

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Autoklave for dyner og puter til Nye UNN Narvik

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og del III



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Informasjon om prosjektet	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Presentasjon av tilbud og referansebesøk.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallell tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold.....	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10



6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Livssykluskostnader.....	11
6.2	Kvalitet	11
6.3	Tildeling av kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av byggherreorganisasjonene Sykehusbygg HF. Sykehusbygg er ansvarlig for oppfølging av kontrakt helt frem til overtakelse i henhold til kontraktens kapittel 11. Kunde på denne avtalen er Universitetssykehuset i Nord-Norge. Helse Nord RHF er også kunde med opsjon i denne anskaffelsen.

1.2 Informasjon om prosjektet

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua. HMS plan for byggeprosjektet er under utarbeiding og vil bli gjort kjent for aktuelle leverandører før levering av utstyr til Sykehuset.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.



1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende utstyr til Nye UNN Narvik:

- 1 stk. dyne og pute autoklave

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

Opsjon på kjøp av ytterligere en maskin til helseforetakene i Helse Nord RHF vil kunne utøves innen 4 år etter kontraktsignering. Oppgitt omfang av opsjonen er et estimat som informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Kjøp av utstyr med opsjon på service- og vedlikeholdsavtale.

1.5 Avtaleperiode

Nye UNN Narvik har opsjon på å inngå avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp. Garantitid er 2 år.

Narvik sykehus er under bygging. Kontraktene om utstyr som skal inn i sykehuset inngås i lang tid før levering. Dette er for å få innspill på tekniske krav fra utstyret som kan påvirke bygg og infrastruktur,



samt å kunne samhandle med leverandørene på et tidlig tidspunkt i prosjektet. For å sikre at kunden kan få nyeste versjon av kontraktsgjenstanden på bestillingstidspunktet, er det inntatt særlige bestemmelser om dette i kjøpsavtalen punkt 8 blant annet om videreutvikling av kontraktsgjenstanden mellom kontraktsinngåelse og levering.

Leverandørene skal delta i nødvendige prosjekteringsmøter og må være forberedt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Plantegninger PDF
Vedlegg 6	Teknisk tegning (.dwg)
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Hovedfremdriftsplan
Vedlegg 10	Gjennomføring av leveranser ved UNN Narvik
Vedlegg 11	Rent tørt bygg
Vedlegg 12	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 13	Kjøpsavtale utstyr m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Prisskjema utfylt av leverandør
Bilag 2	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Bilag 3	Krav til etisk handel
Bilag 4	Godkjenningsprotokoll for klinisk prøvedrift
Bilag 5	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført klinisk prøvedrift
Bilag 6	Tegning av rom utfylt av leverandør
Bilag 7	Krav til fakturering UNN
Bilag 8	Forpliktelseserklæring
Bilag 9	Milepæler
Bilag 10	Skjema fullmakt Skatteetaten

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Markedsdialog	12.01.2021



Kunngjøring av konkurransen	Se Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering	Mai 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mai/juni 2022
Avtaleinngåelse	Juni 2022

1.8 Presentasjon av tilbud og referansebesøk

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk/befaringsreise under evaluering. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) sykehus eller lignende i denne perioden. Tilbyder må opplyse om hvilke referansesteder som er aktuelle for å vise frem tilbudt utstyr. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson, mailadresse samt telefonnummer (merkes som vedlegg 6).

Hvis tilbyder kan vise til referansesteder, som har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i bruk, er et slikt sted å foretrekke for eventuell gjennomføring av referansebesøk innen Norge.

Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med aktuelt referansested.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt utstyr fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/referansebesøk vil bli varslet om dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: **Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
<i>Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn] Tilbudsbrev</i>	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Skjema erfaring
Vedlegg 5 a	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 5 b	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren, produktark/produktinformasjon/brosjyre/referansebesøk jf. Pkt. 1.8
Vedlegg 7	Forslag til plassering i rom (dwg fil)
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring [PDF-format]. Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. Pkt. 5.4.
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn maksimalt 2 parallellt tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen legge ved sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5b Begrunnelse for sladding.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5a Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.



skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. **Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 8 Forpliktelseserklæring.**



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting %
Livssyklus kostnader	60 %
Kvalitet	40 %

6.1 Livssyklus kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud } X} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$$

Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, kurs og opplæring, vedlikeholdskontrakt, kostbare deler, forbruksvarer, lisenser og abonnementskostnader, installasjon/montering og validering. Komponenter som er helt nødvendig for at utstyret skal fungere og som ikke er opplistet her, skal opplyses om og vil være del av prisevalueringen. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.

Opsjoner under punkt 5 i vedlegg 3 Prisskjema vil ikke være gjenstand for vurdering under livssyklus kostnader.

Det skal ikke tilkomme kostnader for kunden ut over det som leverandøren oppgir i vedlegg 3 Prisskjema.

6.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Leverandører skal besvare samtlige krav i vedlegg 2 Kravspesifikasjon. Besvarelsen skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Bare i tilfeller der det ikke vil være plass til å gi en god nok besvarelse i kravspesifikasjonen skal det vises til eget vedlegg. I slike tilfeller skal henvisning til vedlegg være presis, med minimum angivelse av dokument og sidetall. Det er ikke tillatt å legge til eller fjerne linjer eller kolonner i kravspesifikasjonen.

Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, ved presentasjon av inngitt tilbud, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av



utstyr. Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

6.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.