

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

for å anskaffe

Analyse av forskerpersonale og vitenskapelig publisering
for fagevalueringer 2022-2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	5
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Avvik	5
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	6
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.....	6
3	Krav til leverandørene	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	7
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	ESPD-skjemaet.....	8
3.6	Støtte fra andre virksomheter	9
3.7	Informasjon om underleverandører	9
3.8	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
4	Evalueringsgrunnlag	10
4.1	Overordnet.....	10
4.2	Tildelingskriterier	10
5	Inngivelse og utforming av tilbud	10
5.1	Tilbud skal inngis i Mercell.....	10
5.2	Tilbudsfrist	10
5.3	Vedståelsesfrist.....	11
5.4	Utforming av tilbud	11
5.5	Elektronisk signatur.....	11
6	Vedlegg	12

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges forskningsråd, heretter benevnt Forskningsrådet eller "Oppdragsgiver".

Forskningsrådet investerer i forskning og innovasjon som skal bygge kunnskap for en bærekraftig fremtid, og som møter de store samfunnsutfordringene. Gjennom å satse på kunnskap skal Norge ruste seg for fremtiden, skape nye, bærekraftige og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Forskning blir stadig viktigere for innovasjon, og er helt avgjørende for utviklingen av norsk næringsliv i en økt internasjonal konkurranse. Vi forvalter Norges deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogram og administrerer samarbeidet med en rekke andre sterke FoU-nasjoner.

På vegne av regjeringen og 15 departementer investerer vi 10 milliarder kroner i året i forsknings- og innovasjonsprosjekter og er myndighetenes sentrale rådgiver i forskningspolitiske spørsmål. Vi har i dag ca. 450 medarbeidere.

Vår visjon er **Idèkraft verden trenger**

Vårt Forskningsrådeløfte er **Forskning og innovasjon for bærekraft**

Våre verdier er **Fremtidsrettet, Ansvarlig, Tydelig og Engasjert**

For mer informasjon se www.forskningsradet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Avdeling for statistikk og evaluering, innbyr til åpen anbudskonkurranse om *Analyse av forskerpersonale og vitenskapelig publisering for fagevalueringer 2022-2024*.

Forskningsrådet skal i perioden gjennomføre fire evalueringer:

Evalueringer under Porteføljestyret for livsvitenskap

- Evaluering av biovitenskap (EVALBIOVIT 2022-2023)
- Evaluering av medisin og helsefag (EVALMEDHELSE 2023-2024)

Evalueringer under Porteføljestyret for naturvitenskap og teknologi

- Evaluering av naturvitenskap [utenom biovitenskap] (EVALNAT 2022-2023)
- Evaluering av matematikk, IKT og teknologi (EVALMIT 2023-2024)

Evalueringene omfatter alle forskningsutførende sektorer utenom næringslivet (UH-sektor, instituttsektor, helseforetak) og skal utføres av internasjonale fagfeller støttet av et profesjonelt sekretariat. Oppdraget går ut på å samle inn og analysere data om forskerpersonale og vitenskapelige publikasjoner for de administrative enhetene som er meldt inn til evalueringene og produsere nasjonale oversikter over publisering innenfor den enkelte evaluerings fagområde. Se vedlagte oppdragsbeskrivelse.

Forskningsrådet har satt en kostnadsramme på NOK 3 millioner eks. mva. for oppdraget.

Innenfor kostnadsramma er 10 prosent reservert til tilleggsoppdrag som kan defineres av Forskningsrådet i løpet av prosjektperioden. Det gis også rom for noe utviklingsarbeid som ikke er spesifisert i oppdragsbeskrivelsen. Tilbydere inviteres til å skissere aktuelle utviklingsoppgaver på

følgende områder:

- Inkludering av nye datakilder med inntil 5 prosent av budsjett
- Utvikling av indikatorer med inntil 5 prosent av budsjett

Fratrukket tilleggsoppdrag og utviklingsarbeid er kostnadsramma 2,6 MNOK eks. mva. Oppgavene angitt i oppdragsbeskrivelsen skal løses innenfor denne ramma.

Anskaffelsen er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for perioden fra 01/06/22 til 31/12/24.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
30.4.22	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
9.5.22 kl. 12:00	Tilbudsfrist
10.-12.5.22	Evaluering av tilbud
13.5.22	Meddelelse om tildeling av kontrakt
23.5.22	Utløp av karenperiode
23.5.22	Kontraktsinngåelse
1.6	Oppstart av kontrakter
31.08.2022	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jf. forskriften § 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdato.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse særlig oppmerksom på at forskriften inneholder bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved åpne anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdragsgiver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra krav i konkurransegrunnlaget.

Forskningsrådet oppfordrer leverandørene sterkt til å stille spørsmål før tilbudsfristens utløp hvis det er tvil om hvordan konkurransegrunnlaget/anskaffelsesdokumentene er å forstå.

2.2 Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 - Kontrakt
- Vedlegg 3 - Habilitetserklæring
- Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring – underleverandører
- Vedlegg 5 - Evaluation of [research area] in Norway (utkast til evalueringsprotokoll)

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på engelsk eller norsk. Tilbudene skal inngis på engelsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud. Årsaken til dette er at kontrakten ikke egner seg for oppdeling.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 (2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen. Manglende oppfyllelse vil medføre avvising.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene- <i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	<p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Forskningsrådet kan selv innhente kredittvurdering av leverandøren der det er hensiktsmessig</p>

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 ESPD-skjemaet

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at kravene til leverandørene er oppfylt og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Forskningsrådet vil etterspørre de endelige dokumentasjonsbevisene på et senere tidspunkt. Dokumentasjonen skal fremlegges senest før tildeling av kontrakt.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den råder over disse ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Forskningsrådet foretrekker at dokumentasjonen fremlegges i form av en/flere signerte forpliktelseserklæring(er), i henhold til vedlagte mal.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell kapasitet*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på.

3.7 Informasjon om underleverandører

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren).

Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

Forskningsrådet stiller i denne anskaffelsen krav om at valgt leverandør, før kontraktens oppstart, skal oppgi underleverandørenes kontaktopplysninger og opplysninger om hvem som har signaturrett for underleverandørene. Dette kravet gjelder for underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 (4).

Forskningsrådet stiller også krav om å bli informert om endringer i slike opplysninger gjennom kontraktsperioden, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

3.8 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet kan avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav d. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, innenfor rammen av 3 MNOK, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og erfaring på tilbudt personell:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsrelevant kompetanse- Kjennskap til det norske forskningssystemet- God leseferdighet på norsk- God muntlig og skriftlig fremstillingsevne på engelsk- Erfaring fra tilsvarende oppdrag- Formell kompetanse som er relevant for oppdraget	50 %	<ul style="list-style-type: none">• CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">- Navn og stilling- En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.- Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse Evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag.	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt 10 sider. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i oppdragsbeskrivelsen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktgjennomføringen.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 9.5.22 kl 12.00

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 31.08.2022.

5.4 Utforming av tilbud

ESPD-skjema(ene) fylles ut elektronisk i Merccell,

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskriteriene
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene
• Signert habilitetserklæring
• Signert forpliktelseserklæring - underleverandører

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder(ne)/leverandør(ene):

Brevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med anbudskonkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren(e) vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

5.5 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som inngir tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Merccell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Tjenesten støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merccell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 - Kontrakt
- Vedlegg 3 - Habilitetserklæring
- Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring – underleverandører
- Vedlegg 5 - Evaluation of [research area] in Norway (utkast til evalueringsprotokoll)