|  |
| --- |
| **Unntatt offentlighet,**  **jf offentlighetsloven §23**  **Kjøpskontrakt MTU**  **for**  **Objektglass-skrivere til  Avdeling for klinisk patologi**  **mellom**  **Vestre Viken HF**  (Oppdragsgiver)  **og**  **………..**  (Leverandør)  Drammen, den ……. (Sted), den……..  For Vestre Viken HF For    Navn Navn  Tittel Tittel  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ |
|  |
|  |
| Sak: 2021/2059 |



**Kontraktnr: 21/09272**

**Saksnr: 2021/2059**

**Leverandørens tilbud datert: dd.mm.2022**

1. **Denne kontrakten er inngått mellom:**

**Oppdragsgiver:** Vestre Viken HF

Postboks 800

3004 Drammen

Foretaksnummer: 894 166 762

Kontaktperson MTA: Navn:

Mobil: +47

e-post:

og

**Leverandør:** Navn:

Adresse:

Postnr. /-sted:

Foretaksnummer: 000 000 000

Kontaktperson: Navn:

Mobil: +47

e-post:

1. **Kontraktens dokumentrang**

Til grunn for avtalen ligger følgende vedlegg i prioritert rekkefølge:

1. Kontraktsdokument

2. Utdrag av Leverandørens tilbud

3. Krav til etisk handel

4. HSØ standard kontraktsvilkår MTU

5. Servicekontrakt

Ved avvik mellom dokument, gjelder dokumentene i overnevnte rekkefølge.

1. **Leveringssted:**

Drammen sykehus, Dronninggata 28, 3004 Drammen.

Bærum Sykehus, Sogneprest Munthe-Kaas vei 100,1346 Gjettum

Ringerike Sykehus, Arnold Dybsjords vei 1, 3511 Hønefoss

Kongsberg Sykehus, Drammensveien 4, 3612 Kongsberg

Annen adresse: ……………………………………………………..

Leveringssted på sykehuset er medisinsk teknisk avdeling dersom ikke annet er avtalt.

Dette dokumentet gjelder ikke som kjøpers innkjøpsordre, da en elektronisk bestilling med referanse til denne kontrakten vil bli sendt via Vestre Viken HF elektroniske innkjøpssystem.

1. **Leveringsomfang**

**4.1 Utstyrsanskaffelse**

Følgende utstyr vil bli finansiert over

Kjøpsavtale

Leasingavtale

****

**4.2 Opsjoner**

Følgende opsjoner er inkludert i kontrakten:

Spesifikasjon av hvilke opsjoner som gjelder.

Pris på opsjon beregnes ut fra ovenstående inngitte priser, tilpasset behov og bruk.

# Betaling (gjelder kjøpsavtale)

**5.1. Betalingsbetingelser**

Betalingsfrist er 30 dager.

Fristen løper fra godkjent levering.

Kjøpskontrakt

Fakturaadresse: Vestre Viken HF, Regnskapskontoret, Postboks 800, 3004 Drammen

VVHF er registrert i ELMA (aksesspunkt).

e-ID: 9908:894166762

**5.2 Betalingsplan**

100 % av fakturaens pålydende betales etter godkjent mottakskontroll.

90 % av fakturaens pålydende betales etter godkjent mottakskontroll. 10 % av fakturaens pålydende betales etter godkjent prøvedriftsperiode.

Fakturagebyr på bestillinger aksepteres ikke.

**5.3 Regulering av kontraktssummen**

Regulering av kontraktssummen gjelder ved inngåelse av servicekontrakt og ved uttak av opsjon.

Ved uttak av opsjon innen ett år fra tilbudsfrist, skal inngitte priser gjøres gjeldende.

Ved uttak av opsjon etter ett år fra tilbudsfrist, kan priser justeres i henhold til konsumprisindeksen (se under).

Justering skjer som følger:

Prisene kan kun justeres for endringer i konsumprisindeksens hovedindeks (KPI) der endringen er større enn +/- 5%.

Regulering skjer som følger: Differanse mellom konsumprisindeksens hovedindeks ([www.ssb.no](http://www.ssb.no)) ved tilbudsfristens utløp (KPI 1) og konsumprisindeksens hovedindeks på bestillingstidspunkt i siste publiserte indeks (KPI 2). *Reguleringen blir: (KPI 2 minus KPI 1)\* andel av prisen som er valutauavhengig.* Eventuelle prisøkninger skal varsles Oppdragsgiver minst 2 måneder før fastsatte priser utløper før en prisendring kan tre i kraft.

**5.4 Valutaklausul**

Det aksepteres ikke valutaforbehold.

**6 Mengdekontroll**

Utstyret anses levert når det er ferdig montert, plassert på anvist plass og emballasje fjernet. Feil og mangler som påpekes under mottakskontroll skal utbedre før overtakelse.

**7 Forsikring**

Utstyret er forsikret av leverandøren frem til godkjent mottakskontroll.

**8 Tidsfrister**

Leveringstid: …..

Oppdragsgiver og leverandør er gjensidig forpliktet til å forholde seg til omforent milepælsplan som utarbeides i fellesskap.

Forsinkelser forårsaket av oppdragsgiver, skal ikke lastes leverandør.

**9 Særlige bestemmelser**

Oppdragsgiver overtar eierskap til instrumentene etter godkjent mottakskontroll.

Prøvedrift:  Det er ikke avtalt prøvedrift for utstyret.

Det er avtalt 3 måneders prøvedrift for utstyret

Garanti:  1 år fra godkjent prøvedrift.

2 år fra godkjent prøvedrift.

Annet: …………………….

Forebyggende vedlikehold

i garantitiden inkludert?:  Ja

Nei

Brukeropplæring: Skal gjennomføres etter avtale med oppdragsgiver / brukeravdeling

Enkel serviceopplæring: Skal gjennomføres etter avtale med oppdragsgiver / MTA

Servicekurs:  Inkludert i kontrakten

Ikke inkludert i kontrakten

Forbruksmateriell: Utstyrsavhengig forbruksmateriell reguleres av egen rammeavtale.

Servicekontrakt: Avtales innen utgangen av garantiperioden.

# Miljø og samfunnsansvar

**10.1**

Leverandør skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

**10.2**

Leverandør skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen. Emballasjen skal være resirkulerbar.

**10.3**

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

**11. Krav til etisk handel**

**11.1**

Leverandør forplikter seg til å følge krav til etisk handel som følger vedlagt denne avtale.

**Vedlegg 1: Utdrag av Leverandørens tilbud**

**Vedlegg 2: Krav til etisk handel**

*Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Vestre Viken HF stiller derfor krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.*

**Etiske krav - kontraktsvilkår**

Våre leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandør å påse at underleverandører etterlever samme krav.

**1. ANSATTES RETTIGHETER**

**ILOs kjernekonvensjoner**

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr:

*Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)*

* Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
* Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
* Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
* Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

*Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)*

* Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
* Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

*Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)*

* Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

*Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)*

* Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
* Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

**Bestemmelser i nasjonal lovgivning:**

Leverandøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelser; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

**2. OPPFØLGING**

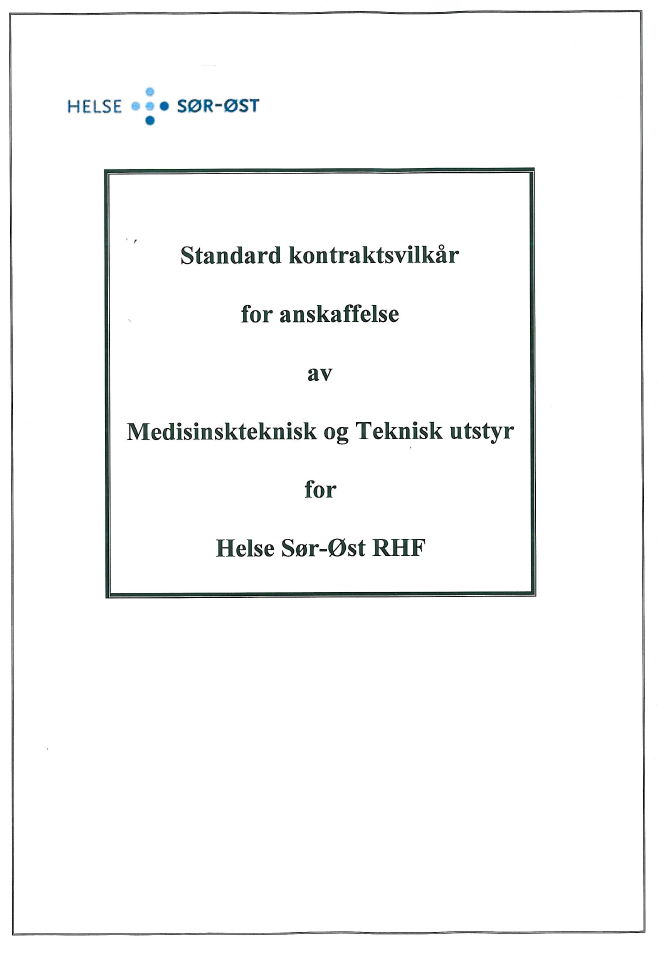
Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra (navn på oppdragsgiver) skal dette dokumenteres ved:

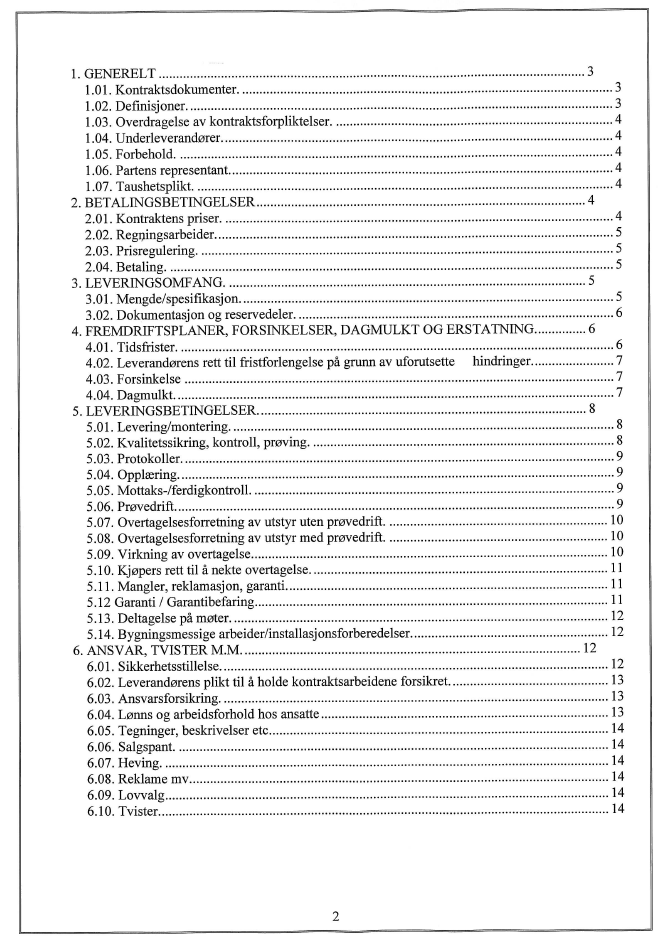
* Egenrapportering og/eller
* Oppfølgingssamtaler og/eller
* En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene[[1]](#footnote-1) og/eller
* 3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

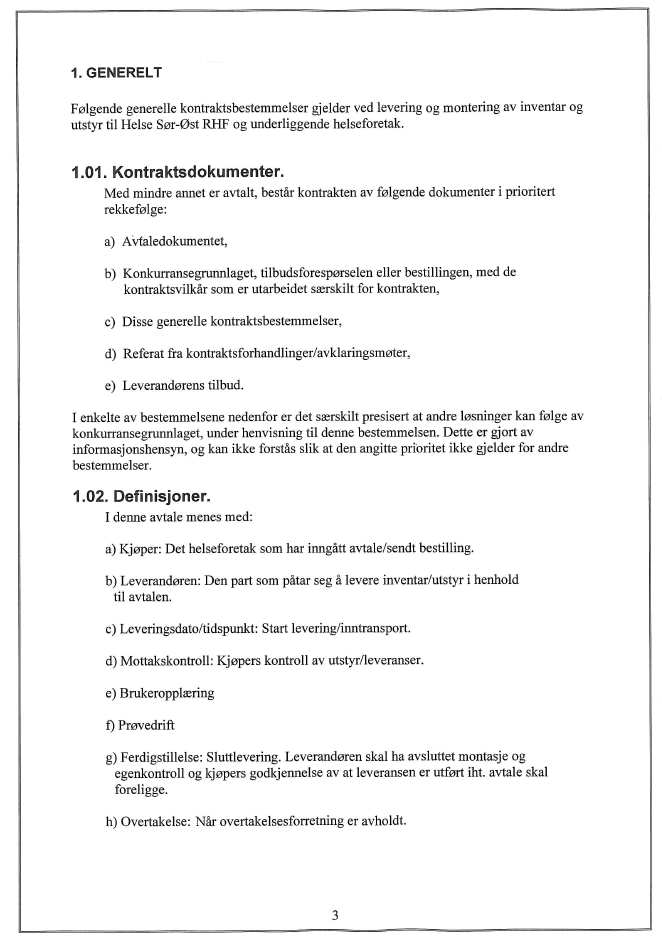
**3. BRUDD**

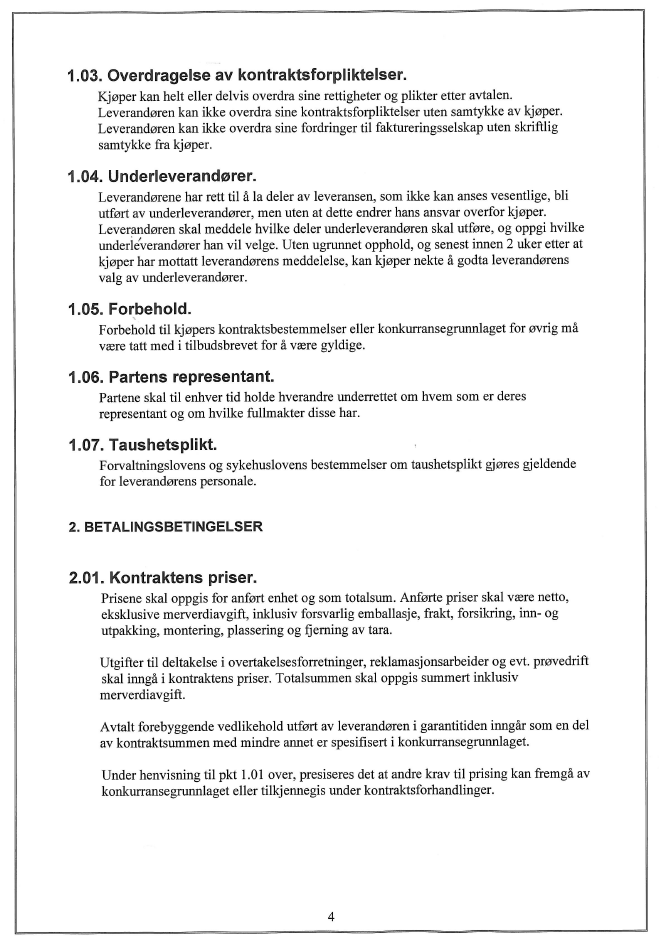
Brudd på punkt 1 og 2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene etter en fastsatt plan og innen den tidsfrist som (navn på oppdragsgiver) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (navn på oppdragsgiver) bestemmer. Manglende utbedring vil vurderes konkret av (navn på oppdragsgiver), og kan etter en helhetsvurdering anses som et vesentlig mislighold som vil kunne lede til at kontrakten heves.

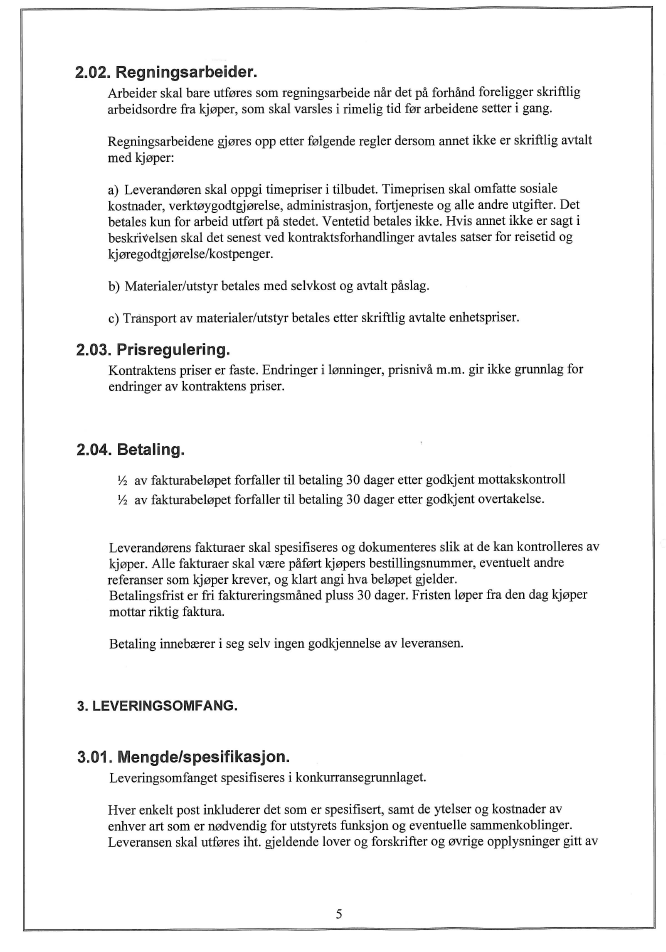
**Vedlegg 3: HSØ standard kontraktsvilkår MTU**

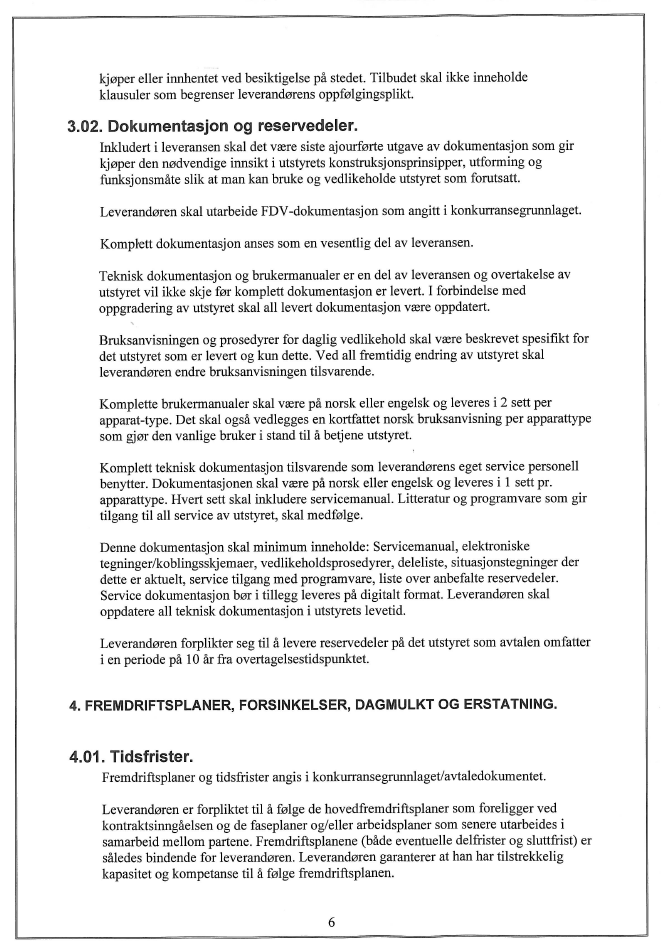


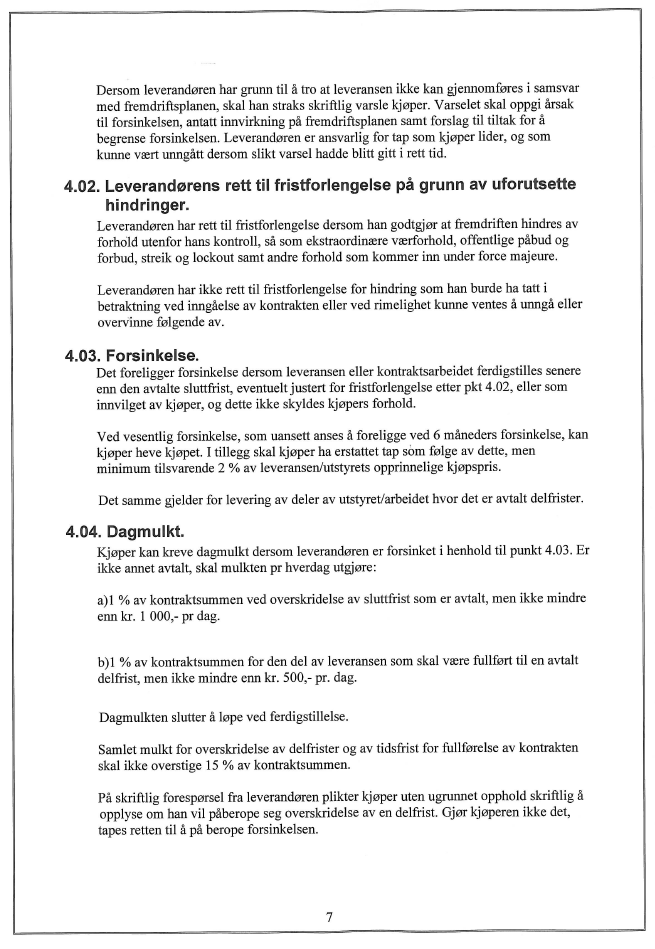


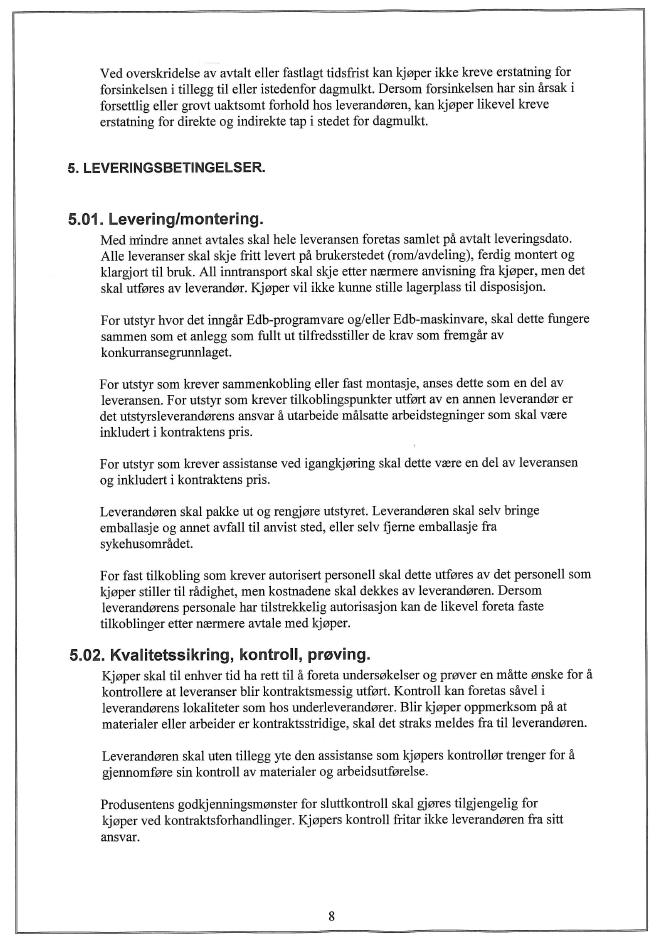


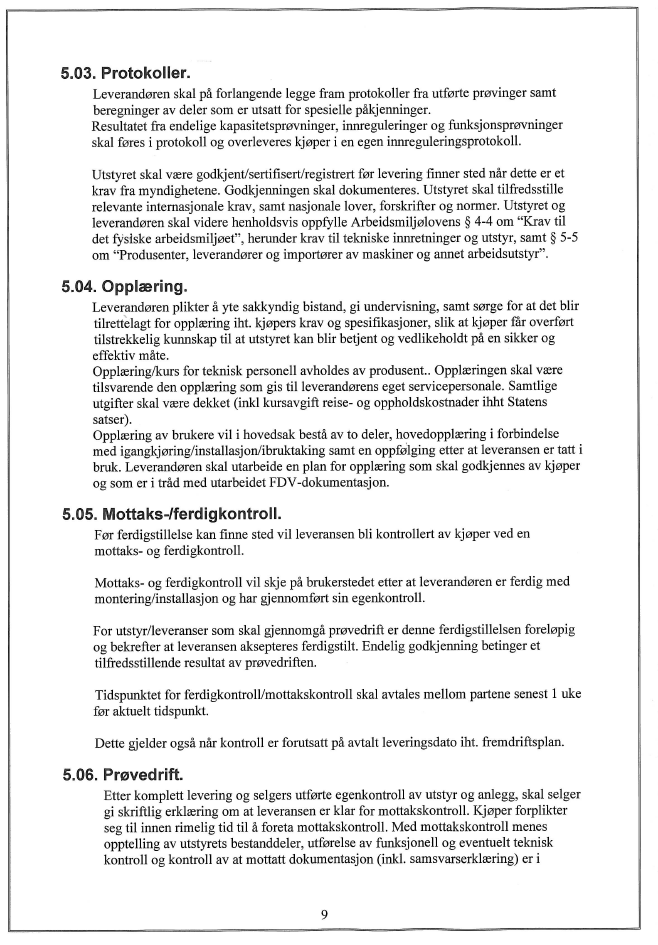


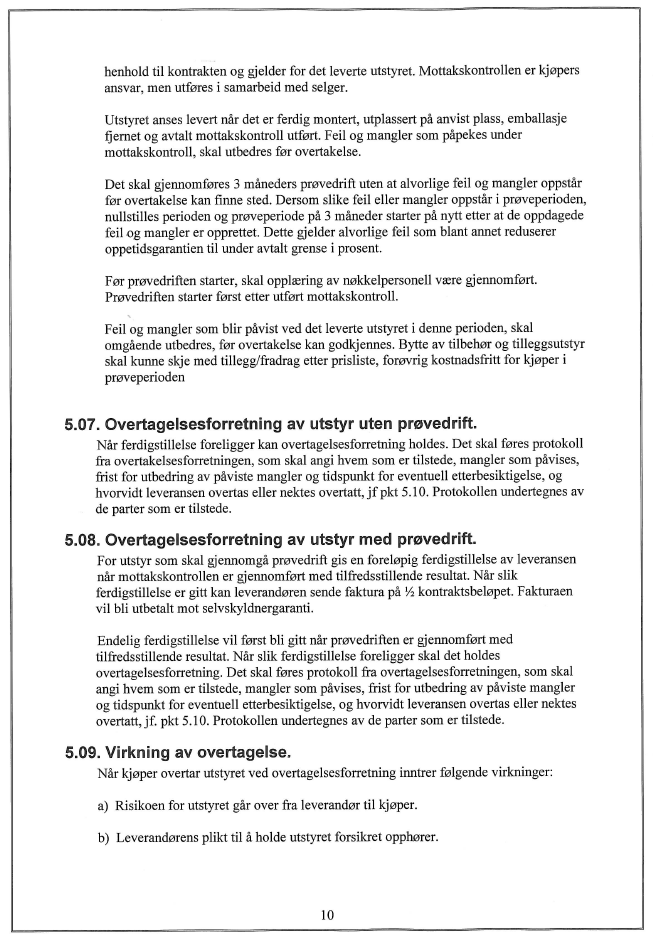


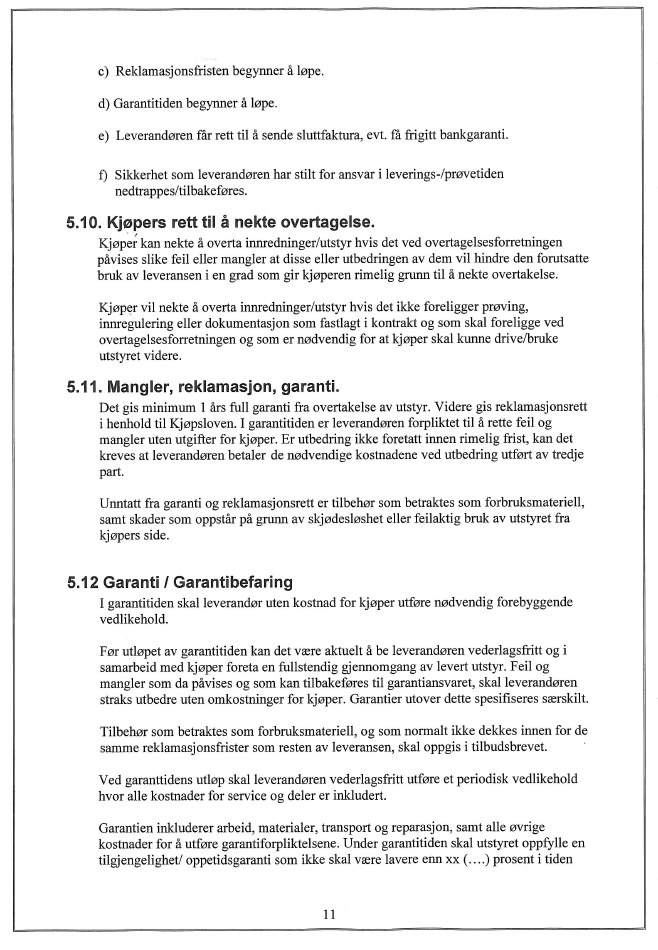


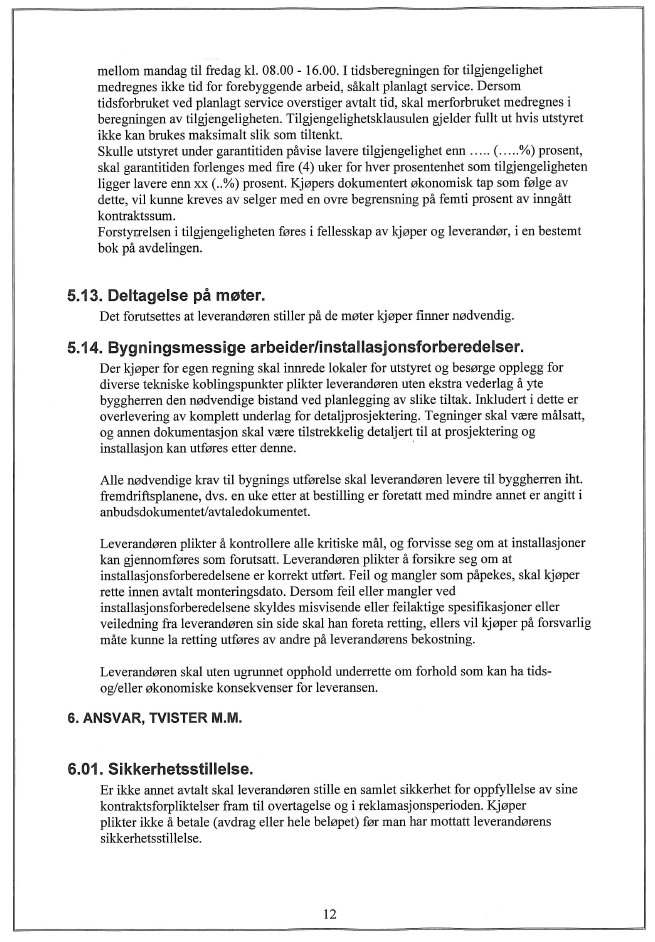


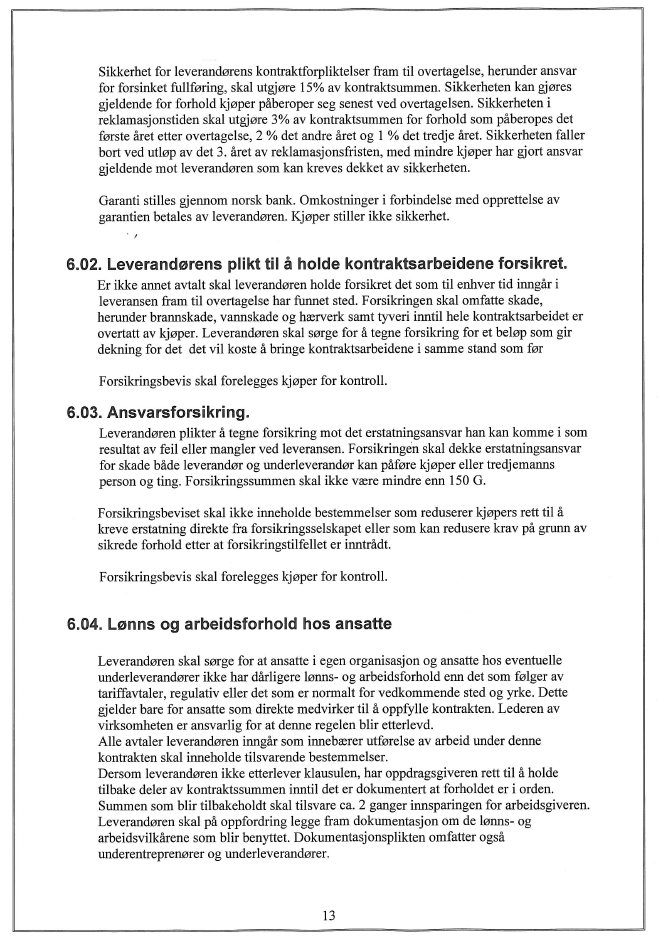


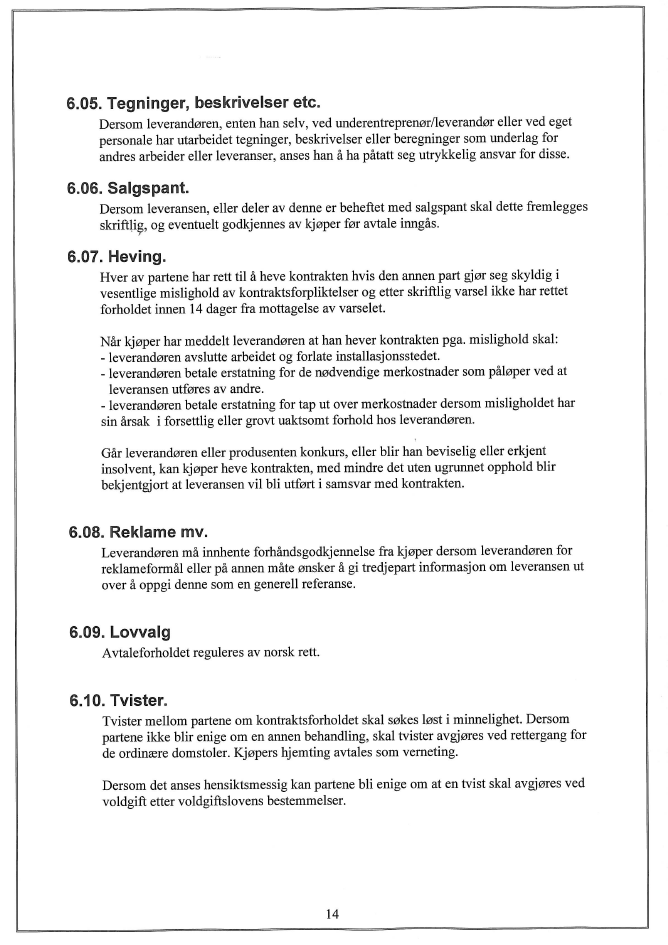












**Vedlegg 4: Helse Sør-Øst Serviceavtale**



**Serviceavtale Helse Sør-Øst**

**Generelle bestemmelser**

### Innholdsfortegnelse

1. [BESKRIVELSE AV VEDLEGGET 3](#_TOC_250026)
2. [OMFANG AV SERVICE 3](#_TOC_250025)
   1. [Generelt 3](#_TOC_250024)
   2. [Vedlikehold nivå 0 3](#_TOC_250023)
   3. [Vedlikehold nivå 1 3](#_TOC_250022)
   4. [Vedlikehold nivå 2 4](#_TOC_250021)
   5. [Vedlikehold nivå 3 4](#_TOC_250020)
   6. [Vedlikehold nivå 4: Samarbeidsavtale 4](#_TOC_250019)
3. [LEVERANDØRENS YTELSER OG PLIKTER 4](#_TOC_250018)
   1. [Generelt 4](#_TOC_250017)
   2. [Person- og helseopplysninger 5](#_TOC_250016)
   3. [Informasjonssikkerhet 5](#_TOC_250015)
   4. [Fjernaksess 6](#_TOC_250014)
   5. [Dokumentasjon 6](#_TOC_250013)
   6. [Forsinkelser 6](#_TOC_250012)
   7. [Garanti 6](#_TOC_250011)
   8. [Statistikk og rapporter 6](#_TOC_250010)
   9. [Underleverandører 6](#_TOC_250009)
   10. [Miljø 7](#_TOC_250008)
4. [KJØPERS ANSVAR OG PLIKTER 7](#_TOC_250007)
5. [PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR 7](#_TOC_250006)
   1. [Taushetsplikt 7](#_TOC_250005)
6. [REGULERING AV PRISER 7](#_TOC_250004)
   1. [Betaling 8](#_TOC_250003)
7. [RETTIGHETER 8](#_TOC_250002)
   1. [Servicelogger, konfigurasjonsinformasjon 8](#_TOC_250001)
   2. [Teknisk dokumentasjon 8](#_TOC_250000)

## Beskrivelse av avtalen

Avtalen beskriver de generelle retningslinjer for serviceavtaler mellom utstyrsleverandør og foretak i Helse Sør-Øst.

# Omfang av service

## Generelt

Fastsettelse av servicenivå for hvert enkelt utstyr, system eller utstyrsgruppe er oppgitt i prismatrisen. Betingelser på lavere nivå gjelder også for nivåene over dersom ikke annet er beskrevet. Etterlevelse av Leverandørens ytelser og plikter i forbindelse med håndtering av utstyr og besøk hos Kunden (spesifisert i avtalens kapittel 3 og 4) gjelder for alle avtaler, uavhengig av vedlikeholdsnivå.

Normal arbeidstid regnes som hverdager 08:00 – 16:00.

## Vedlikehold nivå 0

Ytelsene omfatter minimum:

* + - Ingen faste avtalte ytelser
    - Servicebesøk og andre ytelser på bestilling
    - Etterlevelse av Leverandørens ytelser og plikter i forbindelse med besøk hos Kunden og håndtering av utstyr og MTU-systemer, spesifisert i avtalens kapittel 3 og 4
    - Dokumentasjon av utført arbeid (Servicerapport)
    - Telefonsupport i normal arbeidstid

Ytelsene skal godkjennes av Kjøper før de iverksettes, og skal faktureres separat. Kjøper må oppgi bestillingsnummer før reparasjon / levering foretas. Priser for arbeid, oppmøte, servicekit og reservedeler fremgår av Prismatrisen. Det utstedes ingen tilleggsgarantier utover det som omfattes av denne avtalen.

## Vedlikehold nivå 1

Ytelsene omfatter periodisk forebyggende vedlikehold, minimum:

* + - Forebyggende vedlikehold i henhold til fabrikantens spesifikasjoner
    - Alle slitedeler/servicekit/komponenter/batterier som produsenten anbefaler å bytte i forbindelse med vedlikehold
    - Alle kostnader for verkstedmateriell benyttet i forbindelse med vedlikeholdet
    - Reisekostnader, arbeidstid og transportkostnader i forbindelse med forebyggende vedlikehold
    - Kvalitetskontroll som sikrer at utstyret eller systemet alltid gir best resultat
    - Alle anbefalte kalibreringer, inkludert evt. kalibreringsbevis. Kalibreringsbevis skal være i henhold til gjeldende standard for det aktuelle utstyret (eks NA52, NA26 a, b c osv.)
    - Sikkerhetskontroll etter utført service etter gjeldende norm/standard
    - Oppdatering av gjeldende software, alltid etter avtale og i samråd med MTA.
    - Sikkerhetsoppgraderinger
    - Telefonsupport i normal arbeidstid
    - Opplæring/veiledning (omfatter servicen oppdateringer som påvirker bruk eller funksjonalitet, er opplæring inkludert i tjenesten)
    - Dokumentasjon av utført arbeid (Servicerapport)

Leverandøren skal utføre periodisk forebyggende vedlikehold som etter produsentens anbefaling er nødvendig for at utstyret skal fungere i henhold til spesifikasjonene. Vedlikeholdet skal utføres i henhold til det tidsintervall og spesifikasjoner som er avtalt i Kapittel 2.1, samt prisskjema. Om ikke annet er avtalt, skal vedlikeholdet utføres hos brukeren. Leverandøren skal på forhånd avtale det nøyaktige tidspunktet for utførelsen av ytelsen med MTA. Det avtalte vederlaget for standardytelser dekker deler som skal skiftes periodisk som en del av vedlikeholdet, og som vanligvis bare skal skiftes av personer autorisert av Leverandøren. Vederlaget dekker verkstedmateriell, men ikke vanlig forbruksmateriell og rekvisita hvis ikke dette er særskilt avtalt. Forbruksmateriell faktureres eventuelt særskilt, etter spesifisert regning. Servicerapport skal leveres før Leverandøren forlater sykehuset, såfremt det ikke er gjort avtale om annet.

For ytelser ut over det som er definert i Nivå 1 gjelder betingelser for nivå 0.

* 1. Vedlikehold nivå 2

Vedlikeholdet omfatter nivå 1 og i tillegg:

* + - Tilkalt servicebesøk i normal arbeidstid eksklusive deler og materiell
    - Responstidsgaranti etter avtale

En kvalifisert serviceingeniør skal være på sykehuset innen avtalt responstidsgaranti fra tilkalling, når tilkalling finner sted i tidsrommet 0800-1600 på vanlige hverdager. Responstiden regnes fra Leverandøren mottar tilkalling fra Kunden, men likevel slik at tid utenom normal arbeidstid (perioden 16:00-08:00 og fredag klokken 16:00 til mandag klokken 08:00) ikke medregnes. Skjer ikke fremmøte i tide, skal det gis kompensasjon, med kr 450.- per time forsinket fremmøte, begrenset oppad til 5 % av total avtalepris. Eventuell kompensasjon for forsinket fremmøte kommer til fratrekk på faktura for oppdraget. Avtalt responstid er spesifisert i prismatrisen.

* 1. Vedlikehold nivå 3

Vedlikeholdet omfatter nivå 1, nivå 2 og i tillegg:

* + - Deler og materiell ved tilkalt servicebesøk i normal arbeidstid
    - Eventuelle unntak er spesifisert i prismatrisen
  1. Vedlikehold nivå 4: Samarbeidsavtale

Kunden har teknisk personell med kompetanse til å utføre vedlikehold på noe av utstyret omfattet av avtalen, kan en Samarbeidsavtale inngås for å redusere nedetid og kostnader. Omfang og ytelse i Vedlikeholdsavtale nivå 4: Samarbeidsavtale spesifiseres.

1. Leverandørens ytelser og plikter
   1. Generelt

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i denne avtalen.

Leverandøren skal sørge for at egne ansatte eller andre som handler på vegne av Leverandøren har signert taushetserklæring før arbeidet starter.

Leverandørers personell skal alltid varsle MTA ved sykehuset før vedlikehold gjennomføres. Leverandørens personell skal møte på MTA for registering, virusscan av eventuelle lagringsmedier, taushetserklæring osv. Leverandøren skal ikke møte direkte på brukeravdeling.

Dersom Kjøper ikke har overholdt sine plikter etter kapittel 4, er ikke Leverandøren forpliktet til ytelser som blir hindret av slik forsømmelse. Om mulig vil Leverandøren rette feil som ikke er dekket av avtalen, men da mot særskilt vederlag.

Deler og annet materiell skal leveres i henhold til INCOTERMS fritt levert (DDP) mottaker / servicested iht. oversikt i «08 Bilag 03 - Leveringssteder».

Leverandøren skal være godkjent for oppdraget, og skal sørge for at servicepersonell som utfører oppdraget har den nødvendige kompetanse. Leverandøren plikter å kunne dokumentere dette.

Dersom det ikke er gitt eksplisitt adgang til at en leverandørs ansatt kan oppholde seg alene i soner med streng adgangskontroll skal vedkommende alltid være sammen med en ansatt fra sykehuset som har nødvendig autorisasjon.

* 1. Person- og helseopplysninger

Person- og helseopplysninger omfatter opplysninger om noens legems- eller sykdomsforhold og andre personlige forhold inkludert pasientens navn, fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted. Person- og helseopplysninger kan være tilgjengelige på medisinsk teknisk utstyr, MTU-systemer eller via datanettverk.

Det er lovfestet taushetsplikt for person- og helseopplysninger som omfattes av denne avtalen. Leverandøren skal ikke søke å tilegne seg person- og helseopplysninger, og skal ikke behandle person- og helseopplysninger verken for eget formål eller på vegne av Kunden i forbindelse med tjenesteoppdrag som gjennomføres etter denne avtalen. Med databehandling menes her blant annet kopiering, endring, innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering av person- og helseopplysninger. Leverandøren skal gjennomføre ytelsene på en slik måte at person- og helseopplysninger forblir skjermet for innsyn både for Leverandørens personell og for uvedkommende.

* 1. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger, jf. personopplysningslovens § 13. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernnemnda.

Leverandøren skal gjennomføre tjenesteoppdraget slik at person- og helseopplysninger forblir skjermet for innsyn både for Leverandørens personell og for andre. Dette omfatter blant annet at Leverandøren skal:

* + - om nødvendig, informere Kunden om ytterligere opplysninger som er eller kan være tilgjengelig på eller gjennom utstyret/MTU-systemet, og som bør skjermes
    - om nødvendig, informere om tekniske tiltak som Kunden bør iverksette for å ivareta opplysningenes konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
    - iverksette egnede tiltak for å ivareta samme formål
    - informere Kunden umiddelbart når oppdraget er fullført, slik at den tilgangen som er stilt til disposisjon for oppdraget kan lukkes

Dersom leverandøren skal koble til eksternt lagringsmedium (USB, ekstern harddisk osv.) til utstyr eller nettverk i forbindelse med service skal sykehuset utføre antivirussjekk av lagringsmedium før dette kan benyttes til service. Dersom egen laptop benyttes, har leverandøren ansvar for at antivirusprogram på laptop fungerer og er oppdatert.

* 1. Fjernaksess

Oppkobling av fjernaksess bestilles gjennom Sykehuspartner, og følger retningslinjer hvert foretak setter for dette.

* 1. Dokumentasjon

Leverandøren skal dokumentere hva som er utført ved hver service, og at dette er i samsvar med produsentens anbefalinger.

Det stilles krav til sporbarhet på alle målinger og bruk av måle- og testutstyr. Dokumentasjon på sporbarhet skal leveres på oppfordring. Bruk av måle- og testutstyr skal dokumenteres i servicerapport.

Endringer og modifikasjoner som Leverandøren utfører ved behov skal også dokumenteres.

Dokumentasjon skal overleveres Kjøper etter endt service og før sykehuset forlates, i elektronisk form hvis ikke annet er avtalt. Hvis dokumentasjonen er nødvendig for Kjøpers bruk av utstyr eller programmer, skal dokumentasjon og/eller opplæring gis uten ugrunnet opphold.

Servicerapporten skal være spesifisert og slik utformet at følgende lett fremgår:

* + - Henvisning til apparatets identitet
    - Når og hvor oppdraget er utført
    - Hvem som har utført oppdraget, og i tilfelle hvem som er ansvarlig
    - Kontaktperson MTA
    - Hva som er gjort
    - Forbruk av deler
    - Medgått arbeidstid
    - Eventuelle kalibreringsresultater
    - Tilbakemelding til brukere av utstyret/MTU-systemet
    - Dokumentasjonene må tilfredsstille de krav som stilles av aktuelle myndigheter.
    - Servicerapport skal leveres på PDF format
  1. Forsinkelser

Leverandøren skal straks varsle Kjøper skriftlig når det er klart at den avtalte leveringstiden ikke kan overholdes. Straks Leverandøren har oversikt over situasjonen skal han informere om:

* + - årsaken til forsinkelsen
    - hvilke tiltak som blir gjort for å avhjelpe situasjonen
    - planlagt ny dato for når levering kan finne sted
  1. Garanti

Leverandøren skal gi minimum 3 måneders garanti på utført arbeid og eventuelle deler som er skiftet i forbindelse med reparasjoner/ service.

* 1. Statistikk og rapporter

På Kjøpers forespørsel vil Leverandøren sende årlig oversikt over utført arbeid, antall besøk, medgått tid, deler og samlede kostnader.

* 1. Underleverandører

Leverandøren har det totale ansvar for alle varer og tjenester som leveres under denne avtale. Det vil si at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold, osv. som har sin årsak i underleverandører faller inn under Leverandørens ansvar.

* 1. Miljø

Leverandøren skal være tilknyttet en godkjent ordning for innsamling og gjenvinning av avfall, og eventuelt ha kontrollert at underleverandørene er tilknyttet et slikt system. Tilknytningen til ordningen skal opprettholdes i hele avtaleperioden. Med godkjent ordning menes ordning hvor det innsamlede og gjenvunne avfall blir registrert av Statens Forurensningstilsyn. Det godtas at produsenten av utstyret har egen gjenvinningsprosess i utlandet og alt avfall returneres til gjenvinningsanlegg i det landet.

1. Kjøpers ansvar og plikter

Kjøper skal legge til rette for sikker og effektiv gjennomførelse av ytelsene. Dette omfatter blant annet at Kunden skal:

* tilstrebe at utstyret er tilgjengelig for avtalt vedlikehold
* om nødvendig, informere Leverandøren om hvilken type opplysninger som er eller kan være tilgjengelig på eller gjennom utstyret/MTU-systemet, og som skal skjermes
* iverksette egne tiltak for å ivareta opplysningenes konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet, herunder gjennomføre nødvendig sikkerhetskopiering
* instruere Leverandøren om hvilke tekniske tiltak Leverandøren skal iverksette
* sørge for å lukke en eventuell fjerntilgang når oppdraget er utført

Kjøper skal påse at personalet som bruker utstyr har fått den opplæring og innehar den kompetanse som er nødvendig for å utføre de oppgaver utstyr og program benyttes til. Kjøper forplikter seg til å benytte utstyret i forhold til tiltenkt bruk.

1. Plikter som gjelder Kunde og Leverandør
   1. Taushetsplikt

Det er lovfestet taushetsplikt for person- og helseopplysninger som omfattes av denne avtalen. Leverandøren skal sørge for at egne ansatte eller andre som handler på vegne av Leverandøren har signert taushetserklæring før arbeidet starter. Kunde har rett til innsyn i taushetserklæringer for Leverandørens ansatte som utfører arbeid i henhold til denne avtale. Dersom ikke Leverandørens egen taushetserklæring oppfyller samme formål, skal vedlagt taushetserklæring benyttes.

Partene skal også bevare taushet om hverandres sikkerhetsmessige-, drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, og som de blir kjent med i forbindelse med ytelser i henhold til denne avtale. Taushetsplikten fortsetter å gjelde selv om denne avtalen avsluttes, og også etter at medarbeidere fratrer sine stillinger. Overtredelse av taushetsplikt vil alltid anses som vesentlig mislighold av avtalen.

1. Regulering av priser

Priser for leveringsomfanget er definert i prisskjema. I avtaler som varer inntil 2 år er prisene faste i avtaleperioden. Ved nyanskaffelser av tilsvarende utstyr i avtaleperioden kan kjøper velge å legge til enheter for samme priser som i avtalen.

Ved eventuell innløsning av opsjon om forlengelse kan prisene reguleres årlig begrenset oppad til 80 % av Statistisk Sentralbyrå KPI totalindeks med virkning fra 1. januar. Kravet må være framsatt innen utgangen av november måned året før. Grunnlaget for beregningen er den prosentvise endringen siste året fra oktober til oktober.

Ved endring i mengde og omfang som skyldes at Kjøper avhender utstyr skal vederlag endres senest etter 3 måneder.

Den part som initierer en slik endring må sende varsel om dette til motparten.

* 1. Betaling

Betaling vil skje 30 dager etter at avtalemessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke annet er avtalt. Dersom faktura ikke inneholder beskrevet informasjon for identifisering av avtale, periode og kontaktpersoner, vil faktura bli returnert til Leverandør for komplettering.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke.

1. Rettigheter
   1. Servicelogger, konfigurasjonsinformasjon

For utstyr og systemer som er omfattet av denne Avtalen har Kjøper rettighetene til den informasjon som Leverandøren registrerer, og som er nødvendig for å bruke og vedlikeholde utstyret. Informasjonen innbefatter servicelogger, konfigurasjonsinformasjon, innstillinger av utstyret osv.

Ved eventuelt framtidig skifte av leverandør skal alle disse opplysningene overleveres MTA i elektronisk format.

Kjøper får samme rett til nytt utstyr og ny komponent som leveres etter denne avtalen, som til det opprinnelige utstyret eller den opprinnelige komponenten hvis ikke annet er avtalt.

* 1. Teknisk dokumentasjon

Kjøper kan for internt bruk kostnadsfritt mangfoldiggjøre og distribuere teknisk dokumentasjon som leveres under denne Avtalen.

Kjøper kan også benytte teknisk dokumentasjon som leveres under denne Avtalen som forespørsel/kontraktsgrunnlag for å beskrive grensesnitt og funksjonalitet i forbindelse med anskaffelse av tilstøtende systemer/materiell.

1. Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt. [↑](#footnote-ref-1)