PROTONSENTER VED HAUKELAND UNIVERSITETSSJUKEHUS

TILBUDSGRUNNLAG - 19.04.2022

KONKURRANSEBESKRIVELSE K301
- ENTREPRISE RØRARBEID



<table>
<tr><td colspan="4">Konkurransedokumenter</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Del I</td><td colspan="3">Innholdsfortegnelse</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Innbydelsen</td><td>1.1 Kort om anskaffelsen
1.2 Kort om oppdragsgiver
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
1.4 Viktige datoer – konkurransens framdrift
1.5 Tilbudskonferanse</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</td><td>2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon
2.3 Øvrige konkurranseregler
2.4 Kunngjøring
2.5 Tilbudsåpning</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Grunnlag for tilbudet</td><td>3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
3.3 Rettelser og suppleringer</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Krav til tilbudet/tilbyder</td><td>4.1 Tilbudet
4.2 Offentleglova
4.3 Vedståelsesfrist
4.4 Tilbudskostnader</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Kvalifikasjonskrav</td><td>5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner
5.4 Tilbyders system for kvalitetsstyring og miljøstyring</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Forhold til underleverandører og andre samarbeidspartnere</td><td>6.1 Støtte fra andre virksomheter
6.2 Begrensning på antall ledd i leverandørkjeden</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Tildelingskriterier</td><td>7.1 Overordnet om tildelingskriteriene
7.2 Nærmere om kriteriet Pris
7.3 Nærmere om kriteriet Oppgaveforståelse
7.4 Nærmere om kriteriet Nøkkelkompetanse og organisering</td></tr>
<tr><td></td><td>Vedlegg til konkurransebeskrivelsen</td><td>Vedlegg 01 - Tilbudsbrev
Vedlegg 02 - Informasjon om tilbyder
Vedlegg 03 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04 - Forpliktelseserklæring</td></tr>
</table>

Del II	Kontraktsgrunnlag med vedlegg	Kap A – Generell del Kap B – Kontraktsbestemmelser Kap C – Tekniske krav Kap D – Krav til byggeprosessen Kap E – Frister og dagmulkter Kap F - Vederlaget Se del II dokument A.1.1. Dokumentoversikt

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

1.1.1 Om prosjektet

Helse Bergen HF skal bygge et protonsenter ved Haukeland universitetssykehus. Byggeprosjektet skal gjennomføres i delte byggherrestyrte entrepriser.

Prosjektet har et samlet bruttoareal på ca. 10.700 m² og er på totalt 5 etasjer. Bygget består av en klinikkdel og en del for selve protonbehandlingen, denne delen omtales som «bunkeren» på grunn av de store betongkonstruksjonene den består av.

1.1.2 Beskrivelse av leveransen

Entreprisen K-301 består i hovedtrekk av:

- Fellesytelser
- Drift for andre
- Egen rigg
- Generelle ytelser
- Røranlegg
- Sanitærinstallasjoner
- Bunnledninger for sanitærinstallasjoner
- Ledningsnett for sanitærinstallasjoner
- Armaturer for sanitærinstallasjoner
- Utstyr for sanitærinstallasjoner
- Isolasjon for sanitærinstallasjoner
- Varmeinstallasjoner
- Ledningsnett for varmeinstallasjoner
- Armaturer for varmeinstallasjon
- Utstyr for varmeinstallasjoner
- Isolasjon av varmeinstallasjoner
- Brannslokking
- Installasjon for brannslokking med sprinkler
- Gass og trykkluft
- Installasjon til gass for virksomhet i ferdig bygg
- Installasjon til medisinske gasser
- Installasjon til trykkluft for virksomhet i ferdig bygg
- Installasjon til medisinsk trykkluft
- Prosesskjøling
- Kjølesystemer for virksomhet
- Komfortkjøling

- Ledningsnett for komfortkjøling
- Armaturer for komfortkjøling
- Utstyr for komfortkjøling
- Isolasjon av installasjon for komfortkjøling

1.1.3 Utførte/pågående arbeider

Det pågår sprengningsarbeider og grunnarbeider på tomten. Entreprise K201 er også startet opp og dette er entreprisen Grunn, stål og betongarbeider. Entreprise K202 fasade og tett hus og konkurranse K203 Innvendige bygningsmessige arbeider er kunngjorte som egne konkurranser.

Vi viser for øvrig til Del II – Kontraktsgrunnlag med underbilag for mer detaljert informasjon.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus, er ett av fem lokale helseforetak på Vestlandet som er eid av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Helse Bergen HF er det juridiske navnet på foretaket, mens Haukeland universitetssjukehus er navnet som blir brukt når man omtaler pasientbehandlingen både på Haukeland og de mange enhetene lokalisert andre steder.

I alt har foretaket 20 enheter som driver pasientbehandling og åtte enheter med støtte-funksjoner og andre funksjoner. Sammen har disse 28 enhetene ansvar for spesialisthelsetjenesten i Bergen og 22 nabokommuner i Vestland fylke.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon vest på vegne av følgende foretak:
• Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)

Sykehusinnkjøp HF divisjon vest gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsern-ledelse for foretaksgruppen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

1.3 Forbehold om retten til å avlyse konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt - tentative
Kunngjøring i Doffin	Se Mercell
Tilbudskonferanse digital	Se Mercell
Frist for stille spørsmål til konkurransen	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering av tilbud	Mai / Juni 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.06.2022
Kontraktsinngåelse	01.07.2022
Vedståelsesfrist	4 MÅNEDER

1.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse. Påmelding vil skje via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II. Avtaletildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Øvrige konkurranseregler

2.3.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.3.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen. . Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften § 8-4 (4).

2.3.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver umiddelbart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via konkurransegjennomføringsverktøyet som benyttes for konkurransen. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

2.3.5 *Taktisk prising*

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er om prisingen

- er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset, eller det hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Tilbudsåpning skjer i Mercell. Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

3 Grunnlaget for tilbudene

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.
Konkurransegrunnlaget består av:

	Vedlegg
Del 1 – Konkurransebeskrivelsen	Vedlegg 01 - Tilbudsbrev (til utfylling)
	Vedlegg 02 - Informasjon om tilbyder (til utfylling)
	Vedlegg 03 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud (til informasjon)
	Vedlegg 04 - Forpliktelseserklæring (mal) – bilag til kontrakt (til utfylling)
Del 2 – Kontraktsgrunnlaget	Dokumentoversikt
	A Generell del
	B Kontraktsbestemmelser
	C Tekniske krav
	D Krav til byggeprosessen
	E Frister og dagmulkter
	F Vederlaget

Alt materiell legges ut på Mercell av Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest administrerer anskaffelsen.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold, og at oppdragsgiver ikke har adgang til å søke å forhandle bort slike mangler.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.
Frist for å sende inn spørsmål er gitt under 1.4 Viktige datoer.

3.3 Rettelse, supplering eller endring av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle leverandører som har meldt sin interesse vil motta samtidig beskjed om slike endringer.

4 KRAV TIL TILBUD

4.1 Tilbudet

4.1.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen. Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.
Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.1.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal bestå av:
1. Tilbudsbrev signert av person som er bemyndiget til å forplikte tilbyder.

2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav, leveres i lag med tilbudet:
   Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling jfr. Pkt. 5.1
   Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet jfr. Pkt. 5.2
   - Kredittvurderingsrapport

   Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. Pkt. 5.3
   - Dokumentasjon referanseprosjekter

   Tilbyders systemer for kvalitetsstyring og miljøstyring, jfr. Pkt. 5.4
   - Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetsstyringssystem
   - Redegjørelse vedrørende foretakets miljøledelsessystem

3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
   Utfylt Tilbudsskjema / prissammendrag – pkt. 7.2
   Utfylt Mengdebeskrivelse – pkt. 7.2
   Oppgavebeskrivelse – pkt. 7.3.
   Cver – pkt. 7.4
   Organisasjonsplan – pkt. 7.4.

4. Utfylt skjema Vedlegg 3 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud.

5. Sladdet versjon av komplett tilbud

Tilbudsbrev skal være utformet på norsk, vedlegg kan være på norsk, skandinavisk eller engelsk.
Filformater skal være pdf. eller filformater i henhold til NS 3459, filer som inneholder flere sider skal være søkbare (ikke scannet), samt filformater som angitt i tabellen i punkt 4.1.2.

Dokument	Navn
Fil 1: - Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Fil 2: - Vedlegg 02	Informasjon om tilbyder
Fil 3: - Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Fil 4: - Vedlegg 04	Offentlig innsyn i tilbudene
Fil 5: - Kvalifikasjon	Kredittvurderingsrapport
Fil 6: - Kvalifikasjon	Dokumentasjon - referanseprosjekter - kvalifisering
Fil 7: - Kvalifikasjon	Dokumentasjon - kvalitetsstyringssystem
Fil 8: - Kvalifikasjon	Dokumentasjon - miljøstyringssystem
Fil 9: - Kvalifikasjon	Forpliktelseserklæring
Fil 10: - Tildelingskriterier	Tilbudsskjema og prissammenstilling, jfr. Del II kap F.

Fil 11: - Tildelingskriterier	Utfylt mengdebeskrivelse (gab-fil)
Fil 12: - Tildelingskriterier	Utfylt mengdebeskrivelse (pdf-fil)
Fil 13: - Tildelingskriterier	Oppgavebeskrivelse (jf. punkt 7.3.)
Fil 14: - Tildelingskriterier	CV-er (jf. punkt 7. 4)
Fil 15: - Tildelingskriterier	Organisasjonsplan (jf. punkt 7.4.)
Fil 16:	Sladdet versjon av tilbudet (pdf-fil)
Fil 17:	Annen informasjon

Filer skal organiseres og navngis slik at det klart fremgår hvilket tildelingskriterium dokumentasjonen er ment å dokumentere oppfyllelse av.

Tilbudets innhold skal være som følger:

4.1.3 Tilbudsbrev

Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i samarbeid skal alle signere tilbudsbrevet.

Tilbudsbrev skal inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson (i Mercell) for resterende deler av konkurransen (avklaringer).

Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal disse angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.

4.1.4 Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav

Det må leveres dokumentasjon i lag med tilbudet for oppfyllelse av kvalifikasjonskriterier. Der tilbyder støtter seg på kapasitet fra andre virksomheter for oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner, og/ eller oppfyllelse av økonomisk og finansiell karakter, må det leveres dokumentasjon ilag med tilbudet for oppfyllelse, samt signerte forpliktelseserklæringer som viser hvilke kapasiteter tilbyder støtter seg på.

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter ved oppfyllelse av kvalifikasjonskriteriet økonomisk og finansiell kapasitet, så må det også leveres en solidaritetserklæring for utførelse av kontrakten. Det er ikke mulig å støtte seg på andre leverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav - kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.

4.1.5 Utfylt Tilbudsskjema og mengdebeskrivelse

Tilbudsskjema og mengdebeskrivelse som angitt i Del 2. Se vedlegg C og F til kontraktsbeskrivelsen. Alle relevante felter skal fylles ut.

4.1.6 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene

Tilbyders dokumentasjon skal leveres organisert i henhold til punkt 7.1.

Tildelingskriteriene og dokumentasjon som evalueringen baseres på er beskrevet i kapittel 7.

4.1.7 *Sladdet versjon*

Tilbyders skal og levere sladdet versjon av det komplette tilbud, samt utfylt Vedlegg 03 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud.

4.1.8 *Språk*

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknad om prekvalifisering og tilbud skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg og dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

4.1.9 *Avvik og forbehold*

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

4.1.10 *Alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

4.1.11 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 4 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Se punkt 1.4 ovenfor.

4.4 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene består av:
5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet
5.3. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner
5.4. Tilbyders systemer for kvalitetsstyring og miljøstyring

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling - registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene og må oppfylle følgende krav: Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon beskrevet som «*Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse*» eller bedre vurdering. Årlig omsetning i regnskapsåret 2020 på kr. 45 MNOK eks.mva	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2020). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet sett opp mot denne anskaffelsen og kontraktsforpliktelser. • Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske og finansiell kapasiteten **Leveres sammen med tilbudet**

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: • Leverandør må vise til prosjekter med tilsvarende kompleksitet og mengde. • Leverandørens bidrag i prosjektet hadde en verdi på minimum 20 MNOK ekskl. mva.	Leverandør må vise til tre (3) referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: • Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, • Kort redegjørelse for eventuell bruk av digital samhandling/BIM, systematisk ferdigstillelse og Lean i prosjektet • Attester for tilfredsstillende utførelse • Start-/sluttdato • Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal). • Referanseperson som kan kontaktes Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt For entreprenører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser: - Kravet gjelder hovedentreprenøren, altså den som skal ha koordineringsrollen i prosjektet. Selskapet som skal ha denne rollen i denne kontrakten, må selv oppfylle kravet. **Leveres sammen med tilbudet**

5.4 Tilbyders systemer for kvalitetsstyring og miljøstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha og etterleve et system for kvalitetsstyring.	Leverandøren sitt system for kvalitetsstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet. En beskrivelse av foretakets rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder kvalitet og arbeidsvilkår. Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. **Leveres sammen med tilbudet**
Tilbyder skal ha system som sikrer at ytelser utføres med lave miljøbelastninger.	Leverandøren sitt system for miljøstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dokumentasjonen kan vise at systemet inneholder virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, system som viser prosedyrer for utførelse av tjenester på en

	miljømessig forsvarlig måte. Dersom foretaket er sertifisert etter, eller har kopi av sertifikat for miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat fra 3dje parts verifiserte systemer, så aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. **Leveres sammen med tilbudet**

6 FORHOLD TIL UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

6.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidaritetsfullmakt for kontraktsarbeidet, signert av representant med signaturfullmakt fra virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Når det gjelder kravet i punkt 5.4 angår dette selskapet som skal ha rollen som hovedentreprenør/koordineringsrollen i prosjektet. Selskapet som skal ha denne rollen, må selv oppfylle kravet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer.

6.2 Begrensning på antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles i kontrakten krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

7 TILDELINGSKRITERIER

7.1 Overordnet om tildelingskriteriene

Tildeling av kontrakt vil skje til tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium	**Vekt**
A	Pris	70 %
B	Oppgaveforståelse	20 %
C	Nøkkelkompetanse og organisering	10 %

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktene nedenfor.

7.2 A – Pris

Det skal leveres utfylt tilbudsskjema samt utfylt mengdebeskrivelse, se del II kontraktsgrunnlagets kap F og C.

7.3 B – Oppgaveforståelse

Det er ønskelig for oppdragsgiver at tilbyder beskriver sin plan for gjennomføring basert på stedlige forhold, byggets kompleksitet, fremdrift, samt en sikker og trygg gjennomføring med hensyn på SHA. Det vil blant annet vektlegges følgende (listen nedenfor er ikke uttømmende men gir noen sentrale momenter):

- Prosjektets kompleksitet,
- Forhold til naboer,
- Kvalitetssikring under utførelse av entreprisen
- Logistikk for materiell som skal tilføres byggeplassen som er svært trang

7.4 C – Nøkkelkompetanse og organisering

Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte roller. I tillegg vil det vektlegges om leverandøren har planlagt en hensiktsmessig organisering av prosjektorganisasjonen. Organisasjonen må være rettet inn slik at den møter de forhold som leverandør har fokusert på i sin oppgaveforståelse.

Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver kan også legge vekt på egne erfaringer med tilbudt personell og andre oppdragsgiveres erfaringer med tilbudt personell. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.

	Nøkkelperson	**Presisering**
1	Prosjektleder	Dedikert prosjektleder for entreprisen. Oppdragsgivers primære kontaktpunkt, og lederen for entreprenørens prosjektorganisasjon.
2	Anleggsleder	Anleggsleder eller lignende rolle som har hovedansvaret på byggeplass for utførelsen av arbeidene
3	Fremdrift og logistikksansvarlig	Fremdriftsplanlegger og logistikkansvarlig er hovedansvarlig for entreprenørens fremdrift, både planlegging og gjennomføring

Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av nøkkelkompetansen hvor både utdanning og erfaring vurderes.

7.4.1 Dokumentasjon; Nøkkelpersoner

CV	Dokumentasjon
Alle CV-er CV-ene skal være maksimalt 5 A4-sider – pr.pers.	Utdanning - Høyeste fullførte utdanning
	Generell erfaring - Kort beskrivelse, med antall års relevant erfaring.
	De *tre mest relevante* referanseprosjektene for hver enkelt - Skal fremgå hvilken rolle og hvilket ansvar/oppgaver personen hadde i prosjektet - Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 8 år - Navn, e-post adresse og telefon til aktuell byggherre(r)/ prosjektleder(e) for referanseprosjektene skal oppgis.
	Annen særlig kompetanse på området som personen er ansvarlig for.