format)

Vedlegg 4 Utfylte CV'er (PDF-format)

Vedlegg 5 Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav i kap. 5. (PDF- eller Word-format)

Vedlegg 6 Evt. forpliktelseserklæring (signert, i PDF-format)



Vedlegg 7 Eventuelt produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 8 Veiledning for sladding av tilbud og begrunnelse for sladding

Vedlegg 9 Sladdet versjon av tilbudet (PDF-format)

Der det er naturlig å levere flere vedlegg under ett punkt kan vedleggene navngis «VedleggX» etterfulgt av a, b, c ... for å indikere at vedlegget faller innunder samme punkt til dokumentasjon. For eksempel under «Vedlegg 5 Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav i kap. 5» kan de ulike dokumentasjonskravene i kap. 5 leveres som «Vedlegg 5a Firmaattest» osv.

3.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-8.

3.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.7. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 9 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 8) med rettslig begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 8 – Veiledning for sladding av tilbud og begrunnelse for sladding).

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav samt ESPD-skjema som fremgår av Merccell.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Det er et krav at tilbyder som et minimum har positiv egenkapital og lønnsom drift. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på følgende informasjon fra Tilbyder:



gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	○ En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder. ○ En oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering/utførelse og navn på mottaker. ○ En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. ○ En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
---	--

5.4. Støtte fra andre foretak

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter til å oppfylle enten kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner påligger det leverandør å levere inn dokumentasjon for å vise at virksomheten oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).

For støtte vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet kreves det at leverandøren og virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved påkravsgaranti utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på.

For støtte vedrørende tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved en forpliktelseserklæring utstedt av person med rette fullmakt fra den virksomhet leverandøren støtter seg på (se vedlegg 5 mal forpliktelseserklæring).

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra tildelingskriteriene oppgitt under:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40 %
2. Kvalitet	60 %

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.



6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Pris vil bli evaluert på bakgrunn av et gjennomsnitt av de innleverte kurspriser, rabatter ved flere deltakere, samt timepriser for rådgivning, jf. Vedlegg 2 Prisskjema. I evalueringen vil de tilbudte kurspriser bli tillagt størst vekt under tildelingskriteriet.

Det må fremkomme tydelig i prisskjemaet pris per kurs per deltaker og timepris ved rådgivningsbistand. Utgifter til lokaler, lunsj etc. skal ikke inkluderes. Prisen skal gjenspeile kvaliteten på kursopplegget beskrevet i pkt. 6.2.2 og som tilbyder beskriver i sitt tilbud. Alt som er beskrevet i tilbyders besvarelse ansees som inkludert i de tilbudte prisene med mindre dette fremkommer tydelig i besvarelsen.

Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10 på tildelingskriteriet pris, øvrige tilbud får poeng avhengig av differansen i pris sammenlignet med laveste pris i henhold til den forholdsmessige metoden.

6.2.2. Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil kvalitet på kursinnhold- og opplegg, samt administrasjon bli vurdert. Kursinnhold og – opplegg vil vektes like mye som administrasjon. Det tilbudet som er vurdert som best på tildelingskriteriet kvalitet gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng basert på den forholdsmessige metoden opp mot beste tilbud.

Tilbyder bes beskrive hvordan oppfylle punktene under på best mulig måte. Dokumentasjon på dette skal fremkomme i eget vedlegg, kalt Vedlegg 3 Oppdragsgiver krav til tjenesten og leverandørens besvarelse.

Kvalitet på kursinnhold og – opplegg

Under tildelingskriteriet kvalitet vil kvalitet på kursinnhold og - opplegg vektlegges 50%. Under tildelingskriteriet vil de to delområdene a) og b) vektlegges tilnærmet likt.

For a) kurs i grunnleggende prosjektledelse skal kvaliteten på kursinnhold og -opplegg dokumenteres gjennom:

1. En beskrivelse av kursets innhold og omfang sett opp mot målgruppen (jfr. pkt. 1.2). Kurset skal bestå av 1 dags workshop, e-læring, samt valgfri eksamen med beskrivelse av om eksamen gir studiepoeng.
2. En beskrivelse av deltakernes mulighet for alternative undervisningsformer, f.eks. selvstudium ved e-læring.
3. En beskrivelse av hvordan leverandøren kan tilby tilpasset opplæring med hensyn til egen prosjekteierstyringsmodell.
En beskrivelse av kursholder/kursholderens erfaring med å avholde relevante kurs, erfaring og kompetanse fra praktisk prosjektledelse, samt erfaring fra kundetilpasset opplæring. Tre CV-er skal vedlegges. Maks lengde på CV en er satt til 2 A4 sider, all tekst utover dette vil ikke tas hensyn til i evalueringen. Vedlegg 4 Mal CV skal tas i bruk.

For b) kurs i prosjekt-, program- og porteføljeledelse skal kvaliteten på kursinnhold og -opplegg dokumenteres gjennom:

1. At opplæringen gir deltakerne en dokumentert kompetanse i form av en sertifisering på henholdsvis Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, Prince2 Agile, Managing Successful Programmes (MSP) Foundation, MSP Practitioner og Management of Portfolio (MoP).
2. Kort og overordnet beskrivelse av innhold i kursopplegg/-oppbygging som leder til sertifisering (til sammen inntil 2 A4-sider). Det er ønskelig å gjennomføre kursene over noe tid og gjerne med en kombinasjon av workshops, e-læring og til slutt eksamen.



3. En beskrivelse av hvordan leverandøren gir mulighet for tilpasset opplæring for med hensyn til egen prosjekterstyringsmodell.
4. En beskrivelse av kursholder/kursholderenes erfaring med å avholde relevante kurs, erfaring og kompetanse fra praktisk prosjektledelse, samt erfaring fra kundetilpasset opplæring.
Tre CV-er (hhv. 3 for kursholdere innen de ulike kursene) vedlegges. Maks lengde på CV en er satt til 2 A4 sider, all tekst utover dette vil ikke tas hensyn til i evalueringen. Vedlegg 4 Mal CV skal tas i bruk.

Administrasjon

Under tildelingskriteriet kvalitet vil administrasjon vektlegges 50%. Administrasjon dokumenteres gjennom:

- En beskrivelse av hvordan tilbyder vil sette opp en kurskalender, håndtere påmeldinger og fakturering, sikrer korrekt rabatt ved flere deltakere, tilby kursdeltakere tilgang på dokumentasjon, rapportering av gjennomførte kurs mm.. Samarbeid med Sykehuspartner HF sin kontaktperson skal gjennomføres jevnlig med tanke på oppsett av kurskalender, evaluering av kursinnhold og evaluering av kursgjennomføring.

7. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) a)/b). Andre forbehold mot vilkårene *kan* medføre avvisning.