

Konkurransegrunnlag for

Anskaffelse etter del I
for anskaffelse av
Ungdomsklubb i Tingvoll kommune

For levering til Tingvoll kommune
Tilbudsfrist: 19. april 2022 kl. 10.00

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.4	Tidsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER	5
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	5
5.1	Innlevering av tilbud.....	5
5.2	Tilbudets utforming	5
6	VEDLEGG.....	6

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Tingvoll er en relativt liten kommune, men som ønsker å være en sterk og attraktiv aktør i lokalsamfunnet. Tingvoll kommune tar mål av seg å være en foretrukken kommune for ungdom, og skal samarbeide med de unge om utvikling av sosiale møteplasser og aktiviteter.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn Virksomhetsleder Åse Bjerke
E-postadresse ase.bjerke@tingvoll.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson. Alle svar på spørsmål og uklarheter vil bli kunngjort til alle tilbydere.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Tingvoll kommune ber om et tilbud på drift av en ungdomsklubb i Tingvoll kommune i perioden 1.07.2022 – 31.06.2025. Hvis to tilbydere tilfredsstiller kravspesifikasjonen, og stiller likt i henhold til kravspesifikasjonen, kan det åpnes opp for to kontraktinngåelser. I dette tilfellet forutsettes det at tilbudene fordeler seg på ett tilbud i ytre del av kommunen og ett tilbud i Tingvollvågen, og at de kan ha ulike åpningsdager.

Ungdomsklubben skal drives innenfor en samlet økonomisk ramme i perioden på kr 70 000 fra 1. juli i 2022, og kr 140 000 pr år i 2023, 2024, og kr 70 000 i 2025. Det forutsettes av tilbyder har egne lokaler til tiltaket. Nødvendige investeringer, drift og daglig vedlikehold må dekkes innenfor rammen. Tilbyder skal tilby ungdomsklubb i 36 måneder, med mulighet for forlengelse på 12 og 12 måneder, med en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder i avtaleperioden.

Anskaffelsen gjelder etablering og drift av ungdomsklubb for ungdommer mellom 13 og 20 år i Tingvoll kommune.

- Tilbudet skal være rusfritt og ha fokus på attraktive aktiviteter for alle ungdommer i alderen 13 – 20 år.
- Ungdomsklubben skal gjennom sitt tilbud søke å nå ungdom som ikke nås gjennom annen organisert virksomhet, samt fungere som et supplement til eksisterende tilbud til ungdom i kommunen.
- Aktiviteter og innhold i ungdomsklubben skal utarbeides sammen med ungdommene som bruker tilbudet.
- Tilbyder bes om å bekrefte at ungdomsklubbtilbudet stiller seg positiv til å samarbeide med folkehelseprosjektet «Den ungdomsvennlige bygda» som Tingvoll kommune gjennomfører i avtaleperioden. «Den ungdomsvennlige bygda» er rettet mot ungdom mellom 15 – 19 år, og tar utgangspunkt i statlig satsing på folkehelseiltaket «Fra utenforskap til innenforskap». Det er ønskelig at det kan være et samarbeid om ulike tiltak som kommer begge parter til gode.

- Tilbyder bes om å bekrefte at «Kommunal veileder for arbeid med ungdomsklubber» utgitt av Ungdom & Fritid danner basis ungdomsklubbtilbudet. Se her: www.ungdomogfritid.no.

Detaljert kravspesifikasjon er vist i vedlegg 1.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tidspunkt	Aktivitet
28. mars 2022	Invitasjon til konkurranse blir sendt ut
4.april 2022	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
19. april 2022 kl. 10.00	Tilbudsfrist
19. april 2022 kl. 10.00	Tilbudsåpning
12. mai 2022	Politisk behandling i Oppvekst og kulturutvalget. Valg av leverandører og meddelelse til leverandører
20. mai 2022	Klagefrist
13. Juni 2022	Eventuell klagebehandling i Oppvekst og kulturutvalget
14. Juni 2022	Signering av kontrakt
1. juli 2022	Oppstart av kontrakt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) for 2016-08-12-974, del 1.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med Tilbydere utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer om det er hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentlighetslova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA §§7-3 og 7-4 og jfr. Forvaltningslova §13.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Beskrivelse av tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
Tilbyder skal ha to voksne ansvarspersoner til stede i åpningstiden, hvorav en er hovedansvarlig.	Bekreftelse at anbudsgiver vil ha to voksne personer til stede i ungdomsklubbens åpningstid.
Tilbyder skal sørge for at den <u>hovedansvarlige</u> voksne ansvarspersonen kan framvise politiattest uten merknader.	Politiattest etter formål: Politiregisterforskriften § 34-12, jf. politiregisterloven § 39 første ledd.

4 Tildelingskriterier

Tingvoll kommune vil foreta valg av tilbyder basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitet slik dette beskrives av tilbyder. Tilbyders beskrivelse av kvalitet må besvare de krav som er satt i kravspesifikasjonen.

For å sikre en mest mulig likebehandling av innkomne tilbud, vil Oppdragsgiver trekke ut kostnader til husleie og strøm, og deretter sammenligne utgifter til drift og innhold av konseptet.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres Tingvoll kommune per e-post til følgende adresse:
postmottak@tingvoll.kommune.no

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Beskrivelse av tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 3 årene, samt leverandørs erfaring og kompetanse fra arbeid med barn og unge
- Beskrivelse av konsept/ide for ungdomsklubben med svar på alle krav gitt i kravspesifikasjonen
- Utfylt tilbudsskjema med dato og signatur

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema