

UTKAST

Rammeavtale for kjøp av oppdrettsnøter til Havforskningsstasjonen på Austevoll

Saksnr 21/03313

Inngått mellom

Havforskningsinstituttet og

Org.nr. 971 349 077



Xxxxxxxx

Org.nr. xxx xxx xxx



INNHold

1	KONTRAKTPARTER.....	3
2	KONTAKTINFORMASJON	3
3	FORMÅL.....	4
4	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	4
5	KONTRAKTSOBJEKTET	4
6	AVTALEFORM	7
7	STATISTIKK.....	8
8	LEVERING.....	8
9	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	9
10	SAMFUNNSANSVAR	10
11	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	11
12	OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	13
13	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	13
14	OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE.....	15
15	GARANTI.....	17
16	RISIKO	17
17	SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE.....	17
18	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	17
19	ENDRING.....	18
20	TAUSHETSPLIKT	18
21	TVISTER.....	18
22	SIGNATARER	19

1 KONTRAKTSPARTER

Denne kontrakten er inngått den mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) **Xxxxxxxx**, org. nr. **xxx xxx xxx**, heretter omtalt som leverandøren.

2 KONTAKTINFORMASJON

2.1 Kontaktinformasjon oppdragsgiver og leverandør

Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet	
Kontraktsansvarlig:	Navn: Tarjei Slemmen, rådgiver innkjøp og kontrakt Telefon: 958 91 610 E-post: tarjei.slemmen@hi.no
Teknisk ansvarlig:	Navn: Bjørn Magne Hufthammer, senioringeniør Telefon: 458 78 816 E-post: bjoern.magne.hufthammer@hi.no
Teknisk ansvarlig:	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@hi.no
Evt. annet (oppgi):	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@hi.no

Leverandør - Xxxxxxx	
Kontraktsansvarlig:	Navn: Navn på kontraktsansvarlig Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@xx.xxx
Teknisk ansvarlig:	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@xx.xxx
Evt. annet (oppgi):	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@xx.no

3 FORMÅL

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av kontraktsubjektet, som beskrevet i punkt 5.

4 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

4.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av dette kontraktsdokumentet og følgende dokumenter:

- Bilag1: "Bid-fil inkl. vedlegg" hentet fra Mercell
Bid fil viser Oppdragsgivers kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse.
- Bilag 2: Prisskjema for oppdrettsnøter
- Bilag 3: Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 4: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

4.2 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Dersom utfyllt, går Bilag 4 foran de øvrige bilagene.
4. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

5 KONTRAKTSOBJEKTET

Denne rammeavtalen er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for levering av oppdrettsnøter (notposer) til forskningsstasjonen i på Austevoll. Avtalen skal dekke komplette oppdrettsnøter (notposer) og utstyr til nøter, samt vedlikehold/repasasjon og sertifisering.

5.1 Generelt om kontraktsubjektet

Rammeavtalen omfatter levering av oppdrettsnøter (notposer) til forskningsstasjonen på Austevoll. Avtalen skal dekke komplette oppdrettsnøter (notposer) og utstyr til nøter, samt vedlikehold/repasasjon og sertifisering

5.2 Teknisk spesifisering

Kopier inn kravene oppdragsgiver stilte, samt leverandørs avhuking for oppfyllelse, og evt kommentar. Eks på tekst:

I matrisen(e) fremgår de tekniske kravene som oppdragsgiver stilte til kontraktobjektet i konkurransefasen, samt kommentarer fra leverandør som fremkom i tilbudet.

1.1	1 Krav til oppdrettsnøtene	Spesifikasjon - Oppdrettsnøtene skal oppfylle følgende krav 12x12x12+4m dyp:
1.2	Sertifisering	Nøtene må være sertifisert etter NS 9415.
1.3	Mål	12m x 12m x 12m + 4m dyp ferdig not
1.4	Merking	Posene skal merkes med produksjonsnr., størrelse og dybde, maskestørrelse og trådnr, kundens navn og produsentens navn.
1.5	Topptau	16 mm tau med 8 stk plastbelagte løkker
1.6	Hovedtau	14-16 mm tau med 8 stk plastbelagte løkker
1.7	Magebånd	14-16 mm tau 1 stk. Monteres på 4 m og 8m under hovedtau (Austevoll)
1.8	Sidetau	14-16 mm tau 8 stk, i hvert hjørne og på midten av side
1.9	Opphalerau	16 mm tau 4 stk, i hvert hjørne
1.10	Blytau	0,5 kg/m
1.11	Bunnfasong	Spiss bunn
1.12	Krysstau	4 stk Blytau med 0,5 kg/m
1.13	Dødfisk system	I senter av bunn blir det montert ring for gjennomgående dødfiskhovtau. Kan være behov for liftup
1.14	Forsterkinger	Dobbel notlinforsterkning i senter bunn. Forsterkning i overgang side bunn
1.15	Lagringsmåte	Inne eller ute

1.16	1 Krav til oppdrettsnøtene	Spesifikasjon - Oppdrettsnøtene skal oppfylle følgende krav 5,4 x 5,4 x 7 + 2m dyp:
1.17	Sertifisering	Nøtene må være sertifisert etter NS 9415.
1.18	Mål	5,4 m x 5,4m x 7 m + 2 m dyp ferdig not
1.19	Merking	Posene blir merket med produksjonsnr, størrelse og dybde, maskestørrelse og trådnr, kundens navn og produsentens navn.
1.20	Topptau	16 mm tau med 4 stk plastbelagte løkker
1.21	Hovedtau	14-16 mm tau med 4 stk plastbelagte løkker
1.22	Magebånd	14-16 mm tau 1 stk. Monteres på 2 m og 4 m under hovedtau (Austevoll)
1.23	Sidetau	14-16 mm tau 4 stk, i hvert hjørne og på midten av side
1.24	Opphalerau	16 mm tau 4 stk, i hvert hjørne

1.25	Blytau	0,5 kg/m
1.26	Bunnfasong	Spiss bunn
1.27	Krysstau	16 mm tau 2 stk
1.28	Dødfisk system	I senter av bunn blir det montert ring for gjennomgående dødfiskhovtau. Kan være behov for liftup
1.29	Forsterkinger	Dobbel notlinforsterkning i senter bunn. Forsterkning i overgang side bunn
1.30	Lagringsmåte	Inne eller ute

2	Krav	Generelle krav til nøtene
2.1	Krav til nøter	Nøtene skal generelt ivareta kravene i NS 9415 " Flytende oppdrettsanlegg. Krav til dimensjonering, utførelse, installasjon og drift" mht kvalitet, dimensjon, styrke, festeanordninger, rømningssikkerhet og hygiene.
2.2	Tauverk	Det skal dokumenteres at filament til bruk for notposer har beskyttelse mot UV- stråling. Beskyttelsen skal være tilstrekkelig til å gi det ferdige produktet en brukstid på minst 5-7 år, uten at stråling fra sollyset svekker styrken på materialet.
2.3	Notposer	Nøtene skal leveres i hht NS 9415 pkt 8 med produktsertifikat fra produsent og være merket, jf pkt 8.5 og 8.6. Produktinformasjon skal være på norsk og inneholde informasjon i samsvar med pkt 8.8. Det skal følge med brukerhåndbok på norsk i hht pkt 8.9
2.4	Vedlikehold	Leverandør må beskrive vedlikeholdsbehov og ha (dokumentert) kompetanse til å kunne utføre påkrevet vedlikehold. Gi en beskrivelse.
2.5	Reparasjon	Leverandøren må ha verksted med dokumentert kompetanse til å reparere nøter i hht NS 9415 pkt 8.7. Gi en beskrivelse
2.6	Sertifisering	Leverandør må kunne stå for sertifisering av nøter i de påkrevde intervall. Gi en beskrivelse
2.7	Kassasjonsrutiner	Leverandøren må kunne kassere utgåtte / ødelagte nøter. Gi en beskrivelse.

5.3 Opsjoner

Opsjon for oppdragsgiveren til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

5.4 Dokumentasjon

- a. Produktdatablad: Alle varer som etter norsk lov skal ha produktdatablad, skal leveres med dette.
- b. Bruksanvisning: Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold.

Det er leverandørens ansvar at aktuell dokumentasjon leveres sammen med varene. Dokumentasjon skal være på [\[norsk\]](#).

5.5 Varighet

Kontrakten gjelder fra signering og i 2 [to år], med opsjon for oppdragsgiveren til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. En forlengelse av kontrakten skal varsles skriftlig minimum 2 måneder før utløp av inneværende kontraktperiode.

5.6 Møter

Dersom en part finner det nødvendig kan det avtales møte mellom partene for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.7 Underleverandører

Med underleverandør menes andre firma som leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

[I denne kontrakten benytter leverandør følgende underleverandør\(er\), som er godkjent av oppdragsgiver:](#)

[\[Fylles ut ved avtaleinngåelse\].](#)

5.8 Språk

All kommunikasjon i avtaleperioden, både skriftlig og muntlig, skal være på norsk.

6 AVTALEFORM

6.1 Rammeavtale

Rammeavtale er en avtale mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de bestillinger som tildeles i løpet av den perioden rammeavtalen varer.

Vilkårene i denne kontrakten gjelder både for gjennomføring av selve rammeavtalen og for avrop som foretas.

6.1 Bestillingsprosedyre

Bestillinger gjennomføres i henhold til den inngåtte rammeavtalens vilkår, uten å foreta ny kunngjøring av konkurransen.

Bestillinger på rammeavtaler utføres i hovedsak ved at innkjøpsordre sendes til leverandør per e-post. Alle innkjøpsordrer inneholder et unikt innkjøpsordrenummer, og dette skal følge alle henvendelser vedrørende saken. Bestillinger som mangler innkjøpsordrenummer, skal ikke godkjennes av leverandør.

Avrop/bestillinger kan gjøres av alle som oppdragsgiveren har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop/bestilling, plikter han å undersøke med oppdragsgiveren.

Dersom avrop/bestilling er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop/bestilling, og leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at oppdragsgiveren blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer leverandøren alle kostnader.

7 STATISTIKK

7.1 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel kunne levere vederlagsfritt statistikker. Statistikken skal leveres på elektronisk format, som er både lesbart og redigerbart for oppdragsgiver.

Følgende statistikker skal kunne leveres:

- Totalvolum i kroner og mengde
- Totalt antall fakturaer i perioden og gjennomsnittlig ordrestørrelse
- Totalt kjøp i perioden fordelt på timearbeid og materiell
- Totalt kjøp i perioden fordelt på varegrupper

8 LEVERING

8.1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt i punkt 8.2.

Ved levering av varer fra utlandet benyttes ofte Incoterms-betingelse DAP.

8.2 Leveringssteder

Havforskningsinstituttet, Forskningsstasjon Austevoll
Adresse: Sauganeset 16, 5392, Austevoll

8.3 Leveringstid

Leveringstid er x virkedager fra godkjent innkjøpsordre sendes leverandør til levering på oppgitt leveringssted i henhold til punkt 8.2.

8.4 Leveringsbetingelser

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av oppdragsgiver før leveransen anses for å være levert.

Dellevering er ikke tillatt.

Alle kollier skal merkes tydelig med innkjøpsordrenummer, navn på bestiller og avsender (leverandør).

Det er leverandørens ansvar å sørge for tilstrekkelig emballering, slik at leveransen er godt beskyttet under transport.

9 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

9.1 Rammeavtalens omfang

Årlig volum på rammeavtalen estimeres til NOK xxx millioner eks mva. per år. Total kontraktsverdi er da estimert til maksimum NOK xxxx millioner eks mva inklusive opsjoner på forlengelse. Angitt estimat for maksimal økonomisk verdi for avrop under denne rammeavtalen innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgiver til å foreta avrop eller kjøp tilsvarende estimert totalverdi.

Se avtalte priser under.

9.2 Leveransepris

[Oppdragsgiver vil legge inn avtalt pris.]

Avtalte priser for leveransen fremgår av matrisen under (lag matrise). Prisene er i NOK ekskl. mva.

9.3 Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Andre utgifter som toll, emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

9.4 Prisregulering

Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

Prisregulering skal skje ved minimum 2 mnd skriftlig varsel. Leverandøren er ansvarlig for å sende et slikt varsel til oppdragsgiveren, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen.

9.5 Faktureringsrutiner

Faktura skal merkes med saksnummer 21/03313 samt innkjøpsordrenummer som fremkommer av innkjøpsordre ved hvert enkelt avrop.

Det skal generes nytt nummer for hvert avrop på rammeavtalen.

Fakturering skal skje etterskuddsvis. Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av Oppdragsgiver. Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

9.6 Faktura i Elektronisk handelsformat

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

10 SAMFUNNSANSVAR

10.1 Klima og miljø

Det er et uttalt mål fra regjeringen at det offentlige skal gjennomføre mer miljøvennlige anskaffelser. Av anskaffelsesloven § 5 fremgår det at anskaffelser skal innrettes slik at de bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger, der dette er relevant.

Leverandør og oppdragsgiver skal i avtaleperioden kontinuerlig jobbe med å forbedre avtaleproduktene, og et viktig element her er å vektlegge produkter med bedre miljøkvaliteter og/eller lengre levetid.

10.2 Sosialt ansvar

Av anskaffelsesloven § 5 fremgår det at offentlige oppdragsgiverne skal ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter, der det er en risiko for brudd på slike rettigheter.

Sosialt ansvar innebærer å stille krav om at varer som kjøpes produseres uten at mennesker og miljø blir skadet. Regjeringen har et uttalt ønske om å bygge sin politikk på sosialt ansvar og internasjonal solidaritet, og offentlige anskaffelser er et virkemiddel i så måte.

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

10.2.1 Krav og dokumentering

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de oppgitte ILO-konvensjonene (ref. matrisen ovenfor) i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

11 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

11.1 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav.

11.2 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsretten til kontraktobjektet skal overføres til oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- Tidspunktet der oppdragsgiveren betaler for kontraktobjektet.
- Tidspunktet der oppdragsgiveren godkjenner leveransen av kontraktobjektet.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, brukermanualer, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik leverandøren er kjent med at de skal brukes.

11.3 HMS

Leverandør skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Leverandør bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

11.4 Arbeids- og lønnsvilkår

På område som dekkes av forskrift om allmenngjort tariffavtale plikter leverandør å påse at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

Hvor området ikke dekkes av forskrift om allmenngjort tariffavtale plikter leverandør å påse at nevnte ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører må dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår som er beskrevet over er oppfylt. Dersom ovennevnte krav ikke er oppfylt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner for at leverandør skal oppfylle sine forpliktelser.

11.5 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

11.6 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på oppdragsgiver.

11.7 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

11.8 Reklame og markedsføring

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

12 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

12.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiveren skal betale kjøpesummen innen gjeldende frist og medvirke til leverandørens oppfyllelse og levering.

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

12.2 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

13 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

13.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

13.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 10.2 innen rimelig tid etter at oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

13.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

13.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgiverens mislighold, for så vidt oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

13.6 Heving

13.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser.

13.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til kontraktsobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert skal leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

13.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av oppdragsgiverens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i oppdragsgivers kredittverdighet, eller i oppdragsgivers evne til å oppfylle, at oppdragsgiver ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntretr hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

14 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

14.1 Reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 år etter den dag da kontraksobjektet ble overtatt, kan ikke mangelen gjøres gjeldende senere. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

14.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.5 (Varslingsplikt) innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom meldingen ble gitt i tide.

14.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

14.4 Dagbot

Dersom leverandøren ikke overholder avtalte frister, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 20 hverdager. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

14.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet

skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives leverandøren.

Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

14.6 Heving

14.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiver hevingsrett.

14.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

14.6.3 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av leverandørens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i leverandørens kredittverdighet, eller i leverandørens evne til å oppfylle at leverandøren ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan oppdragsgiver innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreffer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

14.6.4 Brudd på regler om reklame og markedsføring

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom oppdragsgiver gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, markedsføring med videre, kan oppdragsgiver kreve dagbot etter pkt. 12.4 fra varsel er gitt til leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

14.6.5 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

15 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare og/eller bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsansjoner.

16 RISIKO

Risikoen for skade som skjer på kontraktsobjektet på grunn av en tilfeldig begivenhet går over på oppdragsgiveren ved faktisk levering.

17 SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 14 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

18 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til en tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

19 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraktsobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 4, og hver endring gis et unikt nummer (endringsavtalenummer).

20 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Oppdragsgiver er bundet av reglene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov av 19. juni 2006 om rett til innsyn i offentlig verksemd.

21 TVISTER

21.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Oslo tingrett er vernetting for tvister under denne kontrakten.

21.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

21.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

22 SIGNATARER

For - Havforskningsinstituttet	
Dato	
Navn	
Stilling	

For – leverandør xxx	
Dato	
Navn	
Stilling	

Dokumentene sendes til elektronisk signering gjennom Mercell.
