



ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

TOTALENTREPRISE

Ytteren bosenter- etablering av ventilasjonsanlegg, nytt taktekke og diverse oppgraderingsarbeider.

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I: Tilbudsinnbydelse

Dato: 15.03.2022

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen.....	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Om prosjektet.....	3
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.5	Viktige datoer – fremdriftsplan	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	5
3.3	Befaring	6
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming.....	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	6
4.1.2	Tilbudsbrev	6
4.1.3	Tilbudsvedleggene.....	6
4.1.4	Språk	6
4.2	Tilbudets innhold.....	6
4.2.1	Avvik og forbehold.....	6
4.2.2	Alternative tilbud.....	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.4.1	Leveringsadresse	7
4.4.2	Innpakning, format og kopier	7
4.4.3	Tilbudsfrist	7
4.5	Vedståelsesfrist	7
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8

5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	10
6	Tildelingskriterier.....	12
7	Vedlegg	12

1 Innbydelsen

Rana kommune v/Avdeling for prosjekt innbyr entreprenører med dokumentert kvalifikasjon og kapasitet til åpen anbudskonkurranse med totalentreprise for delvis oppgradering av Ytteren bosenter i Mo i Rana og etablering av ventilasjonsanlegg.

1.1 Kort om anskaffelsen

Rana Kommune ønsker å anskaffe en totalentreprenør til prosjektet «Ytteren bosenter» på gnr/bnr 131/544 i Mo i Rana.

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. del II i forskrift om offentlige anskaffelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver	Rana kommune v/Avdeling for prosjekt Tlf: E-post: geir.bergersen@rana.kommune.no
Prosjektledelse	Rana kommune v/Avdeling for prosjekt Tlf: E-post: geir.bergersen@rana.kommune.no
Rådgiver forprosjekt	HR Prosjekt AS Dronning Eufemias gate 16 0191 Oslo Prosjektansvarlige: Hans Christian Randem Tlf 46 54 84 91 E-post: hcr@hrprosjekt.no

1.3 Om prosjektet

Ytteren bosenter ligger i Rana kommune og har 20 beboere med bevegelsesvansker og ca 4 ansatte. Bygget er fra 1983, er et trebygg med 1 etasje, plate på mark og utluftet kaldloft med bodplasser. Bygget består av totalt 20 boenheter med tilhørende fellesarealer og har et bruttoareal på 1 156 kvm. Bosenteret har 20 beboere og 4-5 ansatte.

beboere flytter ut i 2 mnd og da må arbeidene pågå i alle fløyer slik at all montasje i beboerrom er ferdigstilt. Det vil være mulig å arbeide på kaldloft etter at arbeidene i fløyene og rommene er ferdigstilt.

Bygget har i dag ikke ventilasjonsanlegg, og bakgrunnen for prosjektet er å få etablert dette. Det skal etableres to nye ventilasjonsrom på loft og hovedføringsveier skal ligge på loft. Varmtvanns beholdere skal flyttes og det skal være kun ett vanninntak mot to som det er der i dag. El-anlegget skal delvis oppgraderes med nye fordelere, ny kabling og føringsveier på loft, ny belysning, nye panelovner

og nytt brannvarslingsanlegg. Yttertaket skal få ny takpapp og dårlig taktro skiftes. Det er medtatt opsjon på å skifte vinduer og balkongdører.

I forbindelse med at det etableres ventilasjonsanlegg må det gjøres branntiltak og det skal monteres branngisp i himling i fløyer med beboerrom. Fem beboere om gangen flytter midlertidig ut, og arbeidene vil gjøres etappevis. Beboere flytter ut i 2 mnd og da må arbeidene pågå i alle fløyer slik at all montasje i beboerrom er ferdigstilt. Det vil være mulig å arbeide på kaldloft etter at montasje i rommene er ferdigstilt.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at oppdraget økes/redueres eller frafalles i sin helhet.

Byggherren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.5 Viktige datoer – fremdriftsplan

Dato og kl.	Aktivitet	Deltakere
28.03.22	Kunngjøring av konkurransen	Oppdragsgiver
06.04.22	Tilbudsbefaring kl. 12.00	Oppdragsgiver Leverandørene
05.05.22 – kl. 12.00	Tilbudsfrist	Leverandørene

Følgende frister er tentative:

Dato	Aktivitet	Deltakere
06.05.22 - 21.05.22	Evaluerings	Oppdragsgiver
20.05.22	Kontraktstildeling og utsendelse av tildelingsbrev	Oppdragsgiver
23.05.22-06.06.22	Karénsperiode	-
07.06.22	Kontraktingngåelse og oppstart kontraktsperiode	Oppdragsgiver Leverandørene

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder

vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Rana kommune benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell. Det forutsettes at all korrespondanse, herunder eventuelle spørsmål, i forbindelse med konkurransen, samt innlevering av tilbud skjer i dette verktøyet.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se doffin.no

2.4 Tilbudsåpning

Lukket tilbudsåpning. Åpning vil bli foretatt umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I: Tilbudsinnsbydelse (dette dokumentet med vedlegg)

Del II: Kontraktsgrunnlag, med tilhørende vedlegg

Del III: Funksjonsbeskrivelse, med tilhørende vedlegg

Konkurransegrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av grunnlaget. Hvis det likevel må legges til grunn at det er motstrid mellom informasjon/bestemmelser i dokumentene, gjelder konkurransegrunnlagets del III, del II og del I, i nevnte rekkefølge.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det er ikke anledning til å kontakte andre enn oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet. All kontakt skal foregå via KGV/Merzell. Spørsmål og svar skal kommuniseres skriftlig via Merzell. Leverandørene

oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget snarest mulig, og senest 10 dager før tilbudsfristen. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før forespørselsfristen/tilbudsfristen utløper. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert før de legges ut på Merccell.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3 Befaring

Tilbudsbefaring avholdes den 07.04.2022

Møtetype	Tidspunkt	Adresse
Tilbudsbefaring	Kl. 12-13	Gammelveien 1, Mo i Rana

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

4.1.2 Tilbudsbrev

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte leverandør, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet. I tilbudsbrevet skal det tydelig beskrives eventuelle avvik som gjelder for tilbudet jf. punkt 4.2.1.

4.1.3 Tilbudsvedleggene

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal leverandør levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellene under punkt 5.1-5.3 og i tabellen over tildelingskriterier i punkt 6 nedenfor, jf. kolonne D og E og punkt 6.1.

4.1.4 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert avvik fra konkurransedokumentene (herunder kontraktsvilkårene og kravspesifikasjonen), slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Eventuelle pris-/kostnadmessige konsekvenser av forbehold og avvik skal komme frem av tilbudsbrevet.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2).

4.2.2 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på kun deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal i midlertidig gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noen personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosenter, etc.).

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet skal innleveres slik:

1. En versjon for offentlig innsyn hvor taushetsbelagte opplysninger, jf. punkt 6, er sladdet
2. Tilbudet, inklusive den sladdede versjonen, skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er:

05.05.2022 klokken 12.00 (norsk tid)

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avist.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **05.08.2022**

4.6 Tilbudskostnader

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Det forutsettes at eventuelt behov for printing og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder, og at også underentreprenører/leverandører gjøres oppmerksom på dette.

5 Kvalifikasjonskrav

Nedenfor er det angitt krav som må tilfredsstilles for å kunne delta i konkurransen, og hvordan kravene skal dokumenteres oppfylt.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema som dokumenterer at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning.

Før kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ønsker å benytte seg av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra denne underleverandøren (se vedlegg 4: Mal for forpliktelseserklæring). Alle underleverandørene skal fremlegge dokumentasjon på kravene i henhold til punkt 5.1 «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling».

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal framlegge skatteattest. Har ikke leverandør oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter vil dette kunne utgjøre avvisningsgrunnlag.	Skatteattest og merverdiavgiftattest. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før forespørselsfristen utløper. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Tilbyder må tilfredsstille kvalifikasjoner for ansvarsrett for nødvendige godkjenningssområder som er relevant for kontrakten.	Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av krav i byggesaksforskriften (SAK10) for relevante tiltaksklasser.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves god økonomisk soliditet og finansieringsevne/finansieringsforståelse	Kredittanalyse av leverandøren for 2020, utstedt av et anerkjent kredittratingbyrå. Leverandøren må minimum ha kredittrating A. Samtidig nyere opplysninger som dokumenterer finansieringsevne og den økonomiske soliditeten hittil i 2021. Leverandøren må tidligere ha gjennomført oppdrag med kontraktsverdi på minimum 5 MNOK. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
Det kreves tilfredsstillende kontrakts- og ansvarsforsikring	Kopi av forsikringsbevis som dokumenterer tilfredsstillende forsikringer etter NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren (totalentreprenøren) skal ha god erfaring fra tilsvarende relevante oppdrag. Som relevant oppdrag regnes bygg av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Totalentreprenøren skal vedlegge en liste over de 2-3 mest relevante leveransene de siste 5 år. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdraget blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte, inklusive system for å sikre ivaretagelse av tverrfaglige miljø- og klimakrav.
Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem.	Entreprenøren har et miljøstyringssystem for sin hovedvirksomhet. Systemet sertifiseres av tredjepart i henhold til ISO 14001/EMAS eller tilsvarende standard.
Det kreves at leverandøren har personer med ansvar for å gjennomføre kontrakten med meget god formell kompetanse og prosjekterfaring. Tilbudt personell skal ha kapasitet og gjennomføringsevne.	Krav iht. tabellen under dokumenteres med CV.

CV-er for nøkkelpersonell er ansvarlige for gjennomføring av kontrakten.	
--	--

Prosjektrolle	Formell utdanning (minimumskrav)	Prosjektkompetanse/-erfaring (minimumskrav)
Totalentreprenørens prosjektleder (TE PL)	Ingeniør eller bachelor, eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon. Deler av formell kompetanse kan kompenseres med høyere prosjektkompetanse.	Dokumentert erfaring fra totalentreprise. Minst 5 års samlet erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekterings-gruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.
Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	Bachelor, eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon	Minst 5 års samlet erfaring som prosjekterings-gruppeleder, eller prosjekt-/anleggsleder.
Anleggsleder (AL)	Fagskole eller fagbrev eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Minst 5 års samlet erfaring som byggeplassleder.
Arkitekt (ARK)	Sivilarkitekt MNAL/Master of Architecture eller høyere grad.	Prosjektansvarlig arkitekt må ha minst 5 års erfaring som ARK.
Rådgivende ITB (RITB)/Systemintegrator (Iht. NS3935:2019)	Bachelor- eller Fagskoleingeniør med relevant fagkombinasjon, eller over 3 års dokumentert erfaring fra rollen som ITB-ansvarlig, -rådgiver eller teknisk koordinator kan kompensere for manglende formell utdanning.	Minst 1 års erfaring innen ITB-faget. God kjennskap til NS3935, NS6450 og Systematisk ferdigstillelse skal dokumenteres.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut ifra tildelingskriteriet pris:

A: Kriterium	B: Vekt	D: Dokumentasjon	D: Vedlegg
1. Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema	1

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Prisskjema