

Konkurransesgrunnlag

fra

Brakar AS

om levering av

Billettkontrolltjenester

Tilbudsinnsbydelse til
åpen konkurranse

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	3
1.1	Om Brakar.....	3
1.2	Overordnet om konkurransen.....	3
1.3	Plan for anskaffelsesprosessen.....	4
2.	Nærmere om anskaffelsen.....	4
2.1	Bakgrunn og omfang.....	4
2.2	Kontrakten og dens varighet.....	4
3.	Alternative tilbud	4
4.	Tilbudets innhold og organisering	5
4.1	Oversikt og disposisjon.....	5
4.2	Nærmere om tilbudsbrevet.....	5
4.3	Nærmere om vedlegg A Prisskjema.....	5
4.4	Nærmere om vedlegg B Løsningsbeskrivelse og kapasitet.....	5
4.5	Nærmere om vedlegg C CV-er for nøkkelpersoner	5
4.6	Nærmere om vedlegg D Rapportløsning	6
4.7	Nærmere om vedlegg E Oversikt over ønskede underleverandører.....	6
5.	Gjennomføring av konkurransen – konkurranseregler	6
5.1	Spørsmål.....	6
5.2	Rettelser, suppleringer og endringer	6
5.3	Tilbudet.....	6
5.3.1	Innlevering av tilbudet	6
5.3.2	Språk.....	7
5.3.3	Vedståelsesfrist.....	7
5.3.4	Kostnader.....	7
5.4	Behandling av tilbudet.....	7
5.5	Konfidensialitet.....	7
5.6	Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold	7
5.7	Avlysning	8
6.	Kvalifikasjonskrav	8
6.1	ESPD-skjema – foreløpig bevis på fravær av avvisningsgrunner	8
6.2	Skatter og avgifter.....	9
6.3	Registrering	9
6.4	Tillatelse til å drive vaktvirksomhet	9

6.5	Finansiell og økonomisk kapasitet	9
6.6	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7.	Kontraktstildeling.....	10
7.1	Tildelingskriterier	10
7.2	Avslutning av konkurransen	10
8.	Publikums innsyn i tilbudet.....	11
	Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse	11
	Vedlegg 2 Prisskjema	11
	Vedlegg 3 Kontrakt om billettkontrolltjenester.....	11

1. Innledning

1.1 Om Brakar

Brakar AS (Brakar) er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Buskerud. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Viken fylkeskommune.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere busselskaper, samt tog og båttjenester.

I tillegg til ordinær rutetransport har Brakar ansvaret for skolekjøring i Buskerud.

Som administrasjonsselskap har Brakar løyve til å drive konsesjonstransport i Buskerud. Brakar har ansvar for tilskuddsberettiget bussdrift i Buskerud, samt enkelte linjer inn i Oslo, Innlandet og Vestfold og Telemark fylker. Billettpriser fastsettes av Brakar innenfor rammer gitt av Viken fylkeskommune.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til selskapets hjemmesider www.brakar.no eller www.facebook.com/brakar.no.

1.2 Overordnet om konkurransen

Brakar AS (Brakar) inviterer herved leverandører til å gi tilbud på levering av billettkontrolltjenester.

Anskaffelsen er regulert av lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser med forskrift av 8. desember 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) og som åpen anbudskonkurranse. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Konkurranse er kunngjort i Doffinn (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen konkurranse hvor alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Brakar har ikke planlagt å gjennomføre forhandlinger med leverandørene, men tar forbehold om å foreta avklaringer og forhandle hvis det er behov for det. Leverandørene oppfordres til å gi sine beste tilbud.

Tjenestenes nærmere innhold er beskrevet i konkurransegrunnlaget vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse.

Konkurransegrunnlaget består av dette hoveddokumentet og følgende vedlegg:

- Oppdragsbeskrivelse (vedlegg 1)
- Prisskjema (vedlegg 2)
- Kontrakt om billettkontrolltjenester (vedlegg 3)

1.3 Plan for anskaffelsesprosessen

Brakar legger opp til å gjennomføre konkurransen etter følgende plan:

Aktivitet	Tidsfrister	Klokken
Frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget	21.04.2022	
Siste dag Brakar legger ut svar på spørsmål	25.04.2022	
Tilbudsfrist	28.04.2022	Kl. 12:00
Meddelelse om tildeling av kontrakt	13.05.2022	
Utløp av karensperiode	24.05.2022	
Signering av kontrakt	25.05.2022	
Oppstart	01.07.2022	

Brakar gjør oppmerksom på at planen er tentativ og kan bli endret.

2. Nærmere om anskaffelsen

2.1 Bakgrunn og omfang

Brakar har ansvar for utvikling, bestilling, drift og samordning av kollektiv persontransport med buss i hele Buskerud. Bussene kjøres av frittstående selskaper i henhold til kontrakter med Brakar.

Formålet med denne anskaffelsen er å få dekket behovet for billettkontroller på bussene som kjøres på oppdrag fra Brakar. Kravene til kontrolltjenestene er nærmere spesifisert i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Kontrolltjenestene skal utføres i henhold til oppdragsbeskrivelsen i vedlegg 1.

Brakar kan ikke gi et bindende volumanslag for ytelsene under kontrakten. Basert på tidligere erfaringer anslår imidlertid Brakar et årlig volum på mellom 1 500 og 2 000 timer. Tilbydere skal derfor gi timepris for et volum på mellom 1 500 og 2 000 timer samt et volum på mellom 2001 og 2500 timer.

2.2 Kontrakten og dens varighet

Oppdraget skal utføres på de vilkår som følger av vedlegg 3 Kontrakt om billettkontrolltjenester.

Oppdraget har en varighet på tre år, fra 01.07.2022 til 30.06.2025. Brakar har rett til å forlenge kontraktperioden med ett år.

Dersom Brakar ønsker å benytte retten til forlengelse som angitt ovenfor, skal dette varsles skriftlig senest 6 måneder før utløpet av den gjeldende periode.

3. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud, jf. forsyningsforskriften § 4-5 bokstav e). Slike tilbud vil bli avvist.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Oversikt og disposisjon

Brakar ber om at leverandørene organiserer tilbudet etter følgende modell og med følgende angivelse av vedlegg:

Tilbudsbrev, jf. pkt. 4.2, med følgende vedlegg:

- 1) Vedlegg A Prisskjema, jf. pkt. 4.3
- 2) Vedlegg B Oppdragsutførelse, jf. pkt. 4.4
- 3) Vedlegg C CV-er over nøkkelpersoner, jf. pkt. 4.5
- 4) Vedlegg D Oversikt over ønskede underleverandører, jf. pkt. 4.6
- 5) Vedlegg E Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 6

Minimumsinformasjon som skal følge tilbudet, er nærmere beskrevet i pkt. 4.2 følgende.

4.2 Nærmere om tilbudsbrevet

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandøren. Brevet skal som minimum angi:

- En oversikt over dokumentene som inngår i tilbudet.
- En bekreftelse på at vedståelsesfristen på 3 – tre – måneder er akseptert, jf. pkt. 5.3.3.
- Opplysninger om leverandørens kontaktperson for tilbudet, med telefonnummer e-postadresse.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik og forbehold, jf. pkt. 5.6.

4.3 Nærmere om vedlegg A Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut matrisen som fremgår av konkurransegrunnlaget vedlegg 2 (Prisskjema). Det utfylte prisskjemaet skal utgjøre vedlegg A til tilbudet.

4.4 Nærmere om vedlegg B Løsningsbeskrivelse og kapasitet

Tilbyder bes:

- Angi hvilket personell leverandøren har til disposisjon for oppfyllelse av kontrakten, med beskrivelse av deres roller. (Det er ikke nødvendig å levere andre CVer enn de som fremgår av pkt. 4.5 nedenfor.)
- Gi en beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere og gjennomføre oppdraget.

4.5 Nærmere om vedlegg C CV-er for nøkkelpersoner

Tilbyder skal dokumentere kunnskap og erfaring til nøkkelpersoner som er ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, med CV-er.

4.6 Nærmere om vedlegg D Rapportløsning

Tilbyder skal beskrive og dokumentere sin rapportløsning..

4.7 Nærmere om vedlegg E Oversikt over ønskede underleverandører

Tilbyder skal navngi underleverandører og beskrive nærmere hvilken del av leveransen det er planlagt at disse skal utføre. Ingen underleverandører kan benyttes uten Brakars godkjenning.

5. Gjennomføring av konkurransen – konkurranseregler

5.1 Spørsmål

Eventuelle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget eller konkurransen for øvrig skal sendes inn gjennom Mercell. Brakar vil søke å besvare alle spørsmål innen seks dager fra mottak. Svar vil bli kommunisert gjennom Mercell.

Frist for innsendelse av spørsmål fremgår av planen i punkt 1.3 ovenfor.

5.2 Rettelser, suppleringer og endringer

Før tilbudsfristen har Brakar anledning til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget med vedlegg, såfremt endringene ikke er vesentlige. Alle endringer vil bli kommunisert. Informasjon om dette vil bli gjort tilgjengelig for registrerte tilbydere.

Dersom endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til endringene/suppleringen av tilbudet, vil tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.

5.3 Tilbudet

5.3.1 Innlevering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk ved opplasting i Brakars konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, innen utløpet av **tilbudsfristen** som er:

28. april 2022 klokken 12:00

Tilbud som ikke er levert innen fristen, vil bli avvist..

Avgitte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling eller endring skal skje elektronisk i Mercell.

Ved eventuelle problemer med bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet kan leverandøren kontakte Mercells brukerstøtte på telefon + 47 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.

5.3.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Tilbudet skal undertegnes av en person som har fullmakt til å forplikte tilbydereren.

5.3.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandøren i 3 – tre – måneder fra tilbudsfristens utløp (vedståelsesfrist).

5.3.4 Kostnader

Leverandøren bærer selv kostnadene ved å delta i konkurransen.

5.4 Behandling av tilbudet

Etter tilbudsfristens utløp vil Brakar kontrollere at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. pkt. 6.1 og vedlegg 4, vurdere leverandørenes kvalifikasjoner og evaluere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene. Brakar kan velge å evaluere tilbudene før det blir vurdert om leverandørene er kvalifisert eller det foreligger andre avvisningsgrunner.

På grunnlag av evalueringen av tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene vil Brakar tildele kontrakt. Tildelingsbeslutningen og Brakars begrunnelse vil bli meddelt alle leverandørene gjennom Mercell.

5.5 Konfidensialitet

Opplysninger leverandørene mottar om Brakars virksomhet under konkurransen, ut over det som fremgår av konkurransedokumentene, skal betraktes som fortrolige med mindre de allerede er offentlig kjent.

5.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget/forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik/forbehold skal angis i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.2. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet et forbehold er nærmere beskrevet.

Alle forbehold skal være beskrevet presist og entydig. Brakar forbeholder seg retten til selv å vurdere konsekvensene av ethvert forbehold.

Forbehold som ikke fremkommer av tilbudsbrevet, anses ikke som gyldige, og leverandøren anses bundet av anskaffelsesdokumentenes øvrige krav og vilkår.

5.7 Avlysning

Brakar kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn.

6. Kvalifikasjonskrav

6.1 ESPD-skjema – foreløpig bevis på fravær av avvisningsgrunner

Selv om anskaffelsen ikke er regulert av forsyningsforskriften del II, vil Brakar avvise leverandører på grunnlag av reglene i forsyningsforskriften § 20-2.

Som bevis på at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner som følger av forsyningsforskriften § 20-2 (2) og (3), skal leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD (European Single Procurement Document). Skjemaet fylles ut i Brakars konkurransegjennomføringsverktøy Merccell i forbindelse med innlevering av tilbudet.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs forsyningsdirektiv og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder samtlige av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2). I bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Ved eventuelle problemer med bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet kan leverandøren kontakte Merccells brukerstøtte på telefon + 47 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.

6.2 Skatter og avgifter

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ikke ha skatte- og avgiftsrestanser som ikke er bagatellmessige.

Dokumentasjonskrav:

Attest for betalt skatt- og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leverandøren må også på forespørsel kunne fremlegge attest for alle underleverandører som ønskes benyttet, både under konkurransen og under gjennomføring av kontrakten.

(<http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>)

6.3 Registrering

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.

Dokumentasjonskrav:

Firmaattest. Alle underleverandører som eventuelt vil bli benyttet må kunne fremlegge firmaattest på forespørsel.

6.4 Tillatelse til å drive vaktvirksomhet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal inneha tillatelse til å drive vaktvirksomhet i henhold til lov av 5. januar 2001 nr. 1 om vaktvirksomhet.

Dokumentasjonskrav:

Det skal vedlegges kopi av tillatelsen til å drive vaktvirksomhet.

6.5 Finansiell og økonomisk kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen.

Dokumentasjonskrav:

- Det skal vedlegges godkjent årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de to siste år.
- Er leverandør nyetablert og dermed ikke har årsregnskap, vedlegges revisorattestert erklæring med opplysninger om leverandørens økonomiske nøkkeltall for den perioden selskapet har eksistert.
- Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder.

6.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse til å utføre kontrakten.
- Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag.
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre kontrakten.
- Leverandøren skal ha et internkontrollsystem tilpasset foretaket og dets virksomhet.

Dokumentasjonskrav:

- Oversikt over relevante leveranser de siste tre år. Det skal opplyses om kunde, kontraktens verdi og tidspunktet for levering og utførelse.
- Opplysninger om antall ansatte og foretakets organisering samt opplysninger om gjennomsnittlig årlig arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen de seneste tre år.
- Beskrivelse av leverandørens internkontrollsystem.

7. Kontraktstildeling

7.1 Tildelingskriterier

Brakar vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Evalueringen vil bli basert på tildelingskriteriene beskrevet i tabellen under.

Tildelingskriteriene skal dokumenteres gjennom Vedlegg A-D til leverandørens tilbud.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris	40 prosent	• Vedlegg A, jf. pkt. 4.3
Kvalitet	60 prosent	• Vedlegg B, jf. pkt. 4.4. • Vedlegg C, jf. pkt. 4.5 • Vedlegg D, jf. pkt. 4.6 • Vedlegg E, jf. Pkt 4.7

7.2 Avslutning av konkurransen

Alle leverandører som har deltatt i konkurransen, vil motta en meddelelse om hvilket tilbud som er valgt, med en kort begrunnelse.

Tildelingsbeslutningen kan omgjøres inntil kontrakten er signert.

8. Publikums innsyn i tilbudet

Brakar er underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

I henhold til offentliglova kan som hovedregel enhver be om innsyn i dokumenter som kommer inn til en offentlig virksomhet. Dette gjelder også tilbud mv. mottatt i forbindelse med en konkurranse etter regelverket om offentlige anskaffelser. Innsyn kan imidlertid utsettes til valg av leverandør er foretatt, jf. offentliglova § 23 (3).

Det er ikke adgang til å gi innsyn i opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13. Dette gjelder blant annet opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Hvis tilbudet inneholder taushetsbelagt informasjon, skal leverandøren sammen med det ordinære tilbudet levere en komplett versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet.

Til orientering er Brakar forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av om sladdede opplysninger utgjør forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge tilbydere å redigere sladdede versjoner.

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Kontrakt om billettkontrolltjenester