



TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom

[Leangen IP - Nye utelys](#)

BILAG A ARBEIDSOMFANG

INNHALDSFORTEGNELSE:

1	Generelle forutsetninger	3
1.1	Kort om oppdragets omfang og bakgrunn	3
1.2	Prosjektet	3
1.3	Overordnet tidsplan	3
2	Organisering	3
2.1	Bestiller og prosjektledelse	3
2.2	Kontraktsmodell	3
2.3	Roller i forhold til byggherreforskriften	3
3	Tomt og omgivelser	3
3.1	Reguleringplan	3
3.2	Tomteforhold	3
3.3	Adkomst, trafikk og parkering	4
3.4	Eiendomsforhold	4
3.5	Grunnforhold	4
4	Overordnede funksjonelle og tekniske krav	4
4.1	Funksjonelle krav og tekniske kravdokument	4
4.2	Energi og miljø	4

1 Generelle forutsetninger

1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn

Trondheim eiendom - utbygging søker en entreprenør for gjennomføre utførelsesentreprise av nye utelys ved Leangen idrettspark. Det tas forbehold om politiske vedtak.

1.2 Prosjektet

Det skal leveres og monteres nye kabler, fundamenter, master og lys. Graving for kabler og fundamenter skal inngå. Entreprenøren må selv holde rigg og alle kostnader knyttet til den beskrevne leveransen. Eksisterende master, lys, fundamenter og teknisk infrastruktur skal demonteres og fjernes. Eksisterende ventilasjonsavkast i to av eksisterende lysmaster skal videreføres til to av de nye mastene.

I entreprisen inngår også bygging av fundament samt fremføring av strøm og data til utvendig LED-skjerm. Leveranse og montasje av LED-skjerm inngår ikke i dette prosjektet.

1.3 Overordnet tidsplan

Følgende hovedmilepæler gjelder tentativt for dette prosjektet:

Beskrivelse	Dato
Kontraktsignering	30.05.2022
Byggestart	01.07.2022
Ferdigstillelse	01.11.2022

Endelig fremdriftsplan utarbeides i samarbeid med entreprenør.

2 Organisering

2.1 Bestiller og prosjektleidelse

Kommunaldirektør for Idrett og friluftsliv er bestiller for prosjektet. Trondheim eiendom innehar byggherre- og prosjektlederfunksjonen.

2.2 Kontraktsmodell

Beskrevet generalentreprise iht. NS 8405.
Hele prosjektet skal utføres i 1 entreprise.

2.3 Roller i forhold til plan- og bygningsloven

Trondheim eiendom innehar byggherrefunksjonen og er tiltakshaver iht. plan- og bygningsloven. Det er Trondheim eiendom som søker Trondheim kommune om byggetillatelse.

2.4 Roller i forhold til byggherreforskriften

Roller i forhold til byggherreforskriften fremgår av prosjektets SHA-plan.

3 Tomt og omgivelser

3.1 Reguleringsplan

Tiltaket medfører ikke endringer i forhold til gjeldende reguleringsplan.

3.2 Tomteforhold

De nye lysmastene vil erstatte eksisterende lys ved Leangen Idrettspark. Det er viktig at entreprenøren hensyntar aktiviteten som er i og rundt idrettsanlegget. Videre må eksisterende infrastruktur i og over bakken ivaretas. Eksisterende fundamenter skal fjernes. I forbindelse med nye fundamenter kan det forutsettes at det ikke er nødvendig med tiltak i grunnen i form av masseutskifting eller lignende.

3.3 Adkomst, trafikk og parkering

Anleggstrafikk og virksomhet må vise stor grad av aktsomhet i og med at det må påregnes aktivitet av myke trafikanter tett inn på anleggsområdet. Innkjøring til rigg fra Bromstadvegen.

3.4 Eiendomsforhold

Tomta, alt utstyr og infrastruktur eies av Trondheim kommune.

3.5 Grunnforhold

Det kan forutsettes at det ikke er nødvendig med tiltak i grunnen i form av masseutskifting e.l.

4 Overordnede funksjonelle og tekniske krav

4.1 Funksjonelle krav og tekniske kravdokument

Gjeldende tekniske kravspesifikasjoner for Trondheim kommune gjelder for prosjektet.

Det presiseres at avvik fra de generelle kravdokumentene (prosjekteringsanvisninger og kravspesifikasjoner) krever egen formalisert avviksbehandling hvor det søkes om adgang til å fravike kravene. Kontraktspart skal registrere slike avvik i egen avvikslogg.

4.2 Energi og miljø

Prosjektets miljømål er oppsummert i dokumentet Miljøkrav i byggeprosjekt.

5 RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS

5.1 Generelt

Entreprenøren skal i sitt anbud ta med alle de rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre arbeidene forskriftsmessig, komplett og i henhold til framdriftsplanen.

5.2 Hovedbedrift

Byggherren vil ivareta rollen som koordinator for SHA-arbeidet.

Entreprenøren skal være hovedbedrift, og må selv organisere arbeidet iht. byggherreforskriftens krav. Byggherrens SHA-plan er vedlagt anbudsdokumentene.

Indre og ytre miljø: Entreprenøren må organisere og utføre sine arbeider på en slik måte at det ikke forekommer skader/avvik.

Entreprenøren har ansvar for å organisere og utføre sine arbeider slik at ingen blir utsatt for tidspress. I dette ligger det en varslingsplikt om byggherrens rammer for arbeidet medfører konflikt på dette området.

5.3 Oppvarming

Entreprenøren skal besørge og bekoste oppvarming og byggtørking etter behov i byggeperioden.

5.4 Byggeplass

Entreprenøren skal utarbeide riggplan og oppdatere denne kontinuerlig. Det henvises til SHA-plan for utfyllende informasjon. Riggplan skal godkjennes av byggherre, og denne skal foreligge senest 2 uker etter kontrahering.

Byggeplassen skal gjennom hele prosjektet fremstå som ren og ryddig. Dette vil også gjelde utomhusarealene, inkl. byggeplassgjerder. Entreprenøren har ansvaret for all snørydding/strøing av adkomster og riggområde så lenge han har aktivitet på byggeplassen.

Entreprenøren har ansvar for at byggeplassen er sikret fram til siste overlevering. Porter skal være sikret og låst.

I forbindelse med massetransport skal gater feies jevnlig, dette gjelder også tilstøtende gater som blir berørt av massetransporten. Gatene skal om nødvendig spyles for å hindre støvplager.

5.5 Brakkerigg

Det skal legges til rette ordnede forhold for alle mannskaper mht. spis/vask/lomp. Den skal dekke behovet for entreprenøren og underentreprenører sine behov i forbindelse med gjennomføringen av byggesaken. Brakkeriggen skal inneholde eget møterom med plass for minimum 5 personer. Møterommet skal også kunne benyttes av byggherren ellers hans representanter etter behov.

Det er begrenset muligheter for tilkobling av vann og avløp.

Entreprenøren vil i byggeperioden kunne disponere 2 toalett (herre og dame) ved idrettsparkens hovedinngang. Disse toalettene har utvendig adkomst og vil bli avstengt for andre.

Plassering av brakkerigg er inntegnet på oversiktskartet bakerst sist i dette dokumentet.

Avfallshåndteringen er entreprenørenes ansvar. Prosjektet har som mål å redusere avfallet som genereres på byggeplassen. Det vises til Bilag B1.1.4 Miljøkrav i byggeprosjekt.

5.6 Ytre miljø

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med alle forhold for området som kan bli berørt av anlegget og legge opp arbeidet på en slik måte at omgivelsene blir minst mulig skadelidende.

Entreprenøren plikter å varsle byggherren uten unødig opphold ved lekkasjer av drivstoff eller andre kjemikalier, eller ved avdekking av forurensning fra tredje part.

Det skal utvises aktsomhet og spesielt skal det tas hensyn til 3.part. Maskiner, sager osv. skal sikres forsvarlig. Det må også utvises aktsomhet og tas hensyn til bebyggelsen/beboerne i området.

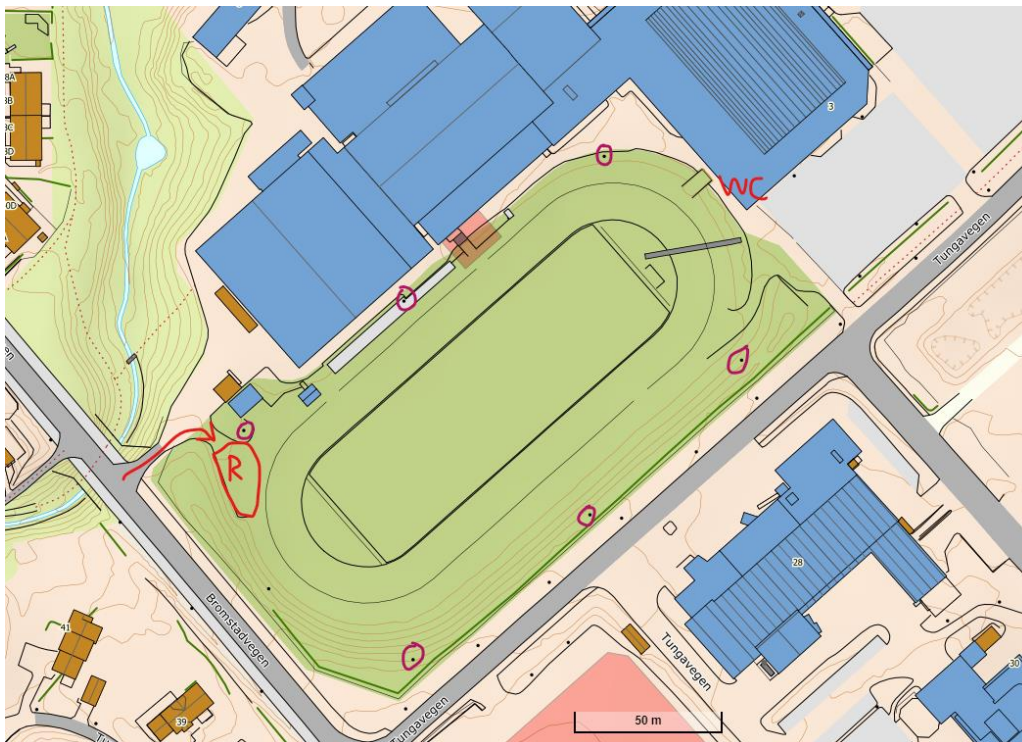
Entreprenøren skal planlegge og utføre sine arbeider slik at det ikke fører til hinder eller vesentlige ulemper for beboerne i området og annen virksomhet i nærområdet eller for de trafikale forhold.

Byggeplassen skal sikres forsvarlig, spesielt med hensyn til 3.part som ferdes i dette området. Entreprenøren skal kontinuerlig rydde og gjøre rent etter egne arbeider, og kildesortere iht. prosjektets til enhver tid gjeldende bestemmelser. Entreprenøren skal sørge for returordninger der dette er mulig, og sørge for en minimering av avfallet fra prosjektet. Det skal benyttes godkjent renovatør og deponi.

Alt avfall og alle rester skal kildesorteres i anviste containere. Merknader ved entreprenørens mangelfulle sortering vil bli belastet entreprenøren.

Det henvises for øvrig til vedlegg B1.1.4 Miljøkrav byggeprosjekt.

6 OVERSIKTSKART



Figur 1. Plassering av rigg (R), WC ved inngangsparti og markering av de 6 lysmastene som skal demonteres.