

OVERORDNET SHA-PAN

Prosjekt: Oserødveien



11.02.2022

Innhold

1	Orientering	3
1.1	Formål med planen.....	3
1.2	Orientering om prosjektet	3
1.3	Målsetting for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet	3
1.4	Informasjon om- og oppdatering av SHA-planen.....	3
2	Organisering	4
3	Fremdriftsplan	5
4	Identifisert risiko som krever spesifikke tiltak.....	5
5	Rutiner for avviksbehandling.....	5
6	Spesielle bestemmelser HMS, rigg m.m.....	5
7	Vedlegg.....	6

Revisjonsoversikt		
Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder

Data:	
Byggherre	Færder kommune
Kommune	Færder
Prosjektadresse	

1 Orientering

1.1 Formål med planen

SHA – planen er utarbeidet i henhold til Byggherreforskriften av 1. januar 2010 § 8, og bygger på de risikovurderinger, og de valg som er foretatt av byggherren og de prosjekterende.

Planen beskriver hvordan de prosjektspesifikke risikoforholdene som er avdekket under planlegging og prosjektering skal behandles.

1.2 Orientering om prosjektet

Det skal opparbeides fortau langs vestsiden av Oserødveien på en strekning på ca 100 m. På deler av strekningen må veien flyttes litt mot øst for å få plass til fortauet forbi noen eiendommer. Prosjektet starter i syd ved Torød skole, hvor dagens fortau avsluttes, og beveger seg nordover herifra. Overvannet samles opp i sandfang og via vadi til sluk ved parkering i sør.

1.3 Målsetting for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om- og oppdatering av SHA-planen

SHA-planen vil være et levende dokument som oppdateres løpende ved behov. Hovedentreprenøren er ansvarlig for at SHA-planen blir kommunisert nedover i kontraktskjeden. Den enkelte arbeidsgiver informeres om SHA-planen i prosjektets møtefora. Hver arbeidsgiver skal videreformidle relevant informasjon til verneombud og andre relevante personer i eget firma.

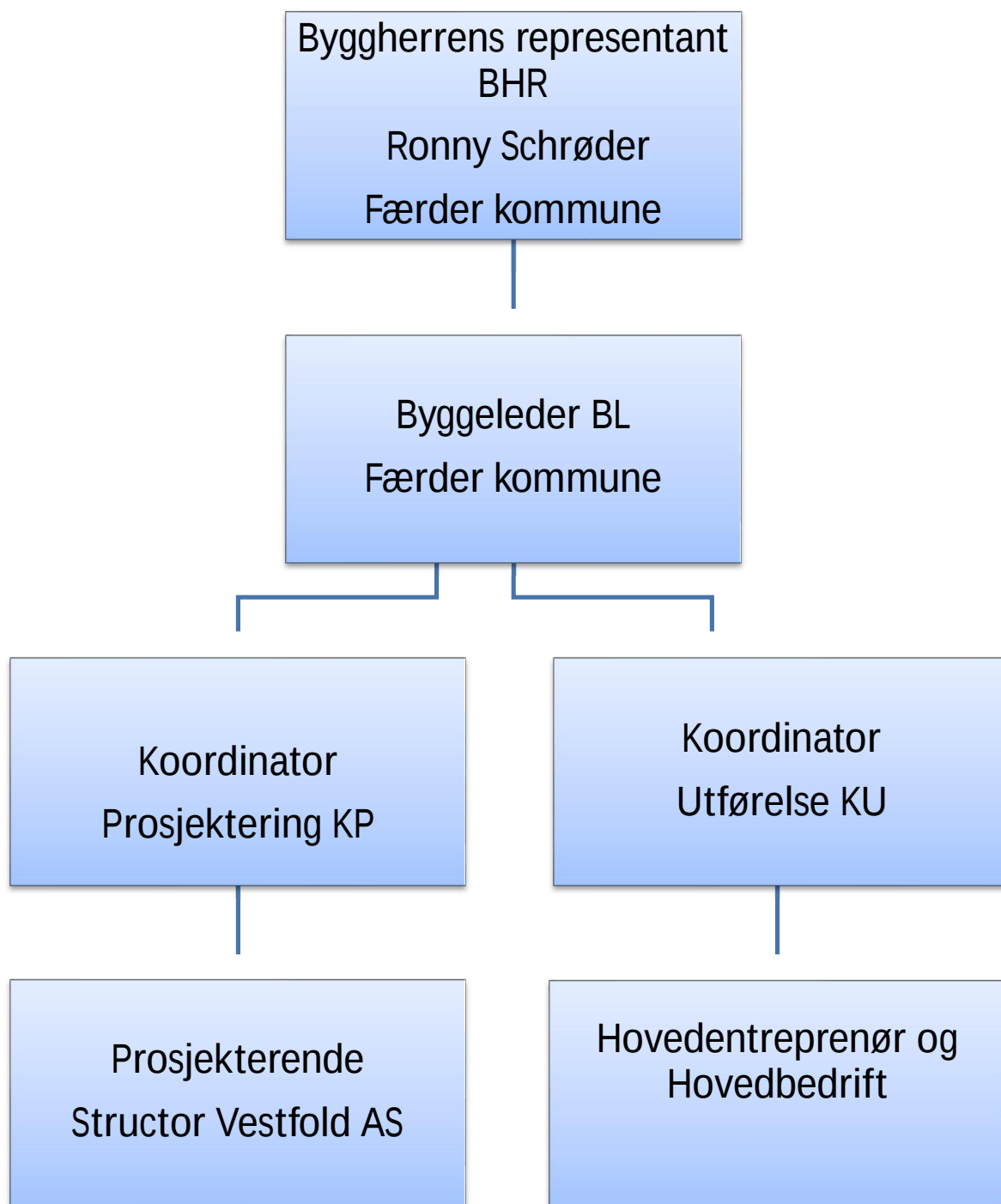
Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens oppfølgingssystem for SHA.

Andre berørte parter vil bli informert om SHA-planen gjennom informasjonsskriv, og eventuelt i egne møter dersom dette vurderes å være hensiktsmessig.

SHA-planen revideres av Koordinator Prosjektering (KP) i prosjekteringsfasen. Koordinator utførende (KU) vil oppdatere SHA-planen i utførelsesfasen ved endringer i prosjektet som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens oppfølgingssystem for SHA.

2 Organisering

SHA-organiseringen av prosjektet (rollefordeling og entrepriseform) kommer frem i organisasjonskart under.



3 Fremdriftsplan

Oppstart: XX.XX.20XX

Ferdigstillelse: XX.XX.20XX

Detaljerte, oppdaterte fremdriftsplaner for prosjektet vil bli utarbeidet av hovedentreprenøren før oppstart av arbeidene. Detaljert fremdriftsplan skal være oppslått på anleggskontorene. Sikker Jobb-analyser (SJA) skal synliggjøres i entreprenørens fremdriftsplaner.

4 Identifisert risiko som krever spesifikke tiltak

De prosjekterende sammen med Byggherren har utarbeidet en overordnet risikovurdering. Denne skal kompletteres under hele prosjektets levetid.

Entreprenørene er ansvarlige for å gjennomføre risikovurderinger av egne arbeider med utgangspunkt i den overordnede risikovurderingen, og å melde fra til KU ved oppdagelse av nye risiko.

Overordnet risikovurdering er gitt i vedlegg 01

5 Rutiner for avviksbehandling

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til Byggherren. Informasjon og melding om avvik skal sendes Byggherren via koordinator for utførelse.

Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og skal komme med anbefalinger om tiltak.

Byggherren skal beslutte om, og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen som beskrevet under pkt.1.4.

6 Spesielle bestemmelser HMS, rigg m.m

Byggherren stiller ikke noen spesielle krav til entreprenørene vedrørende helse, miljø og sikkerhet ut over forskriftens generelle krav til gjennomføring.

7 Vedlegg

1) Risikovurdering