

SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR

1. FAKTURERINGSVILKÅR

1.1. Fakturamottak og -behandling i Troms og Finnmark fylkeskommune

Troms og Finnmark fylkeskommune mottar kun elektronisk faktura.

Er du leverandør til fylkeskommunen sendes e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF) til:

Elektronisk fakturaadresse: 9908:922420866

Aksesspunkt: Visma

1.2. Krav til merking av faktura

Faktura til Troms og Finnmark fylkeskommune må merkes på følgende måte:

- Faktura må inneholde følgende adresseopplysning:
Troms og Finnmark fylkeskommune
(Navn på virksomhet/enhet)
Postboks 701
9815 Vadsø
- Telefon og epost til kontaktperson hos leverandør
- Navn på bestiller i fylkeskommunen
- Referanse til bestillende enhet i fylkeskommunen. Referansen består av 5 (fem) siffer. Referansen skal stå i fakturafeltet «deres ref». Bruk kun numerisk referanse og la de fem sifrene stå helt alene i «deres ref» feltet. Referansen oppgis av bestiller/fremgår av bestillingen.
- Kreditnota må henvise til fakturanummeret den gjelder
- Purring/inkassovarsel må referere til opprinnelig fakturanummer
- Faktura som ikke oppfyller krav til innhold, kvalitet eller merking vil bli returnert

[Mer informasjon om krav til merking av faktura finnes på hjemmesiden til Troms og Finnmark fylkeskommune.](#)

Leverandøren må selv dekke alle kostnadene leverandøren har vedrørende kravet til e-handel/e-faktura.

2. E - HANDELSLØSNING I TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE

2.1. Krav til e-handel

Troms og Finnmark fylkeskommune benytter Visma e-handelsløsning på sine rammeavtaler. Det forventes at tilbyder er aktiv i samarbeidet med oppdragsgiver vedrørende elektronisk handel.

Troms og Finnmark fylkeskommune har anledning å benytte to ulike løsninger for e-handel:

- Varekatalog på e-handelsplattformen (Katalogløsning)
- Netthandel på tilbyders nettside via e-handelsplattformen (Punch-Out løsning)

2.2. Krav til varekataloger og Punch-Out

Punch-Out

Løsningen skal som minimum oppfylle følgende forutsetninger:

- Leverandørs netthandel skal tilpasses slik at kun produkter som inngår i avtalen skal være synlig og tilgjengelig i Punch-Out løsningen.
- Produkter i direkte etterspurt sortiment skal ha prioritert visning på forsiden på netthandelen.
- Produktene i direkte etterspurt sortiment skal merkes særskilt med f.eks. tekst, uthevinger, fargekoder eller lignende slik at de ikke forveksles med produkter i øvrig sortiment.
- Reklame som ikke vedrører avtaleprodukt skal ikke fremkomme i Punch-Out løsningen.
- Så langt det er mulig bør rabatter på produktene være synlig for oppdragsgivers brukere, herunder inngitte faste rabatter samt spesielle tilbud.

Varekatalog

Varekatalogen skal som minimum inneholde følgende opplysninger:

- Varenummer
- Varenavn
- Utsalgspris
- UNSPSC
- Bilde av produktene
- Fylldig beskrivelse av produktene
- Tydelig merking av direkte etterspurt sortiment enten som tekst eller utheving/fargekode
- Direkte link til HMS datablad/ sikkerhetsdatablad for de produkter som krever det
- Så langt det er mulig bør rabatter på produktene være synlig for oppdragsgivers brukere, herunder inngitte faste rabatter samt spesielle tilbud.

Listen er ikke uttømmende.

2.3. Implementering av e-handel

Ved implementering av eHandel skal partene signere en samhandlingsavtale, jf. konkurransegrunnlagets vedlegg [vedleggsnr]. Varekatalog eller Punch-Out skal være tilgjengelig på e-handelsplattformen med korrekte priser og iht. ovenstående punkter innen dato som fremkommer i samhandlingsavtalen.

E-handel via Punch-Out anses for implementert når oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke i at samtlige produkt i Punch-Out løsningen er korrekt i henhold til minimumskravet til e-handel samt at nettsiden til Punch-Out løsningen er i henhold til oppdragsgivers krav til innhold. E-handel via varekatalog anses for implementert når varekatalogen er godkjent av oppdragsgiver og tilgjengelig for oppdragsgivers brukere på Visma eHandel.

2.4. Sanksjoner ved mislighold

Dersom tilbyder ikke lykkes i å få implementert avtalen og e-handel i henhold til kravene innen fristen og dette ikke skyldes oppdragsgiver, kan oppdragsgiver kreve døgnmulkt inntil misligholdet er rettet opp. Døgnmulkten beregnes til 1 % av estimert årlig verdi på kontrakten.