

DALANE MILJØVERK AS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for inngåelse av rammeavtale om:

**Anleggsarbeider nedgravde containere
og returpunkter**

31.03.2022



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	Dalane Miljøverk AS
Organisasjonsnummer:	922 169 063
Postadresse:	Sokndalsveien 1165, 4372 Egersund
Kontaktperson:	Andreas Thengs Hafsø
Tlf:	+47 51 46 49 90
E-post:	ath@dim.no
Hjemmeside:	http://www.dim.no/
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Bygge- og anleggskontrakt, rammeavtale med én leverandør, jf. FOA §11-1.
Anbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse med mulighet for dialog, jf. punkt 2.1.
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Gravearbeider, eventuelt sprengning, samt gjenfylling og istandsettelse ved nedsetting av grupper med helt nedgravde eller seminedgravde avfallscontainere. Det vil også kunne være aktuelt med overflatecontainere for deler eller hele returpunktet. Andre entreprenøroppdrag av tilsvarende karakter kan også være aktuelle. Det anslås et årlig omfang på ca. 20-25 grupper à 4-5 containere. Verdien vil kunne variere mye med grunnforhold og lokale forhold.
Lokaliteter for gjennomføring:	Flere lokaliteter i kommunene Eigersund, Bjerkreim og Sokndal.
Kontraktslengde:	2 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver om forlengelse på 1 + 1 år.
Kontraktsbetingelser:	NS 8406:2009 med justeringer, jf. bilag 1.
Frister og framdriftsplan	
Sendt Merccell for kunngjøring:	31.03.2022
Tilbudsbefaring:	Blir ikke gjennomført.

Siste frist for skriftlige spørsmål:	26.04.2022
Tilbudsfrist / -åpning:	04.05.2022, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Melding om tildeling av kontrakt:	06.05.2022 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	16.05.2022 (antatt)
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Generelle kontraktsbetingelser (justeringer til NS 8406:2009),
2. Tilbudsskjema priser,
3. Tilbudsbrev for utfylling,
4. Beskrivelse Lugano, helt nedgravd,
5. Beskrivelse Zbin, seminedgravd fra Namdal Ressurs,
6. Skisse / bilder GTT, seminedgravd fra Alles Miljø,
7. Skisse overflatecontainere fra Alles Miljø,
8. Disposisjon/mal SHA-plan.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles anbudsbehandling

Blir ikke gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. I begge tilfeller gjelder fristen for å stille skriftlige spørsmål i punkt 1.1.

Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulenter skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon eller som en revisjon av konkurransen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdi).

Åpen tilbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering.

Oppdragsgiver vil vurdere å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jf. FOA § 9-3. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene. Dialogen skal skje i samsvar med kravene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om taushetsplikt. Oppdragsgiver skal særlig sørge for at det ikke gis opplysninger om innholdet i øvrige deltageres tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres derfor kun ved behov. Leverandøren må derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfrist.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent leverte tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Utfylt og signert tilbudsskjema i pdf Jf. bilag 3
Utfylt pristilbud i pdf, samt excel Jf. bilag 2
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Eksempel på gjennomføringsplan for denne typen anlegg Kortfattet gjennomføringsplan i samsvar med sjekklister i tilbudsskjema.
Beskrivelse av leverandørens ytelser Kortfattet beskrivelse av leverandørens ytelser utover kravspesifikasjonen og gjennomføringsplanen.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse og deres konsekvenser uten kontakt med tilbyder. Det skal spesifiseres hvilke konsekvenser tilbyder mener at forbeholdet eller avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik skal avvises. Tilbyder må påregne at forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil bli ansett som vesentlige.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.4 Alternative og parallelle tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, og alternative tilbud eller parallelle tilbud blir ikke akseptert.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte hele leveransen. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av denne.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det opplyses om dette i tilbudet. Det skal i tilbudet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre. I samsvar med FOA §8-13 har leverandøren ikke anledning til å ha mer enn to ledd under seg i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det opplyses om dette i tilbudet, i tillegg til en egenerklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiver påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf bilag 1, punkt 4, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som tilbyder må sette seg særlig inn i.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt. 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal i tilbudsskjema (bilag 3), angi en egenerklæring som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås. Oppdragsgiver kan ved evaluering av tilbudene også be om dokumentasjon fra flere tilbydere.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Betaling av skatt mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Utenlandske leverandører skal legge frem attest(er) fra tilsvarende styresmakter i sitt hjemland.

3.2.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.

3.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv.), og kredittlimit på minimum MNOK 0,20, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder og min kredittverdig, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet

3.2.4 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren, inkludert eventuell(e) underleverandør(er), skal ha tilstrekkelig kapasitet for denne typen oppdrag	Kapasitetsoversikt over tilgjengelig personell og utstyr/maskiner.
Leverandøren, eventuelt med støtte fra underleverandør(er), skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende leveranser.	- Redegjørelse for relevante leveranser siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveranse, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson. - Oppsummerende kompetanseoversikt, herunder sertifikater og godkjenninger som viser relevant kompetanse og erfaring for leverandøren inkl. eventuelle underleverandører

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

4.1.1 Generelt

Denne rammeavtalen omfatter grunn- og gravearbeider i forbindelse med montering av helt nedgravde eller seminedgravde containere, samt klargjøring av overflaten omkring containerne i et avtalt omfang. Det vil også kunne være aktuelt med overflatecontainere for deler eller hele returpunktet. Evt. grunn- og gravearbeider i denne forbindelse inngå også i rammeavtalen.

Det vil også være aktuelt å planere et område med areal tilsvarende behovet av 1 stk. Bauer C 601, som frivillige organisasjoner (typisk Røde Kors) kan bruke for panteflasker o.l.

Avrop for hvert anlegg varsles minimum 4 uker før tentativ oppstart. Oppdragsgiver vil imidlertid straks etter kontraktsinngåelse, og deretter innen 1.mars hvert år tilstrebe å lage en foreløpig plan for etablering av grupper med nedgravde containere kommende kalenderår. Senest to uker etter avrop skal leverandøren levere en fremdriftsplan for anlegget. Denne skal godkjennes av oppdragsgiver før oppstart. Om ikke annet er avtalt, forutsettes det at leverandøren driver anlegget kontinuerlig og på en

rasjonell måte frem til det er ferdig. Eventuelt kan det bli aktuelt å utføre de avsluttende arbeidene, slik som asfaltering, ved et senere avtalt tidspunkt.

Arbeidsomfanget omfatter også planlegging og prosjektering, samt innhenting av alle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Det kan påregnes at oppdragsgiver har avklart lokaliseringen, men leverandøren må sørge for alle øvrige tillatelser fra offentlige myndigheter før gravingen iverksettes.

Før graving iverksettes skal det påses at det er en avstand på minimum 4 m fra hver yttercontainer til nærmeste kabel eller rør.

Leverandøren sitt ansvar for planlegging og prosjektering innebærer at leverandøren både er ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende for tiltaket, samt ansvarlig ovenfor oppdragsgiver i forhold til reklamasjoner mv.

Det er vedlagt en mal for SHA-plan, men entreprenøren er ansvarlig for å utforme og klargjøre denne, samt få denne godkjent av oppdragsgiver før første gruppe kan etableres. I bilag 8 er det en mal for en SHA-plan som leverandøren skal ta utgangspunkt i, der leverandøren bl.a. må lage risikovurderinger av uønskede hendelser. SHA-planen må revideres/justeres for hvert anlegg om dette anses som relevant.

Gravearbeidene skal utføres i samsvar med siste gjeldende publikasjon vedr. graving og avstiving av grøfter utgitt av Arbeidstilsynet. Groper og eventuelt nedsatte yttercontainere skal sikres på en forsvarlig måte før helger og andre helligdager.

Containerne etableres i grupper på 4 – 7 stk. avhengig av forventet behov for de ulike fraksjonene. Gruppene lokaliseres på ulike steder i de tre DIM-kommunene. I bilag 2 er det satt opp priser pr. gruppe med 4 containere, men kontrakten avregnes i forhold til det reelle antallet containere som etableres i hver gruppe.

Arbeidene omfatter ikke innkjøp av containerne, og om ikke annet er avtalt lagres alle containere hos oppdragsgiver på Svåheia, og leverandøren er ansvarlig for å transportere antallet containere av avtalt type til der containergruppen skal etableres.

Hver av de tre containertypene for de nedgravde kan leveres med lavere nyttevolum enn 5 m³, men det kan foreløpig forutsettes at containerne uavhengig av dette etableres med en yttercontainer på 5 m³. Det blir derfor denne størrelsen som er dimensjonerende for leverandørens arbeider. Om det likevel blir aktuelt å etablere yttercontainere med lavere volum avregnes dette ut fra reduksjonen i utgravingsvolumer mv.

Dersom det er nødvendig med sprenging, skal fjellet avdekkes før sprenging, og dokumenteres med bilde både før og etter sprengning. Sprengningsarbeidene avregnes på basis av teoretisk mengde fast fjell, og leverandøren skal vedlagt faktura dokumentere hvordan denne mengden er beregnet.

Om ikke annet er avtalt, er leverandøren ansvarlig for disponering av bortkjørte overskuddsmasser.

Dersom grunnforholdene som avdekkes er slik at det må foretas massutsifting, skal oppdragsgiver straks kontaktes der en blir enige om hvordan dette løses. Om ikke de ordinære enhetspriser er egnet eller relevante, kan partene bli enige om å avregne slike tilfeller som regningsarbeider.

4.1.2 Helt nedgravde Lugano containere

Det vises her til bilag 4. Lugano containere leveres av Namdal Ressurs AS.

Disse containerne består av yttercontainer i betong med innercontainer i stål med sikkerhetsplattform, samt innkastsøyle.

I bilag 2 er det forutsatt at leverandøren henter alle tre enhetene samtidig inkludert innkastsøylen. I så fall må leverandøren lagre innkastsøylene på en sikker måte frem til et avtalt tidspunkt for montering av disse. I påvente av montering må innercontaineren avsluttes med topplate i stål slik at søppel, jord, personer el.l. kan falle ned i containeren. Denne platen må sikres.

Dersom leverandøren etablerer kun yttercontaineren først, uten innercontainer, må yttercontaineren settes på nivå som gjør at topp overkant container ligger min 20mm over høyeste punkt på tilsluttende terrengoverflate. Også i slike tilfeller må åpningen tildekkes og sikres.

Tiltak ved eventuelt høyt grunnvann fremgår av bilag 4.

4.1.3 Z-Bin seminedgravde containere.

Det vises her til bilag 5. Z-Bin seminedgravde containere leveres av Namdal Ressurs AS. Det er ut fra dagens situasjon lite trolig at oppdragsgiver ønsker å sette ned seminedgravde containere av type Z-Bin, men den tas likevel med dersom behovet skulle endre seg.

Disse containerne hentes og transporteres komplett med topp og innersekk med løftestropper, som gjør at enheten er driftsklar når grunnarbeider og avsluttende terrengoverflater er ferdig fra leverandørens side. Yttercontainer er i rotasjonsstøpt polyetylen og forholdsvis solid, men de drenerende masse omkring kan ikke være pukk med skarpe kanter.

For tiltak mot oppdrift leveres yttercontainer med standard med forankringsring i aluminium, jf. bilag 5. Ved behov for ekstra oppdriftsforankring kan det legges et lag av betong inn over denne forankringsringen.

4.1.4 GTT seminedgravde containere

Det vises her til bilag 6. GTT seminedgravde containere leveres av Alles Miljø AS.

Disse containerne leveres komplett med stål topp og stål innercontainer. Yttercontaineren i betong er sirkulær og går ca. 90 cm over bakkenivå.

Også GTT kan ha tiltak mot oppdrift ved bruk av stålstenger som festes med bolter til støpt fundament. Men på grunn av den tunge konstruksjonen antas det at behovet for dette inntreffer sjelden. Ved eventuell tvil om behov for et slikt tiltak varsles oppdragsgiver straks.

4.1.5 Overflatecontainer type Bauer modell 601 3m3

Det vises her til bilag 7. Bauer overflatecontainere leveres av Alles Miljø AS.

Disse containerne leveres komplett og settes på en planert og i utgangspunkt asfaltert overflate. En overflate satt opp belegningsstein kan være et alternativ til asfaltering.

Slike containere kan enten settes opp i grupper med fire overflatecontainere, som enkeltcontainer eller par i kombinasjon med enten Lugano eller GTT.

Det kan også være aktuelt med gruppe med tre overflatecontainere, samt 1 stk annen container fra frivillig organisasjon med samme arealbehov som en Bauer 3 m3. En slik ekstra container regnes da som 1 stk Bauer, modell 601, 3 m3.

4.1.6 Avregning av kontrakt

Om ikke annet er avtalt avregnes kontrakten etter enhetsprisene for hver enkelt containertype angitt i bilag 2. Om antallet er lavere eller høyere enn 4 stk. justeres mengdegrunnlaget i forhold til dette.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av anlegget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av laveste pris basert på tilbudssum pr. år i bilag 2.

4.3 Evaluering

Det er kun tilbud som tilfredsstiller kvalifikasjonsvilkårene, og der gjennomføringsplanen er i tråd med kravspesifikasjonen og kontrakten for øvrig, som blir gjenstand for evaluering.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Merccell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA §§ 9-4 – 9-7.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 8 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.