

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II



for anskaffelse av

**Vintervedlikehold kommunale veger
Roder 2,3 og 4**

Sak 22/00458

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4 Vedståelsesfrist	4
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3 KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
3.1 Forsikring og ansvar	5
3.2 Tilbudspriser	5
3.3 Varighet / oppsigelse	5
3.4 Utbetalinger	5
3.5 Beredskapstillegg	5
4 KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.1 Skatteattest	6
4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5 TILDELINGSKRITERIER	7
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
6.1 Innlevering av tilbud	7
6.2 Tilbudets utforming	7
7 Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Byggherre er Sunndal kommune ved kommunalteknisk tjeneste.
All kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Sunndal kommune har ansvar for vintervedlikehold av alle kommunale veger, og ønsker med dette tilbud på vintervedlikehold av rodene 2,3 og 4 i Sunndal.

Tilbudet omfatter innleie av traktor, lastebil eller hjullaster med fører og nødvendig utstyr for utføring av snøbrøyting og snørydding av kommunale veger og areal. Traktorer, lastebiler og hjullastere som skal benyttes må ha nødvendig godkjent og sertifisert utstyr tilpasset de arbeidsoppgavene som skal utføres på hver enkelt rode. Oppgave over disponibelt utstyr skal påføres tilbudsskjemaet.

Kommunen holder ikke noen form for utstyr for snøbrøyting/snørydding.

1.3 Deltilbud

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>Etter avtale</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04.2022 15:00
Frist for å levere tilbud	21.04 2022 kl 12:00
Evaluerings	Uke 17
Eventuell dialog	Uke 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Karensperiode	Inntil 5 arbeidsdager
Kontraktsinngåelse	Uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandøren skal signere egenerklæring – Telemarksmodellen.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 Forsikring og ansvar

Entreprenøren er ansvarlig for det arbeid som pågår under vintervedlikehold på sine spesifikke roder. Entreprenøren plikter å tegne ansvarsforsikring som dekker skade på tredje person og dennes eiendom.

3.2 Tilbudspriser

Priser som inngis er gyldig for vintersesongen 2022/2023, og reguleres deretter årlig i kontraktsperioden i henhold til Statens vegvesens kostnadsindeks for vinterdrift og -vedlikehold av veier.

Første regulering blir etter dette 1. desember 2023

3.3 Varighet / oppsigelse

Kontrakten inngås for 6 år.

Dersom partene ønsker å avslutte kontrakten før kontraktsperiodens utløp, må det skje senest 1. juni, i god tid før neste brøytesesong påbegynnes.

3.4 Utbetalinger

Entreprenøren skal levere faktura for utført arbeid på fastsatt skjema som skal leveres innen den 5. i påfølgende måned. Oppgjør vil normalt bli foretatt innen 14 dager.

3.5 Beredskapstillegg

Beredskapstillegg i Sunndal kommune er for tiden kr. 3.500,- pr. km, som utbetales som engangssum hvert år.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium		Krav til dokumentasjon
Pris - tilbudt pris	70%	- Ferdig utfylt vedlegg 1
Kvalitet - utstyrets egnethet for brøyting av de ulike rodene - Nærhet til rodene	30%	- Ferdig utfylt vedlegg 2

Klimaendringer er en av vår tids største utfordringer. Som et ledd i å minimalisere utslippene vil derfor nærhet til rodene ha betydning for vurdering av kvalitet i tildelingskriteriene. Det samme vil utstyrets egnethet for effektiv snørydding tilpasset den enkelte rode.

Det forutsettes derfor at entreprenøren gjør seg godt kjent i området, slik at det sikres at riktig utstyr brukes på riktig sted. Dette skal beskrives for hver rode.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Sunndal kommune har nå tatt i bruk elektronisk løsning for innlevering av tilbud.

Tilbudet skal leveres via: <https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=130187286>

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Kontraktsforslag
- Vedlegg 3 - Instruks for brøyting av kommunale veger og plasser
- Vedlegg 4 – Telemarksmodellen
- Vedlegg 5 – Rodeoversikt

Vedlegg 1 - TILBUDSBREV

Firmanavn:			
Org.nummer:		Telefonnr.:	
Postadresse:			
Besøksadresse:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Ovennevnte leverandør gir med dette følgende tilbud på vintervedlikehold i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Rode	Kjøretøy og utstyr	Fastpris		Merknader
2				
3				
4				

Type utstyr som entreprenøren disponerer:

Type	Merke	Årsmodell

I samsvar med disse tilbudsdocumentene tilbyr jeg meg å utføre arbeidene for ovenstående timepriser. Merverdiavgift kommer i tillegg og blir å beregne etter gjeldende bestemmelser.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 2 - Kontraktsforslag

KONTRAKT

om vintervedlikehold for sesongene 2022/2023 – 2027/2028

mellom

Sunndal kommune som oppdragsgiver

og

..... som entreprenør

Denne kontrakt gjelder snøbrøyting og -rydding av følgende veger og plasser:

Rode 2: Børsetlauvet, Mogrenda, GS-veg kirka – Børset, p-plass kirka og barnehage, byggefelt Opdøl,

Rode 3: Gamle rv mellom Mo og Leikvoll, Virumdal – Nerdal, Børsetvegen,

Rode 4: Smisetvegen, Smisetfossevegen, Rødsetvegen, Valsetvegen, gamle rv Nylykkja – snuplass Horrvika, kryss Modalen - Flå:

1. Entreprenøren forplikter seg til å utføre brøyting, snørydding og strøing på ovennevnte veger og areal i overensstemmelse med vilkårene i denne kontrakt, tilbudsgrunnlag, tilbud datert samt Instruks for brøyting av kommunale veger og plasser, og vedlagte retningslinjer mot sosial dumping i bygge- og anleggskontrakter.

Signert egenerklæring tilknyttet disse retningslinjene skal være en del av kontrakten.

Entreprenør plikter videre å rette seg etter de direktiver, vedrørende brøytingen, som blir gitt fra oppdragsgiver.

2. Entreprenøren kan ikke overdra forpliktelser etter denne kontrakten til andre. For kortere fravær kan imidlertid entreprenøren stille med vikar som er godkjent av oppdragsgiver.

3. Entreprenøren skal selv holde hensiktsmessig brøytemateriell og utstyr, som plog, fres, lasteapparat.

Entreprenøren må selv bekoste og montere varsellys som gir blinkende gult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig utstyr som må monteres på brøyteredskapen (bil, traktor etc.).

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med instruks for bruk av varsellys.

5. Entreprenøren betales en godtgjørelse på kr.- eks. mva pr. sesong.

Regulering fra og med sesong 2022/2023 etter Statens vegvesens regulativ.

Det skal leveres faktura senest den 5. i hver måned. Med fakturaen skal det foreligge en brøyterapport, på standardskjema, med dato for brøyting og timeforbruk pr. dag.

6. Hvis entreprenøren midlertidig på grunn av skade på utstyr, sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre brøytingen, varsles oppdragsgiver så snart som mulig. Dersom entreprenøren ikke kan skaffe vikar som nevnt i pkt. 2, kan kommunen engasjere andre til å brøyte inntil entreprenøren på nytt kan overta brøytingen. I slike tilfeller har kommunen rett til å gjøre fradrag i den faste godtgjørelsen tilsvarende den tiden den andre har forestått brøytingen. Brøytesesongens lengde fastsettes til 7 mnd, og antydnet periode er 15. oktober til 15. mai.
7. Beredskapsgodtgjørelsen utgjør kr. 3.500 pr. km, og er ikke gjenstand for prisregulering.
8. Hvis entreprenøren på grunn av konkurs, død eller andre varige årsaker ikke lenger kan utføre brøytingen, bortfaller kontrakten.
9. Kommunen er uten ansvar for skader entreprenøren påfører seg selv, sitt brøyteutstyr eller tredjeperson og hans eiendom under brøyting. Kommunen forutsetter at entreprenøren tegner nødvendige forsikringer som dekker disse forhold. Det forutsettes at entreprenøren oppfyller alle krav hva angår sertifikater og offentlige godkjenninger.
10. Denne kontrakten gjelder for brøytesesongene 2022/2023 – 2027/28. Dersom partene ønsker å avslutte kontrakten før kontraktperioden utløper, må det skje i tidsrommet etter avsluttet brøytesesong og fram til 1. juni. Om entreprenøren forsømmer sitt arbeid eller på annen måte misligholder kontrakten kan kommunen si opp kontrakten med 1 mnd. varsel.
11. I tilfelle tvist om kontraktens forståelse avgjøres denne ved voldgift. Selv om en oppstått tvist er undergitt avgjørelse ved voldgift, er entreprenøren ikke berettiget til å bryte kontraktens forpliktelser.
11. Ved store nedbørsmengder og fare for ras, skal det i samråd med oppsynsmann og/eller brigadeleder vurderes om vegen skal stenges, evt. at det ikke skal brøytes etter mørkets frembrudd.
12. Dersom entreprenør har inngått avtale om brøyting for andre enn kommunen, skal arbeidet i hht denne avtalen prioriteres først.

13. Spesielle forhold

.....

.....

Denne kontakten er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

Sunndal

for Sunndal kommune

for entreprenøren

Vedlegg 3 – INSTRUKS FOR BRØYTING AV KOMMUNALE VEGER OG PLASSER

1. Entreprenøren forutsettes å være godt kjent med roden før sesongens begynnelse. Brøyting skal utføres så ofte det anses nødvendig etter de retningslinjer som fastsettes av Sunndal kommune. Dersom ikke annet er fastsatt i kontrakten gjelder instruksens pkt. 2 - 5 som retningslinjer for brøyting.
2. Sunndal kommune har en nullvisjon for ulykker. Det betyr at vi skal hindre enhver skade på brøytemannskap og publikum. Vi tar HMS på alvor. Entreprenøren plikter følgelig å etterleve vårt HMS-system. (RUH, vernerunder etc.)
3. Vegen skal i det tidsrom den er forutsatt åpen for alminnelig ferdsel være farbar for bilister som er normalt utstyrt for vinterkjøring.
4. Vegen skal normalt være gjennombrøytet slik at maksimal snødybde ikke overskrider 12 cm tørr snø. Ved snøfall om natten skal vegen være gjennombrøytet før morgentrafikken settes inn eller senest **kl. 06.00**. Det bør normalt ikke utføres mer enn **maksimum 2 fullstendige** ryddinger pr. døgn. Hvis det pga. uvær eller av andre årsaker ikke er mulig å utføre brøyting i henhold til retningslinjene må kommunalteknisk tjeneste snarest underrettes.
5. Utbrøyting og rydding av møteplasser, snuplasser, busslommer og frisiktsoner i vegkryss skal så vidt mulig gå parallelt med brøytingen av selve vegbanen. Dersom brøyting av fortau inngår i roden må rydding av disse så langt det er mulig prioriteres på lik linje med rydding av kjørebanen. **Entreprenøren må være nøye med ikke å legge opp snø i vegkryss som hindrer frisikten.** Der hvor gang- og sykkelveg ligger nær vegen, må brøyting koordineres med den som har ansvaret for brøyting av gang- og sykkelvegen og legge opp arbeidet slik at en mest mulig unngår at anlegg for gående og syklende sperres av snø fra vegbanen. Det skal heller ikke ligge igjen «ranker» av snø i vegbanen etter at kryss er ryddet.
6. Entreprenøren skal under brøyting vise tilbørlig hensyn til annen trafikk og vegens naboer. Det må om nødvendig ved nedsetting av farten - så vidt mulig - søkes unngått at møtende trafikk får tildekket frontruten med snøføyke fra ploegen eller at eiendommer langs veger påføres skade. Det må ikke påføres skade på vegrekkverk, gjerder, trafikkskilt, lysanlegg, plener, kumlokk, kantstein og lignende. Entreprenøren er økonomisk ansvarlig for slike skader.
7. Entreprenøren sørger selv for supplering av brøytetikker på de enkelte roder.
8. Entreprenøren må til enhver tid følge de lover og regler som gjelder for utføring av slike oppdrag, det vises spesielt til vegtrafikkloven, trafikkreglene og kjøretøysforskriftene.
Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes ved brøyting.
9. **Alle kommunale veger og areal skal være brøytet før entreprenøren tar på seg brøyting for private.**

10. Denne instruksen og generelle bestemmelser **skal alltid** foreligge i kjøretøyer som benyttes til brøyting av kommunale veger og plasser.



Sunndal kommune
- kraftsenteret mellom fjord og fjell

RETNINGSLINJER MOT SOSIAL
DUMPING I BYGGE OG
ANLEGGSKONTRAKTER HVOR
SUNNDAL KOMMUNE ER
BYGGHERRE

Sak: K-Sak vedtatt 14.06.2017.

Sunndal kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at følgende kontraktbestemmelser vedlegges bygge og anleggskontrakter hvor kommunen er byggherre. Reglene er gjeldende fra 14. juni 2017 og entreprenøren er pliktig til å følge disse regler. Dette for å fremme et seriøst arbeidsliv og bidra i arbeidet mot sosial dumping i offentlige kontrakter

Kontraktsbestemmelser:

1. Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.
2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med byggherren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
3. Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig. Personer som har ledende funksjoner på byggeplassen skal beherske norsk. Det vises til Arbeidstilsynets publikasjon 615.
4. Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt mv. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk er det tilbyders ansvar at disse får sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.
5. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet skal være godkjente og aktive lærlingebedrifter. Lærling(er) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnes.
6. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtales med byggherren.

7. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som ett ledd i kontraktskjeden.
8. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom tilbyder selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra fylkeskommunen. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.
9. Ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn vilkårene som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeider innenfor den aktuelle bransje. Dette gjelder også innleid arbeidskraft. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelse, og tilbyder ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Evt. andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt.
10. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under gjeldende kontrakt, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.
11. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.
12. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte (også evt. innleide) er faglærte innfor sitt fagområde. Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning.
13. Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherren fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.
14. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt. 1-13) inntas i kontrakter med underentreprenører.
15. Omgåelse av disse retningslinjene kan føre til at Sunndal kommune som byggherre opphever kontrakten.

Vi bekrefter å ha lest og forstått bestemmelsene i Telemarksmodellen, og vil gjennomføre oppdraget i henhold til det som er beskrevet over.

Navn: _____

Firma: _____

Dato/Signatur: _____

Vedlegg 5. Rodeoversikt

*Rode 2: Børsetlauvet, Mogrenda, GS-veg kirka – Børset, p-plass kirka og barnehage, byggefelt
Opdøl,*

Rode 3: Gamle rv mellom Mo og Leikvoll, Virumdal – Nerdal, Børsetvegen,

*Rode 4: Smisetvegen, Smisetfossvegen, Rødsetvegen, Valsetvegen, gamle rv Nylykkja – snuplass
Horrvika, kryss Modalen - Flå:*