

KONKURRANSEGRUNNLAG

TO-08-02: Produksjon og distribusjon av Tolga-Nytt

DOFFIN-REF:

Tilbudsfrist: 10.12.2008 kl. 15.00

Tilbudsåpning: 10.12.2008 kl. 15.30 (Abakus' lokaler)



Tolga kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Tolga kommune.

Organisasjon Tolga kommune	Kontaktperson Abakus as att: Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post xxx.xxx@	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☐ Rammeavtale med en eller flere leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i Statens standardavtale om xxxxx
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører basert på dynamisk innkjøpsordning i henhold til Forskriften og offentlige anskaffelser
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører med videre skriftlig konsultasjon i henhold til Forskriften om offentlige anskaffelser
- ☒ Kjøpsavtale basert på NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdrag basert på fastpris.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Tolga kommune ønsker å outsource produksjon og distribusjon av informasjonsbladet Tolga-Nytt i henhold til vedlagte kravspesifikasjon og kommunestyrets beslutning.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Tolga-Nytt er en informasjonsavis som tidligere er gitt ut av Tolga kommune, og som fortsatt vil stå som ansvarlig utgiver. Den er tenkt gitt ut 4 ganger pr år til alle husstander og eiere av fritidseiendommer i kommunen. Antallet er 700 husstander og 500 fritidseiendommer. Leverandør skal stå for all produksjon, trykking og distribusjon av avisen.

Tolga-Nytt har også med stoff fra Kirkehilsen (Menighetsblad for Toga). Dette stoffet produseres av kirkekontoret men skal tas inn vedelagsfritt i Tolga-Nytt.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.

Leveranser skal skje direkte til Tolga kommune (servicetorget), den enkelte husstand og hytteeiere i kommunen etter gjeldende adresselister.

2.1.5 Mengde eller omfang.

Tilbudet skal omfatte hele det forspurte oppdraget.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Hvis tilbyder tar forbehold til ett eller flere punkter i konkurransegrunnlaget eller oppdraget skal dette uttrykkes skriftlig i tilbudet for å kunne gjøres gjeldende i evalueringen av tilbudet. Det samme gjelder eventuelle priseringer.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være i 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

- | | |
|--|--|
| ☒ Åpen anbudskonkurranse | ☐ Begrenset anbudskonkurranse |
| ☐ Konkurranse med forhandling | ☐ Konkurransepreget dialog |
| ☐ Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 **Priser.**

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes fast pris for oppdraget..

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisen.

4.2.2.2 **Plan og metodikk**

Tilbyder skal beskrive sin plan og arbeidsmetodikk for gjennomføring av prosjektet. Det skal også gis en beskrivelse av og innhold i endelig løsning.

4.2.2.3 **Levering**

Tilbyder skal beskrive sin framdriftsplan med 4 nummer pr år.

4.2.2.4 **Kompetanse og erfaring.**

Tilbyder skal beskrive sin kompetanse og erfaring med tilsvarende tidsskrifter.

4.2.2.5 **Produktbeskrivelse**

Tilbyder skal beskrive sitt endelige produkt med hensyn til farger, papirkvalitet, annonser, reklame.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 **Behandlingsprosedyre.**

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til kommuneledelsen. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for kommuneledelsen som gjør det endelige vedtaket og underskriver kontrakten.

4.3.2 **Konfidensialitet.**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Lønns- og arbeidsvilkår.

Tolga kommune har vedtatt å gjøre ILO-94 gjeldene for bygg- og anleggs- og tjenestekontrakter. Kommunen benytter samme tekst som staten og denne vil bli tatt inn i en eventuell avtale. Denne vil gjelde også for eventuelle underleverandører.

I tillegg skal leverandør etterleve "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

4.3.11 Eiendomsrett.

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom. Tolga kommune har eiendomsrett til alt materialet som utarbeides i prosjektet. Kommunen kan fritt nytte alt materialet i nye prosjekter med andre leverandører.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Kommunestyreprotokoll.
- Kravspesifikasjon.
- Egenerklæring om vandel.
- HMS-egenerklæring