

Vestre Toten kommune



VTK Storkjøkken og vaskeri

Generalentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen

Konkurranse nr 212921



Oppdragsnr.: 5204376 Dokumentnr.: 01 Versjon: 01
2022-03-07

Oppdragsgiver: Vestre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ole Anders Hoff
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Terje Helle
Fagansvarlig: Terje Helle
Andre nøkkelpersoner: Geir Thune

02	19.04.22	Revisjon	Anskaffelser	Gjøvikregionen	TA
01	01.04.22	Anbudsgrunnlag	TeHe	GeTh	TeHe
01	07.03.22	For kontroll av oppdragsgiver	TeHe	GeTh	TeHe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	9
4	Krav til tilbudet	10
4.1	Tilbudets utforming	10
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	10
4.1.2	Språk	10
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Avvik og forbehold	10
4.2.2	Alternative tilbud	10
4.2.3	Deltilbud	10
4.3	Offentleglova	11
4.4	Levering av tilbudet	11
4.4.1	Tilbudsfrist	11
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Tilbudskostnader	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	13
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.5	Bruk av Startbank	15
6	Tildelingskriterier	16
6.1	Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen	16

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt nr **212921**

Anskaffelsen gjelder bygging av nytt kjøkken og vaskeri med ett total areal på 1345 m² BTA ekskl. overbygd areal med ramper på ca .100 m².

Kjøkken er plassert i den nord-vestre delen og har et areal på 426 m² og består av produksjonslokale med tilhørende bakeavdeling og grovkjøkken, kjøl- og fryserom, pakkerom og lager for ferdige produkter for utkjøring. Vaskeriet er plassert på østsiden, og består av lager for skittentøy, rom for vasking og tørking med barriereskilte og bretterom/lager for rent tøy. Vaskeriets areal er 292m². Mellom kjøkken og vaskeri ligger fellesfunksjoner. Dette arealet har en inntaksside mot sør og en uttaksside mot nord. Mellom inntak og uttak ligger garderober og rom for renhold. Samlet er fellesarealene 230m². Nær hovedinngangen, i sør-vest, ligger felles administrasjon med kontorer og møterom/pauserom. Administrasjonsarealet er 90 m². Tekniske rom, i hovedsak for ventilasjon er plassert på taket. Samlet areal er omkring 245m² BTA. Plasseringen gir korte føringsveier til alle arealer i bygget. I tillegg til hovedbygget er det planlagt et separat bygg som rommer hovedtavle, nettstasjon, reservekraftaggregat og carport. Dette har et areal på omkring 180 m² BTA.

Tomten er pt. ikke etablert med eget gårds-/bruksnummer, men forutsettes utskilt fra kommunens tomt 65/135 på Gjestrumsfeltet. Endelige tomtegrenser er heller ikke definert, men legges på bakgrunn av prosjektets behov. Det er båndlagt arealer i nord, Skreiabanen, og i vest av eksisterende bygningsmasse/privat næringsaktør.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til antatt **September 2022**, med forventet ferdigstilling **15.12.2023**.

Som kontraktsbestemmelser gjelder **NS8405** med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Vestre Toten kommune v/Eiendom
Organisasjonsnummer: 971 028 300

Adresse: Postboks 84, 2831 Raufoss

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Ole Petter Bergersen
Stilling: Eiendomssjef

E-post adresse: ole-petter.bergersen@vestre-toten.kommune.no
Mobiltelefon: 92 64 68 68

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggerens kommunestyre har i sak nr 9321 av 30 september 2021 i behandlet prosjektet om nytt vaskeri og kjøkken. Vedtak, rammer og betingelser er å lese i den saken. Saken er offentlig tilgjengelig på hjemmesiden til Vestre Toten kommune.

Det gjøres oppmerksom på at endelige beslutningen om gjennomføring av byggeprosjektet må godkjennes av kommunestyret etter at tilbudene er mottatt og innstillingen er klar til behandling.

Hvis dette byggeprosjektet da ikke godkjennes vil konkurransen måtte avlyses.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse av tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse ihht Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA), § 8-3. Valg av prosedyre er basert på beregning av anskaffelsens verdi ihht FOA § 5-4, hvor entreprisekostnad er lagt til grunn slik den fremkommer i forprosjektet. Se pkt 1.3 ovenfor med referanse til kommunestyre sak om vedtak i prosjektet.

Hvis det blir behov, så vil oppdragsgiver gjennomføre dialog ihht FOA § 9.3 gjennom forhandlinger med leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene / dialogen vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil bli forhandlet med vil bli foretatt etter en første vurdering av tilbudene oppimot tildelingskriteriene, men etter at tilbudene først er avklart. De som da ligger som de fem (5) beste vil da kunne bli invitert til forhandlinger, siden det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger / dialog ikke er hensiktsmessig.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen og oppdragsgiverne er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA). Anskaffelsen skjer med basis i gjeldende bestemmelser pr revisjonsdato for konkurransebeskrivelsen. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no. Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 så langt mulig og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag sammen med referater fra befaringer / informasjonsmøter.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar av betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle på konkurransen i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 5 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har via Vestre Toten kommune tilgang til felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no

Telefon: 913-69185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil sannsynligvis bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Prisskjema, samt utfylt mengdebeskrivelse NS 3459 i lesbare filer (pdf + xml/gab)
6. Eventuelt forpliktelseserklæring, jamfør pkt 5 om kvalifisering
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
8. En sladdet versjon av hele tilbudet til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell.

Filene skal nummeres i henhold til overstående.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via filopplastning i Mercell.no etter anvisninger som er uttrykt i konkurransen.

4.4.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt 4.1

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Mercell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide, levere tilbudet og delta i konkurransen bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som er satt til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige kapasiteter for å kunne delta i konkurransen og således kunne sikre oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

En avvisning vil kunne vurderes etter FOA § 9-5 om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren eller andre kontraktskrav, som angitt i kontraktsgrunnlaget.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. (Kan dokumenteres med Startbank)

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkravet er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering. Tilbyder må minst ha årlig omsetning som tilsvarer ca. 2 x årlig omsetning i dette oppdraget. Totalt minst 100 mill. kr/år inkl MVA. (Kan dokumenteres med Startbank)
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Vedlegg 1.3 Skatteattest (Kan dokumenteres med Startbank)
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Vedlegg 1.4 Skatteattest (Kan dokumenteres med Startbank)

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 (ref. kontraktsgrunnlaget Del II pkt. A.1 for henvisning.)	Vedlegg 1.5 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren selv har godkjenning i fagområdet(ene) tømmer og/eller betong, dvs de som betraktes som de klassiske bygningsmessige fag. Andre fagområder og tilhørende underleverandører godkjenninger betraktes som kontraktsvilkår og skal først oppgis ved kontraktsinngåelse. (Kan dokumenteres med Startbank)
Relevant erfaring - gjelder leverandøren	Vedlegg 1.6 Liste over relevante oppdrag som er utført av leverandøren selv i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som tilfredsstillers NS-ISO 9001, eller tilsvarende system så langt mulig	Vedlegg 1.7 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system som tilfredsstillers NS-ISO 14001, eller tilsvarende system så langt mulig	Vedlegg 1.8 Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

5.5 Bruk av Startbank

Oppdragsgiver gjennom Anskaffelser i Gjøvikregionen benytter StartBank som en del av sin kvalifikasjonsvurdering og de tilbydere som er fullverdig registrert der kan benytte StartBank bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i tabellen over. Dette vil kunne være med på å lette arbeidet med kvalifisering i konkurransen. Krav utover hva StartBank dekker må sendes inn uansett.

Det gjøres videre oppmerksom på at Oppdragsgiver ikke har vedtatt Seriositetsbestemmelse for bygg og anleggskontrakter, men Telemarksmodellen, slik den fremkommer i følgende link: <https://frifagbevegelse.no/nyheter/dette-er-telemarksmodellen-6.158.286956.217270913d>

Disse gjelder som vilkår for kontrakten, dvs da også som vilkår i kontraktsgrunnlaget utover hva som er beskrevet der.

6 Tildelingskriterier

6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste totale tilbudssummen, slik den fremkommer fra prisskjema, som er vedlagt kontraktsgrunnlaget.

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Mercell til digital signering.