

KONKURRANSEGRUNNLAG

ST-08-01: Transport av husholdningsavfall

Tilbudsfrist: 24.11.2008 kl. 15.00
Tilbudsåpning: 24.11.2007 kl. 15.30 på Abakus' kontor.



Stor-Elvdal

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Stor-Elvdal kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Stor-Elvdal kommune.

Organisasjon Stor-Elvdal kommune	Kontaktperson Ola Næsheim
Postadresse Abakus as, Postboks 128	Besøksadresse Telehuset
Postnummer 2440	Poststed Engerdal
Telefon 909 17 711	Faks 62 45 80 30
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Adresse hvor dokumentasjon kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

Teknisk løsning: Odd Arild Evensen

E-post: odd.arild.evensen@stor-elvdal.kommune.no

Prosedyre: Ola Næsheim, Abakus AS

E-post: ola.nesheim@abakus.as

1.5 Adresse for innlevering

☒ Som i 1.1

Tilbudet er levert når det er oss i hende før tilbudsfristens utløp.

1.6 Innleveringssted og -form

Tilbud **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur.

Komplett og underskrevet tilbud må i tillegg signeres og sendes pr. post. Tilbudet må være postlagt innen tilbudsfristens utløp. Dette må kunne dokumenteres.

1.7 Innleveringsform og antall

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☒ Kjøpsavtale med en leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i konkurransedokumentene.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Opplasting og transport av husholdningsavfall mellom Kjemsjøhøgda i Stor-Elvda kommune til FIAS' anlegg på Eid i Tolga kommune.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Opplasting og transport av husholdningsavfall fra/til overnevnte steder i henhold til beskrivelse i kravspesifikasjonen.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunen nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang.

Mengden er basert på statistikk fra tidligere år og kan avvike. Tilbudet skal omfatte hele volumet.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for varer kan i avtaleperioden endre seg, vi ber derfor om pris på varer utover det forespurte innenfor samme varespekter.

Kommunene vil etterstrebe størst mulig lojalitet i forhold til inngåtte avtaler.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 4 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 **Firmaattest.**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 **Skatteattest.**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 **Merverdiavgiftsattest.**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 **HMS-egenerklæring.**

Se vedlegg.

3.1.5 **Siste godkjente regnskap**

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

Oppdragsgiver stiller krav til leverandør som skal delta i konkurransen skal ha minimum A i kredittrating, og ikke ha revisoranmerkninger ved siste årsoppgjør. Tilbydere som ikke tilfredsstiller disse kravene blir avvist.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

☒ Åpen anbudskonkurranse

☐ Begrenset anbudskonkurranse

- ☐ Konkurranse med forhandling ☐ Konkurransepreget dialog
- ☐ Plan- og designkonkurranse

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser.

Prisene skal fremsettes som pris pr m³ pr km eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Miljøhensyn.

Dette er vesentlige valgkriterier for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere dette aspektet ved tilbudt tjeneste. Vi ber tilbyder kommentere interne miljøhensyn/ miljøledelsesarbeid i bedriften.

4.2.2.3 Kvalitet, oppfølging og service.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter og bestillingsrutiner.

- **Levering/ responstid**

Tilbyder bes kommentere sin kapasitet på opplastings- og transportutstyr. Herunder responstid.

- **Garantier.**

Det skal opplyses om eventuelle garantier knyttet til de tilbudte produktene.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til fagpersoner i Stor-Elvdal kommune Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for Fagpersonene. Gruppen av fagpersoner fatter på dette grunnlag et vedtak om leverandørvalg. På

bakgrunn av endelig beslutning skriver Abakus AS kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører etter gitt fullmakt.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.4 Vedtatt regelverk

Kommunen har i forbindelse med bygg og anlegg og tjeneste kontrakter skal følgende i tillegg legges til grunn:

- ILO-konvensjon 94 om sosial dumping.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

4.4.1 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.4.2 Eiendomsrett.

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.4.3 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.4.4 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon.
- HMS-egenerklæring.
- Vandelsattest