



**SSA-V Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser**

**Anskaffelse av sentral meldingstjener**

*.*

Dato:

# Innholdsfortegnelse

[1 Innholdsfortegnelse 2](#_Toc100749992)

[2 Innledning 3](#_Toc100749993)

[3 Priser 3](#_Toc100749994)

[4 Reisekostnader 3](#_Toc100749995)

[5 Betalingsbetingelser og fakturering 3](#_Toc100749996)

[5.1 Fakturering 3](#_Toc100749997)

[5.2 Prisavslag 4](#_Toc100749998)

# Innledning

Leverandøren skal i dette bilaget beskrive pris og prisbestemmelser vedlikehold av tilbudt løsning. Med vedlikehold menes blant annet tilgang på nye program-vareversjoner, brukerstøtte, feilretting og skalering (kompletteringskjøp) av løsning. Bilaget utgjør Leverandørens besvarelse av de generelle kravene til pris og pris-bestemmelser som er gitt i SSA V Bilag - 1 Kravspesifikasjon.

Alle priser under skal oppgis i NOK, **eksklusive merverdiavgift**, men inkludert toll, frakt og eventuelle andre avgifter.

# Priser

Totalt estimeres det at meldingstjeneren i sum vil ha 2100 sluttbrukere fordelt på de ulike helseforetakene og lokasjoner.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Priser skal oppgis i vedlegg 4 - prisskjema (xls).

# Reisekostnader

I utgangspunktet skal tjenestene som tilbys i denne vedlikeholdsavtalen tilbys utført remote, via samhandlingsløsninger, eller ved at det gis fjerntilgang til Kundens løsninger, men Kunden er innstilt på å dekke nødvendige reisekostnader for oppdrag som utføres basert på timespris. Reise- og oppholdskostnader dekkes da i henhold til statens satser, når reisene er lengre enn 50 km hver vei. Det kan faktureres for 30 minutter med reisetid, per reisetime. Ved langvarige oppdrag skal særskilt avtale kunne inngås mellom Kunden og Leverandøren.

# Betalingsbetingelser og fakturering

## Fakturering

Fakturagebyr og liknende kostnader dekkes ikke. Årlig vedlikehold skal faktureres forskuddsvis hver 1. januar. Ved oppstart av vedlikeholdsavtalen skal vedlikehold for perioden fra leveringsdag til nærmeste 1. januar faktureres etter leveringsdag.

Kompletteringskjøp skal faktureres ved godkjenning av leveransen. Vedlikehold av kompletteringskjøp og lisensutvidelser skal faktureres forskuddsvis hver 1. januar. Ved oppstart av vedlikeholdsavtalen for nykjøpte kompletteringer og lisensutvidelser skal vedlikehold for perioden fra leveringsdag til nærmeste 1. januar faktureres etter leveringsdag. Fakturering av konsulenttimer skal skje ved etterskuddsvis samlefaktura ved utgangen av hver kalendermåned for bestilte og leverte ytelser. Faktura skal spesifisere alle bestillinger og leveranser i perioden, herunder timeforbruk. Timelister skal godkjennes av Kunden. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre særskilt melding om årsaken til dette er mottatt av Kunden. Ikke fakturerte timer kan under enhver omstendighet ikke faktureres senere enn tre måneder etter ordinær fakturamåned. Fakturaen skal spesifiseres slik at Kunden lett kan kontrollere at fakturaen er iht. avtalte priser.

Faktura som ikke er korrekt utstedt vil bli returnert og krevd kreditert.

## Prisavslag

Når eventuelle prisavslag, time- eller dagbot inntreffer, skal dette trekkes fra på neste ordinære faktura. Dersom Leverandøren ikke etterkommer dette kan Kunden selv foreta motregning.