

Vedlegg 3 Prisskjema

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at leverandørene skal gi sine tilbudte priser som forutsatt i dette skjema, selv om det avviker fra leverandørens normale prisingstruktur. Leverandøren skal benytte tabellene under til angivelse av priser. Det skal ikke legges til eller fjernes rader eller kolonner i tabellene. Avvik fra dette kan lede til avvisning av tilbudet.

Det skal ikke tilbys andre priser enn disse. Det skal ikke tilbys tillegg for overtid e.l., alternativer, opsjoner e.l.

1. Tilbudte timepriser for nøkkelpersoner

Det skal tilbys faste timepriser for de tilbudte nøkkelpersoner, individuelt for den enkelte nøkkelperson. Det skal tilbys mellom 3 og 5 nøkkelpersoner.

De tilbudte prisene skal være uten merverdiavgift, men inklusiv alle andre kostnader.

Navn på nøkkelperson [fylles inn av leverandør]	Tilbudt timepris, eks. mva.

2. Tilbudte timepriser for øvrige personell

Det skal tilbys faste timepriser for leverandørens øvrige personell. Slike priser skal tilbys basert på den enkelte ansattes kompetanse og erfaring, som definert av oppdragsgiver i tabellen under.

De tilbudte prisene skal være uten merverdiavgift, men inklusiv alle andre kostnader.

Kategori	Definisjon	Tilbudt timepris, eks. mva.
Senior konsulent	Minimum fullført relevant 5-årig høyere utdanning, samt har spesialistkompetanse innenfor sitt fagområde, og har minst 15 års relevant arbeidserfaring	
Konsulent	<i>Enten:</i> Minimum fullført relevant 5-årig høyere utdanning, og har minst 8 års relevant arbeidserfaring <i>Eller:</i> Minimum fullført relevant 3-årig høyere utdanning, og har minst 10 års relevant arbeidserfaring	
Junior konsulent	Minimum fullført relevant 3-årig høyere utdanning	
Støttepersonell / øvrig	-	

3. Timeprisenes innhold

De tilbudte timeprisene er leverandørens eneste vederlag, og det eneste oppdragsgiver skal betale per time for den aktuelle nøkkelperson. Alle kostnader leverandøren har ifm med å

levere på avtalen, herunder men ikke begrenset til eget arbeidsutstyr, it utstyr, lisenser osv, må inntas i de tilbudte timepriser.

Leverandørens lønnskostnader til tilbudt personell er i utgangspunktet oppdragsgiver uvedkommende, herunder krav på tillegg om overtid, nattillegg osv. Merk likevel at kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår for leverandørens ansatte.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller andre tillegg til de avtalte priser.

4. Oppmøtekostnad

Det skal tilbys en fast pris for oppmøte på oppdragsgivers område.

Oppmøtepris per gang, per person	_____ kroner, eks. mva
----------------------------------	------------------------

Oppmøteprisen skal inkludere alle kostnader i forbindelse med reise til og fra Østfold Avfallssortering IKS, samt evt. kostnader forbundet med overnatting. Oppmøtested er Øraveien 2, 1630 Gamle Fredrikstad, eller andre lokasjoner i Fredrikstad kommune oppdragsgiver utpeker. Oppmøteprisen gjelder pr. person. Det er kun selve møte-/arbeidstiden som kan faktureres i tillegg for deltagende personell.

5. Andre kostnader

Øvrige utlegg og kostnader fra tredjeparter som følger ifm med gjennomføring av oppdraget kan etter nærmere avtale forskutteres/betales av leverandøren, og så dekkes av oppdragsgiver gjennom viderefakturerings fra leverandøren. Dette kan f.eks. gjelde kostnader til trykking, porto, betalt reklame osv. fra tredjeparter.

I slike tilfeller skal oppdragsgiver kun betale samme sum som leverandøren selv betalte, uten noen påslag, gebyrer e.l. På forlangende skal leverandøren legge frem underlagsdokumentasjon for å vise at beløpet er korrekt.

Det påligger leverandøren på forhånd å avklare med oppdragsgiver hvilke kostnader som pådras. Leverandøren har ikke fullmakt til å pådra oppdragsgiver noen kostnader, uten etter forutgående samtykke.

6. Prisregulering

De tilbudte timepriser, og oppmøteprisen, kan justeres én gang i året, første gang 12 måneder etter dato for kontraktens signering. Prisene kan da justeres tilsvarende SSBs konsumprisindeksøking i samme periode.

Krav om indeksjustering av de avtalte prisene må fremsettes skriftlig av leverandøren, sammen med en oppstilling av aktuelle prosentsatser fra den over nevnte indeks, som viser hvilken prisstigning leverandøren krever, fra hvilket tidspunkt og nye timepriser som følge av dette. Oppdragsgiver skal deretter innen rimelig tid gi sin bekreftelse på de nye prisene. De nye prisene kan først anvendes etter at oppdragsgivers skriftlige bekreftelse er mottatt av leverandøren.

7. Valutaregulering

Prisene skal tilbys i norske kroner, og eksklusiv merverdiavgift. Det aksepteres ikke tilbud med valutaforbehold eller lignende.

8. Faktura og fakturering

ØAS benytter EHF faktura system og forventer fakturering igjennom dette system

I tillegg til kontraktsvilkårenes krav til faktura, skal av fakturaen fremgå spesifisering per person, per dag, med så utfyllende merknader at oppdragsgiver enkelt forstår hvilket arbeid som er utført av den aktuelle person den dagen.
