

Prosedyrer for avrop innenfor rammeavtalen

Der det oppstår et behov som både kan dekkes gjennom denne rammeavtalen og en annen av Oppdragsgivers inngåtte avtaler, vil det være opp til Oppdragsgiver å velge hvor avropet skal plasseres, basert på hva som er mest hensiktsmessig i det enkelte tilfellet.

Avrop som foretas på rammeavtalen følger kontraktsvilkårene fastsatt i rammeavtalen. Oppdragsgivers beskrivelse av behovet og absolutte krav til tjenesten og leverandørens besvarelse (Bilag 1 og Bilag 2, med vedlegg) vil utgjøre ytre vilkår og rammer for avropene som foretas på grunnlag av rammeavtalen.

Prosedyrer for gjennomføring av avrop

Avrop foretas ved at Oppdragsgiver tar kontakt med Leverandøren og oversender utfyllt avropsskjema (se Bilag 7, vedlegg 7A) per e-post. Leverandøren responderer snarest mulig og gir Oppdragsgiver et tidspunkt for oppstart av leveransen. Svartid er i alle tilfeller senest 24 timer etter utsendt avropsskjema og tidspunkt for oppstart er senest 14 kalenderdager etter utsendt avropsskjema, med mindre Oppdragsgiver og Leverandør blir enige om noe annet. Leveransen vil følge UDIs standardvilkår for kjøp av tjenester (se Bilag 6) og for øvrig rammeavtalens vilkår og betingelser.

Oppdragsgiver vil bruke sin bestillingsløsning ved avrop på rammeavtalen. Nærmere rutiner avtales ved oppstart av kontrakt.

Leverandøren plikter å inngi tilbud ved alle avrop. Brudd på denne plikten ved flere enn to anledninger vil medføre hevingsadgang for Oppdragsgiver.