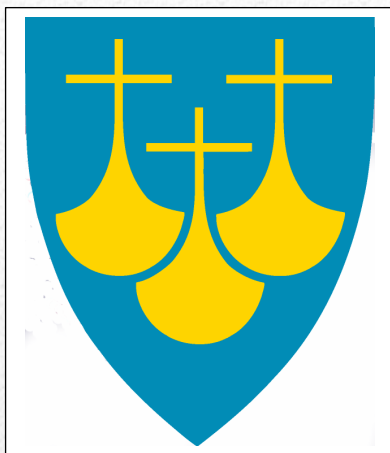




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG II**

Totalentreprise med løsningsforslag

**SAK nr. 2022/42
K2201 Bussdepot Kristiansund**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Premiering for deltagelse	4
2.3	Dialog	4
2.4	Tilbud på deler av leveransen	4
2.5	Alternative tilbud	4
2.6	Kommunikasjon	4
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
2.9	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
2.11	Oppdragsgivers forbehold	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraksperioden.....	7
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
3.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
3.3.4	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
3.4	Utvelgelseskriterier	10
3.4.1	Totalentreprenørens kvalifikasjoner – vektet 50-40%	10
3.4.2	Landskapsarkitekt kvalifikasjoner – vektet 40-30%	10
3.4.3	Arkitekt kvalifikasjoner – vektet 10-5%.....	10
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	11
4.1	Tildelingskriterier	11
4.1.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	11
4.2	Evalueringsmodell	12
4.3	Dokumentasjon løsningsforslag	12
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	13
5.1	Språk	13
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	13
5.3	Innlevering av tilbudet.....	13
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	13
5.4	Søknadens utforming ved levering	13
5.5	Innsyn i tilbud	13
5.6	Forbehold	14
6	PREKVALIFISERING..... FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.	
6.1	Meddelelse om utvelgelse	15
6.2	Kontrakt	15
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	15
6.2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	15
6.2.3	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter.....	15
6.2.4	Krav til elektronisk faktura.....	15
6.3	Leveranseoppfølging	15
7	VEDLEGG	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Bygg- og eiedomstenester – prosjektseksjonen.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune har utlyst anbudskonkurranse "Kjøp av transporttjenester – Rutepakke 2 - Møre og Romsdal", som omfatter leveranse av transporttjenester til rute- og skolekjøring, samt bestillingstransport i kommunene Kristiansund, Averøy, Aure og Smøla. Anbudsprosessen er p.t ikke avsluttet.

Dagens transportleverandør Tide AS benytter bussdepot-anlegg i Willhelm Dalls veg 44. Dagens anlegg har begrensede muligheter for utvidelse og tilpasning for endrede behov. Det skjer stor utvikling på kollektivtrafikken sitt område, særlig mht nullutslipp og drivstoff. Dette krever nødvendig infrastruktur på bussdepotet, som det er begrensede muligheter for ved dagens anlegg i Willhelm Dalls veg 44.

Møre og Romsdal fylkeskommune har derfor anskaffet tomt på størrelsesorden 11,6 mål beliggende i Pilotvegen i Kristiansund. Her skal det bygges ut nytt bussdepot med administrasjonsbygg med vaskehall og tilhørende parkeringsareal for busser samt privatbiler.

Denne anskaffelsen omfatter tilbudskonkurranse for totalentreprise med løsningsforslag.

Bussdepot Kristiansund vil bestå av følgende hovedfunksjoner:

- Administrasjonsbygg
- Vaskehall
- Parkeringsareal for minimum 35 busser
- Parkering for om lag 40 biler for ansatte
- Overbygd sykkelparkering

For en nærmere beskrivelse av bygget, se Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget (kompletteres til tilbudsfasen) samt vedlegg 5 – Funksjonsbeskrivelse (utsendes i tilbudsfasen).

Kontrakten er inndelt i følgende hovedfaser:

- Kontrakt: Samspillskontrakt
- Opsjon 1: Grunnarbeider
- Opsjon 2: Detaljprosjektering
- Opsjon 3: Gjennomføring bygging bussdepot

Alternativt:

- Opsjon 4: Detaljprosjektering og gjennomføring bygging bussdepot

Se mer informasjon om oppdraget i Konkurransegrunnlagets del II Kontraktsgrunnlaget (Vedlegg 3).

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1 - Prekvalifiseringsfasen	
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsgrunnlaget *)	Mandag 25. april 2022 kl. 12:00 (uke 17)
Frist for prekvalifisering – Søknad om deltakelse	Fredag 29. april 2022 kl. 12:00 (uke 17)
Trinn 2 - Tilbudsfasen	
Utsendelse Konkurransegrunnlag	Uke 18
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Uke 18 (dato fastsettes senere)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Mandag 6. juni 2022 kl. 12:00 (uke 23)
Frist for å levere tilbud	Mandag 13. juni 2022 kl. 12:00 (uke 24)
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist
Evaluering	Uke 25
Eventuell dialog	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 28
Utløp av karenstperiode	Uke 30
Kontraktsinngåelse	Uke 31

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Anskaffelsen gjennomføres som begrenset tilbudskonkurranse, og gjennomføres i to trinn:

Trinn 1 - Prekvalifisering og utvelgelse av inntil tre leverandører som inviteres til å gi tilbud

Trinn 2 – De tilbydere som kvalifiseres vil bli invitert til å inngi tilbud (totalentreprise med løsningsforslag) basert på funksjonsbeskrivelse med tilhørende romprogram.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Premiering for deltagelse

Den enkelte leverandør premieres med kr. 150.000 eks. mva. for levering av løsningsforslag med tilhørende dokumentasjon. Utbetaling forutsetter at leveransen er komplett og at tilbudet ikke blir avvist. Premie utbetales når Møre og Romsdal fylkeskommune inngår kontrakt med en av tilbyderne.

2.3 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettert, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Eventuell avlysning har ikke innvirkning på premieringen i forbindelse med innleverte godkjente løsningsforslag.

2.11 Oppdragsgivers forbehold

Forbehold om bortfall av planlagt finansering, manglende politisk godkjenning eller om konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettert gjelder også etter at kontrakt for samspill er inngått. Forbeholdet gjelder frem til vedtatt forprosjekt og eventuell opsjonsutløsning for detaljprosjektering, og helt til politisk godkjenning for gjennomføring av byggeprosjektet for bussdepot i Kristiansund.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i foreliggende konkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD)

Det stilles kvalifikasjonskrav til leverandør i denne tilbudskonkurransen. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper skal levere firmaattest ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse. - Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandør er etablert.

3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsen	Leverandørens økonomi dokumenteres ved framleggelse av årsregnskap for de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å

	fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.
Ansvarsforsikring: ▪ Leverandør skal ha ansvarsforsikring med minimum dekning iht. NS 8407:2011 pkt.8.2	▪ Leverandøren skal framlegge kopi av ansvarsforsikringspolise som dokumentasjon.

3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon til krav:
Leverandør skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for UTF, PRO og SØK i tiltaksklasse 2 iht. iht. byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 9 til 11 for fagområdene: Prosjektering: • Arkitektur • Veg, utearealer og landskapsutforming • Brannkonsept • Konstruksjonssikkerhet • Bygningsfysikk Utførelse: • Veg og grunnarbeider • Montering av bærende metall- og betongkonstruksjoner	Leverandør kan godtgjøre at kvalifikasjonskravet oppfylles på en av følgende to måter: Gjeldende sentral godkjenning for nevnte ansvarsrett og tiltaksklasser for fagområdene nevnt i *: eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandørens oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ovennevnte ansvarsområder herunder redegjøre for at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssystem som ivaretar kravene i SAK10. *) Fagområdene som er valgt ut er et utdrag av de viktige for å inngå i kvalifiseringen anses som viktigst mht. kompleksitet og omfang av kontrakten. Kontraktsarbeidene vil imidlertid omfatte flere fagområder, og er således ikke begrenset til ovennevnte fagområder.
Krav	Dokumentasjon til krav:
Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget.	Firmaets mest relevante referanseprosjekt for: • Totalentreprenør og • Landskapsarkitekt • Arkitekt Totalentreprenør, landskapsarkitekt og arkitekt må hver beskrive de 3 mest relevante oppdragene i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)

3.3.4 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

4 PREKVALIFISERING

4.1 Prekvalifisering

Dersom det melder seg flere enn **3 leverandører** som oppfyller de oppgitte kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter utvelgelseskriteriene nedenfor.

4.2 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner jf. pkt. 3.3, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter utvelgelseskriterier som angitt nedenfor

Prinsipp for utvelgelses er «best kvalifisert», slik at det er de leverandørene som best oppfyller kravene, som blir valgt ut til videre deltakelse.

Merk at krav til dokumentasjon fremgår av dette dokumentets pkt. 3.3.4 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Totalentreprenørens kvalifikasjoner – vektet 50-40%

Jf. Tekniske og faglige kvalifikasjoner pkt. 3.3.3. – underpunkt «Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget».

4.2.2 Landskapsarkitekt kvalifikasjoner – vektet 40-30%

Jf. Tekniske og faglige kvalifikasjoner pkt. 3.3.3. – underpunkt «Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget».

4.2.3 Arkitekt kvalifikasjoner – vektet 10-5%

Jf. Tekniske og faglige kvalifikasjoner pkt. 3.3.3. – underpunkt «Det kreves at leverandøren har relevant og tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse til å gjennomføre oppdraget».

4.3 Meddelelse om utvelgelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilke leverandører som er prekvalifisert og valgt til videre deltakelse i konkurransen, vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før konkurransegrunnlaget sendes ut.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

5.1 Utvalgte leverandører

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert, jf. 4.

5.2 Tildelingskriterier

5.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2), basert på tildelingskriteriene som er oppgitt i tabellen under.

Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	50 %	Prisskjema
2. Kvalitet (Helhetlig løsning)	50 %	Løsningsbeskrivelse Målsetningen med kriteriet «helhetlig løsning» er å vurdere hvorvidt løsningen er arealeffektiv, kostnadseffektiv og realiserbar. Det vil i vurderingen bli lagt vekt på: • Hoveddisposisjon bygg: Funksjonalitet, Organisering, kommunikasjonslinjer, logistikk, universell utforming. • Uteområdet: Funksjonalitet, logistikk mht. kommunikasjonslinjer og lading samt servicefunksjoner. • Driftsøkonomi/bygningsdrift ○ Vanngjenvinning ○ Materialvalg ○ LCC-preanalyse ○ Energiforbruk/Solceller

5.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema (Prisskjema blir sendt ut i tilbudsfasen).

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

5.2.1.2 Kvalitet – Løsningsbeskrivelse

De enkelte kravene tilkjennegitt pkt. «4.2 Tildelingskriterier» danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

5.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5.4 Dokumentasjon løsningsforslag

Listen kan bli supplert og/eller korrigert i forbindelse med Trinn 2 Tilbudsfasen.

Løsningsforslaget skal leveres på et skisseprosjektnivå.

Leverandør skal utarbeide et funksjonelt konsept og skisseprosjekt basert på funksjonskrav skrevet i Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget kapittel C med tilhørende vedlegg, særlig vedlegg 5 – funksjonsbeskrivelse. Leverandør skal levere en helhetlig presentasjon hvor det skal være samsvar mellom BIM-modell, tegninger og beskrivelser.

Løsningsforslaget

- a) 1 stk. Anonymisert PPT-presentasjon hvor løsningsforslaget presenteres (Format A3)
- b) Beskrivelse av løsningsforslaget herunder hvordan forslaget besvarer momentlisten under evalueringskriterium 1 «Prosjektforslag/arkitektonisk hovedgrep» jf. Del I - Konkurransebeskrivelsen pkt. 4.1.1.
- c) Modell (i format som kan leses med gratis programvare) MMI 100. Detaljeringsgrad tilsvarende plantegninger i pkt. e), men uten møblering.
- d) Utomhusplan 1:500 som viser biloppstillingsplasser og
- e) Plantegninger inkl. takplan 1:200 (med forslag til enkel møblering inkl. byggherreleveranser)
Funksjonsareal skal være angitt på tegning.
- f) Snitt og fasader 1:200

Dokumentene, med unntak av BIM-modellen, leveres elektronisk i *.PDF-format, ett sett med firmanavn/logo og ett sett anonymisert.

Oversendelse av BIM-modellen skal sendes til angitt epostadresse etter tilbudsfristens utløp.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD

6.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

6.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

6.4 Søknadens utforming ved levering

Det bes om at søknaden utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Søknad om deltakelse	Vedlegg 1, Søknad om å delta konkurransen
Dok 02 – Evt. forpliktelseserklæring	Vedlegg 2
Dok 03 – Dokumentasjon kvalifikasjonskriterier og utvelgelseskriterier	Leveres i ESPD-fanen kvalifikasjonskrav

6.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

6.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i søknad om å delta i prekvalifisering i fase 1 og tilbudsbrevet i fase 2, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og blir i så fall avvist.

7 KONTRAKT

7.1 Meddelelse om utvelgelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilke leverandører som er prekvalifisert og valgt til videre deltakelse i konkurransen, vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før konkurransegrunnlaget sendes ut.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

7.2 Kontrakt

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise med de korreksjoner og supplering som fremgår av **Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget**.

7.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres snarest etter tildeling. Sluttfrister for arbeidet fremgår av Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget. Tilhørende reklamasjonsperiode mv følger av NS 8407 og særlige kontraktsbestemmelser.

7.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, se **Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget – Særlige kontraktsbestemmelser**.

7.2.3 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten, se **Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget - Særlige kontraktsbestemmelser**.

7.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

7.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentert evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

8 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

Listen kan bli supplert i Trinn 2 – Tilbudsfasen.

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Søknad om deltakelse
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal Referanseprosjekt – Utvegelseskriterier
- Vedlegg 4: Foreløpig Konkurransegrunnlag del II Kontraktsgrunnlaget med vedlegg
- Vedlegg 5: Funksjonsbeskrivelse (tilgjengeliggjøres Trinn 2 – Tilbudsfasen)
- Vedlegg 6: Prisskjema (tilgjengeliggjøres Trinn 2 – Tilbudsfasen)
- Vedlegg 7: Kartutsnitt tomt (tilgjengeliggjøres Trinn 2 – Tilbudsfasen)
- Vedlegg 8: Geoteknisk rapport (tilgjengeliggjøres Trinn 2 – Tilbudsfasen)

Listen kan bli supplert i Trinn 2 – Tilbudsfasen.