

|  |
| --- |
| **Sykehusinnkjøp HF**Organisasjonsnummer 916 879 067Telefon +47 78 95 07 00post@sykehusinnkjop.noSykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø |
| **Konkurransebestemmelser**Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III |
| Saksnummer: 2021/1829**Ultrasentrifuge** |

Innhold

[1 Generell informasjon om konkurransen 2](#_Toc89235866)

[1.1 Oppdragsgiver og kunde 2](#_Toc89235867)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 2](#_Toc89235868)

[1.3 Avtaletype 2](#_Toc89235869)

[1.4 Avtaleperiode 2](#_Toc89235870)

[1.5 Delkontrakter 2](#_Toc89235871)

[1.6 Konkurransegrunnlaget 2](#_Toc89235872)

[1.7 Viktige datoer 3](#_Toc89235873)

[2 Regler for gjennomføring av konkurransen 3](#_Toc89235874)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 3](#_Toc89235875)

[2.2 Kommunikasjon 3](#_Toc89235876)

[2.3 Skatteattest 3](#_Toc89235877)

[3 Krav til tilbudet 4](#_Toc89235878)

[3.1 Innlevering av tilbud 4](#_Toc89235879)

[3.2 Tilbudets utforming 4](#_Toc89235880)

[3.3 Alternative tilbud 4](#_Toc89235881)

[3.4 Parallelle tilbud 4](#_Toc89235882)

[3.5 Språk 4](#_Toc89235883)

[3.6 Forbehold 4](#_Toc89235884)

[3.7 Vedståelsesfrist 5](#_Toc89235885)

[3.8 Omkostninger 5](#_Toc89235886)

[3.9 Offentlighet 5](#_Toc89235887)

[3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 5](#_Toc89235888)

[4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 5](#_Toc89235889)

[4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 5](#_Toc89235890)

[4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 5](#_Toc89235891)

[5 Kvalifikasjonskrav 6](#_Toc89235892)

[5.1 Registreringer, autorisasjoner mv. 6](#_Toc89235893)

[5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet 6](#_Toc89235894)

[5.3 Støtte fra andre virksomheter 6](#_Toc89235895)

[6 Tildelingskriterier og evaluering 7](#_Toc89235896)

[6.1 Tildeling av kontrakt 7](#_Toc89235897)

# Generell informasjon om konkurransen

## Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Bergen HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

## Anskaffelsens formål og omfang

Det ønskes tilbud på 1 stk. Ultrasentrifuge inkludert rotor til Avdeling for medisinsk biokjemi og farmakologi ved Haukeland Universitetssjukehus ved Helse Bergen HF. Anskaffelsens formål er å anskaffe en ultrasentrifuge slik at man kan etablere en ny metode for å effektivt fjerne lipoproteiner i serum før analysering. Tiltenkt bruk er ca. 50-70 prøver per måned (ca. 600 – 800 prøver per år).

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## Avtaletype

Kjøpsavtale

## Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk (service/vedlikehold er opsjon i kjøpsavtalen).

## Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Navn |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Informasjon om tilbyder |
| Vedlegg 3 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |
|  | Avtale |
| Bilag 1 | Prisskjema |
| Bilag 2 | Kravspesifikasjon |
| Bilag 3 | Leveringssteder |
| Bilag 4 | Oversikt over servicenivåer |
| Bilag 5 | Godkjenningsprotokoll for prøvedrift |
| Bilag 6 | Overtakelsesprotokoll |
| Bilag 7 | Forpliktelseserklæring |

## Viktige datoer

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell. |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell. |
| Evaluering | Januar 2022 (tentativt) |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | Januar 2022 (tentativt) |
| Avtaleinngåelse | Januar 2022 (tentativt) |
| Oppstart av avtale | Januar 2022 (tentativt) |

# Regler for gjennomføring av konkurransen

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# Krav til tilbudet

## Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Navn |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [Word-format] |
| Vedlegg 2 | Informasjon om tilbyder |
| Vedlegg 3 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg 4 | Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format] |
| Bilag 1 | Prisskjema [Excel-format] |
| Bilag 2 | Kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Bilag 7 | [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format] |

## Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

## Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

## Vedståelsesfrist

Se Mercell.

## Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 3 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

# Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

## Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

* Paragraf 24-2 annet ledd
* Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

# Kvalifikasjonskrav

## Registreringer, autorisasjoner mv.

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.  |

## Økonomisk og finansiell kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen.Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (f.eks A) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andrevelrenommerte ratingselskap | Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. |

## Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene (Bilag 7 – Forpliktelseserklæring).

# Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode |
| Pris | 45 % | Totalkostnad dekker bl.a. anskaffelseskostnad, driftskostnader, opplæringskostnader, servicekostnader osv. Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for ytterligere informasjon. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet. |
| Kvalitet | 40 % | Det vil her bli lagt vekt på blant annet:* Krav til service og vedlikehold
* Krav til størrelse på ultrasentrifugen

Vi viser til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon. |
| Leverandørtjenester | 15% | Det vil her bli lagt vekt på blant annet: * Krav til leveringstid
* Krav til leverandørservice

Vi viser til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon. |

## Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for val­get og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.