

KONTRAKTSGRUNNLAG

Del II

Tetting av lekkasjer ved

Dam Trettendalen og dam Ytre Langenes Vannverk
Øksnes kommune

2022

INNHold

A GENERELL DEL	4
A.1 Innledning	4
A.2 Beliggenhet	5
A.2.1 Adkomst Trettendalen	5
A.2.2 Adkomst Ytre Langenes Vannverk	6
A.3 Kort om kontraktsarbeidets omfang og gjennomføring	7
A.4 Organisering av entreprisemodell.....	9
A.4.1 Entrepriseinndeling	9
A.4.2 Byggherrens organisering av prosjektet	9
A.4.3 Entreprenørens organisasjon.....	9
A.4.4 Underentreprenører	9
B Kontraktsbestemmelser	10
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	10
C Tekniske krav	13
C.1 Tekniske rammebetingelser	13
C1.1 Ytre miljø	13
C.1.2 Andre rammebetingelser	14
C.1.2.2 Naboforhold	15
C.1.2.3 Adkomst og trafikale forhold	15
C.1.2.4 Stikningsgrunnlag	15
C.1.2.5 Geologi og grunnforhold	15
C.1.2.6 Eksisterende dam	15
C.2 Teknisk beskrivelse (teknisk spesifikasjoner)	15
C.3 Tegninger.....	16
C.4 Tekniske referansedokumenter	16
D Krav til byggeprosessen.....	17
D.1 Administrative rutiner.....	17
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	17
D.1.2 Møter	17
D.1.3 Rapportering	17
D.1.4 Driftsprotokoll/logg.....	18
D.1.5 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag.....	18
D.1.6 Kontroll av arbeidsgrunnlaget.....	18
D.1.7 Endringsbehandling	18
D.1.8 Fakturering.....	19

D.1.8.1 Tilleggsfaktura og regningsfaktura.....	19
D.2 Kvalitetssikring	19
D.2.1 Kvalitetsplan.....	19
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner.....	20
D.2.3 Planlegging	20
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.3.1 Generelt	20
D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen.....	20
D.3.3 Hovedbedrift	20
D.4 Øvrige krav til byggeplassen	21
D.4.1 Dokumentasjon	21
D.4.1.1 Generelt	21
D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen	21
D.4.1.3 Underlag til som bygget dokumentasjon (asbuilt).....	21
D.4.1.4 Sluttdokumentasjon / FDV-dokumentasjon	21
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	21
E Frister og dagmulker	22
E.1 Fremdriftsplanlegging.....	22
E.1.1 Frister og dagmulker	22
E.1.2 Dokumentleveranser	22
F Vederlaget	23
F.1 Prissammenstilling.....	23
F.2 Regningsarbeider	23
F.2.1 Mannskap	23
F.2.2 Maskinleie.....	24
F.2.3 Materialer og utstyr.....	24
F.3 Opsjoner	24
F.4 Regulering.....	24
G Oppdragsgivers ytelser.....	25
G.1 Riggområdet.....	25
G.2 Forlegning og forpleining.....	25
G.3 Anleggsytelser	25
Vedlegg	25

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Dam Trettendalen og dam Ytre Langenes tilfredsstiller ikke kommunes krav til tettete. Begge dammene inngår i kommunens drikkevannsforsyning og har lekkasjer slik at kommunen taper/mister drikkevann. Dameier er Øksnes kommune som skal gjennomføre nødvendige tiltak på begge dammene slik at vannlekkasjene tettes.

Dam Trettendalen er en type «fyllingsdam» med oppstrøms og nedstrøms støttefyllinger. Dammen har en sentral betongvegg som tetning. Dammen har i høyre side et definert overløp. Like nedstrøms sentralt på dammen er det et inntakshus. Inntakshuset har vegger som stikker ca. 3,5 m ned i bakken og danner innvendige basseng/vannkamre. I disse er det ventiler og rør. Ventilene er ikke i bruk. Fra denne konstruksjonen går det vannrør til en ventilkum like nedstrøms. HRV i magasinet er i NVE-Atlas satt til kote 122 i Trettendalsvatnet.

Dammen er plassert hos NVE i bruddkonsekvensklasse 0.

Dam Ytre Langenes Vannverk er en tilsvarende type «fyllingsdam» med oppstrøms og nedstrøms støttefyllinger, men har inntakshus som en del av den sentrale dam tettingen. Inntakshuset har tilsvarende ventiler og vannkamre. Ventilene er ikke i bruk. Fra inntakshuset går vannledning i nedgrav rør til ventilkum / koblingskum som ligger 4-500 m nedstrøms dammen. Dammen har i venstre vederlager et definert overløp med bukker for planking. HRV er i NVE-Atlas satt til kote 143 i Kjølvatnet.

Det foreligger ikke klassifiseringsvedtak på dammen hos NVE.

Ingen av dammene har bunntappeluke for nedtapping. Nedtapping utføres ved økt forbruk over tid.

Ved orientering i forhold til demningens høyre og venstre side er dette alltid sett med strømmen (dvs. sett fra oppstrøms side og mot demningen).

Det henvises til kommunens plan for ivaretagelse av Landskap og Miljø ved begge dammene.

A.2 Beliggenhet

Dammene ligger i Øksnes kommune i Nordland fylke.

Begge dammene ligger nord/nordvest for Myre sentrum. Det er vei helt frem til dammene, men de må oppgraderes. Kommunen har avtale med grunneierne for å kunne etablere nødvendige adkomst.

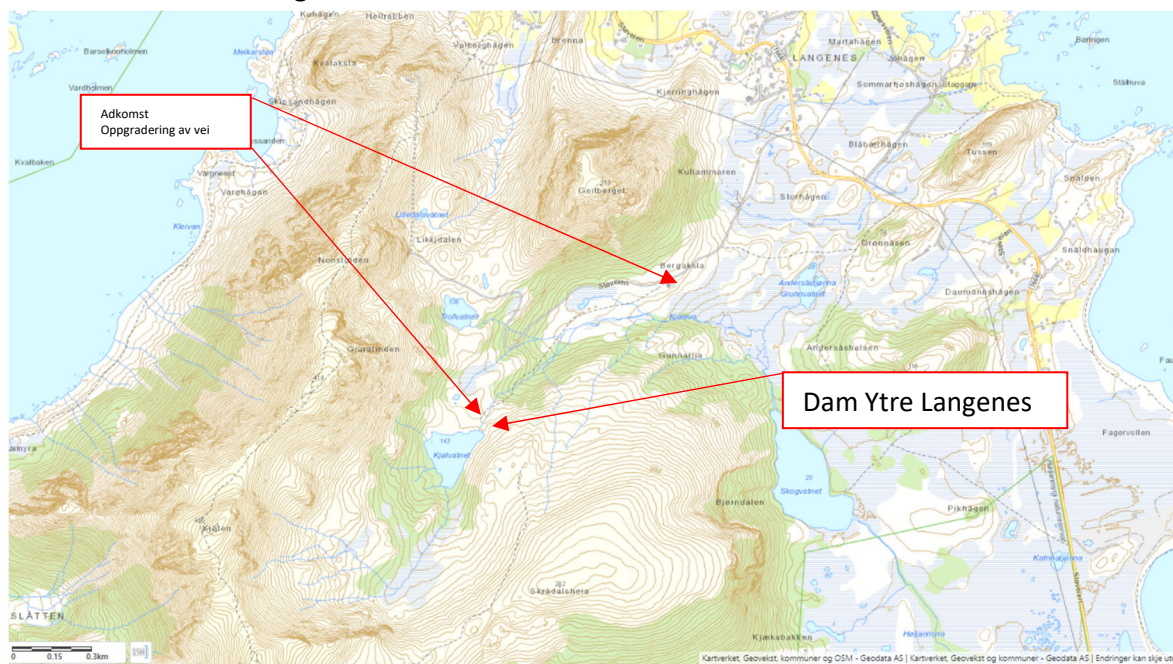
A.2.1 Adkomst Trettendalen



Figur.1 Oversikt Myre i Øksnes kommune (NVE Atlas)

Eksisterende veitrase utbedres til standard for traktor med henger. Veien skal bestå med en opprustet og vedlikeholdt utførelse når arbeidene er ferdig.

A.2.2 Adkomst Ytre Langenes Vannverk



Figur. 2 Oversikt Ytre Langenes i Øksnes kommune (NVE Atlas)

Eksisterende trase utbedres til standard for traktor med henger. Veitrase skal bestå med en opprustet og vedlikeholdt utførelse når arbeidene er ferdig.

A.3 Kort om kontraktsarbeidets omfang og gjennomføring

Det er gjennomført en kartlegging av lekkasjeproblematikken i dammene. Kartleggingen har ikke klart å bekrefte lekkasjenes plassering og årsak. Byggherren ønsker å utføre nødvendige arbeider for å tette lekkasjene i fra dammene og vannrørene. Hvilke arbeidsoppgaver det er og blir nødvendige å utføre for å tette vannlekkasjene, vil først bli avklart når gravearbeidene starter og avtales i samarbeid mellom entreprenør, byggherre og rådgiver.

Gravearbeidene starter ved lekkasjepunktene. Det er ønskelig å få blottlagt lekkasjeveiene i bakken fra dammene, samtidig som det graves for utskifting av vannrørene fra gjennomføringen i vertikal damtettinger og til nye ventilkummer, som ligger nedstrøms dagens lekkasjepunkter. Det er også planlagt at inntakskonstruksjonene ved dammen skal rives og delvis rives.

Med bakgrunn i hva som oppdages under de innledende gravearbeider kan det bli aktuelt å få utført flere og nødvendige arbeidsoppgaver ved dammene. Det kan bli aktuelt å grave bort oppstrøms støttefyllinger for å etablere nye vertikale betongtettinger. Det vil igjen kunne medføre flere nye tilleggsoppgaver etter avtale med byggherren.

I mengdelisten er det derfor lagt inn poster som beskriver de aller fleste tenkte arbeidsoppgaver som kan bli aktuelt å utføre etter funn i forbindelse med innledende gravinger. Disse poster er angitt som utføres etter avtale med byggherre.

Vedlagte tegninger er skissetegninger, som ikke er geometrisk riktige, men gir likevel en forklaring på hvilke arbeider som ønsket utført. Siden det er skisse tegninger er derfor alle oppgitte masser veiledende og reguleres etter oppmåling.

Skisserte løsninger og arbeider ved dammene legger til grunn en flom størrelse $= Q_{200}$. Dette medfører at dammene ikke vil tilfredsstille de geometriske kravene som kreves etter Damsikkerhetsforskriften for dammer i klasse 1.

Kontraktsarbeidet kan omfatte i all hovedsak følgende for aktiviteter for dammene etter avtale med byggherren:

1. Dam Trettendalsvannet:

Arbeidene har som utgangspunkt å finne og tette lekkasje ved dammen. I denne forbindelse skal inntakshuset med rør og ventiler rives og fjernes og det skal skiftes rør mellom ventilkum og gjennomføring i dammen. Dagens ventilkum skal også skiftes og oppgraderes med ventiler og utstyr som vist i tegning nr. 110. Kummens endelige plassering avtales med byggherren.

Røret i magasinet mellom tettevegg og selve inntaket består av 2 rør med dimensjon $\varnothing = 250$ mm ca. 8 m ut før det går over i ett rør med diameter $\varnothing = 315$ mm. De to rørene skal skiftes ut med til ett PE-rør med skjøteflens og diameter $\varnothing = 315$ mm.

De fleste punktene opplistet under vil inngå i kontrakt, men noen av dem vil være opsjonsposter. som avropes etter avtale med byggherre og avregnes etter oppmåling. Det vil fremgå i mengdelisten hvilke poster det gjelder. Ref. også pkt. 2.1 i Del I.

- Tilrigging, drift og nedrigging av anleggsplass ved dammen.
- Etablering av adkomst / anleggsvei til dammen.
- Tiltak knyttet til eventuelt forbi-ledning av vann i byggetiden og vannulemper.
- Fjerning av vekstjord.
- Graving og fjerning av masser mellom dam, inntakshus og rundt inntakshus for kartlegging av lekkasje.

- Riving og fjerning av inntakshuset, inklusiv ventiler og rør i huset.
- Riving/flytting av dagens ventilkum.
- Etablering av ny inntakskum/ventilkum.
- Skifte av vannledning fra skjøt i magasinet og til ny ventilkum.
- Fjerning av støttefylling oppstrøms (delvis eller i hele damlengden).
- Graving i magasinet for fjerning og reetablering av vannrør i magasinet.
- Eventuelt etablere ny damtetting i betong på oppstrøms side av eksisterende.
- Leverer og legge nye vannrør.
- Eventuelt etablere membran på bunn i magasinet mot dammen.
- Etablere nytt overløp i dammen, samt overløpsterskel nedstrøms.
- Etablering av ledevegger i betong i flomløp og mot damfyllingen.
- Arrondering av terreng ved vederlagre, tilbakefylling av masser i terrenget.
- Plastring.

2. Dam Ytre Langenes Vannverk

Arbeidene har som utgangspunkt å finne og tette lekkasje ved dammen. I denne forbindelse skal inntakshuset med rør og ventiler frakobles og fjernes. Det skal skiftes rør mellom gjennomføring i dammen og nyetablert ventil kum nedstrøms dammen. Ventilkum skal leveres med ventiler og utstyr som vist i tegning. Kummens endelige plassering avtales med byggherren.

De fleste punktene opplistet under vil inngå i kontrakt, men noen av dem vil være opsjonsposter, som avropes etter avtale med byggherre og avregnes etter oppmåling. Det vil fremgå i mengdelisten hvilke poster det gjelder. Ref. også pkt. 2.1 i Del I.

- Tilrigging, drift og nedrigging av anleggsplass ved dammen.
- Etablering av adkomst / anleggsvei til dammen.
- Tiltak knyttet til eventuelt forbi-ledning av vann i byggetiden og vannulemper.
- Fjerning av vekstjord.
- Graving og fjerning av masser mellom dam, inntakshus og rundt inntakshus for kartlegging av lekkasje.
- Riving og fjerning av inntakshuset, inklusiv ventiler og rør i huset. NB! bakvegg i huset er sammenfallende med vegg i dammen.
- Etablering av ny inntakskum/ventilkum.
- Eventuelt skifte av vannledning fra inntak i magasinet og til gjennomføring tettevegg i dam.
- Fjerning av støttefylling oppstrøms (delvis eller i hele damlengden).
- Graving i magasinet for fjerning og reetablering av vannrør i magasinet.
- Eventuelt etablere ny damtetting i betong på oppstrøms side av eksisterende.
- Leverer å legge nytt vannrør.
- Eventuelt etablere membran på bunn i magasinet mot dammen.
- Etablere nytt overløp i dammen, samt overløpsterskel nedstrøms.
- Arrondering av terreng ved vederlagre, tilbakefylling av masser i terrenget.
- Plastring.

3. Opsjonsposter

Opsjonspostene vil avropes etter nærmere avtale med byggherren. Opsjonspostene skal prissettes slik at de er komplette inklusive nødvendige rigg/driftskostnader for å kunne gjennomføres.

A.4 Organisering av entreprisemodell

A.4.1 Entrepriseinndeling

Alt arbeidet skal utføres under denne hovedentreprisen.

A.4.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Øksnes kommune
Byggherrens representant	Stine Nordli Bengt Stian Nilsen
Prosjektleder (PL)	Stine Nordli Bengt Stian Nilsen
Rådgiver bygg (RIB)	Finn Hammer
Prosjekteringsleder (PGL)	
Fagansvarlig bygg	Finn Hammer
Byggeleder (BL)	Stine Nordli Bengt Stian Nilsen
Koordinator (KU)	Stine Nordli Bengt Stian Nilsen
Hovedbedrift	Entreprenøren

A.4.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg. (Legges ved etter kontraktinngåelse).

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.4.4 Underentreprenører

(Tabellen fylles evt. ut etter kontraktinngåelse)

Firmanavn	Ansvarsområde

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405, 2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter

Punkt 8 – Varsler og krav

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

Punkt 10.1 – Forsikring

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 12.2 – Byggeplassledelse

Utgår og erstattes av:

Entreprenøren skal unngå å skifte ut anleggsleder samt verneleder/HMS-koordinator/SHA-koordinator så langt dette er mulig, og en slik utskifting skal ikke foretas uten godkjenning av byggherren. Byggherren skal dog kunne forlange anleggsleder skiftet ut dersom han på saklig grunnlag finner ham uskikket for stillingen. Enhver kostnad forbundet med dette bæres av entreprenøren.

Punkt 19.2 – Prosjektering

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Punkt 19.3 – Fysisk arbeidsunderlag og grunnforhold

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlatelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av

spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 21.1 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte ledd:

Har ikke entreprenøren varslet byggherren om feil, uoverensstemmelser mv. som er oppdaget, og byggherren, som følge av dette påføres ekstra utgifter i forbindelse med kontraktsarbeidet, skal alle slike omkostninger dekkes av entreprenøren.

Punkt 22.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 20 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 20 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 20 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitallytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 20 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 20 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

A = Kontraktsverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva.

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

t_1 = Opprinnelig byggetid

t_2 = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 40.2 – Eiendomsrett til materialer
Nytt tredje avsnitt:

Hvis ikke annet er avtalt, er alle uttatte masser byggherrens eiendom.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C1.1 Ytre miljø

Forurensningsforskriften og Vannforsyningsforskriften må hensyntas i alle arbeidene ved dammene. Spesielt er det viktig å følge Drikkevannsforskriften ved arbeider i vannmagasinet og ved arbeider tilknyttet rør og kummer.

C.1.1.1 Utslipp av miljøfarlige stoffer til grunnvann eller vassdraget

For å redusere fare for utslipp av miljøfarlige stoffer stilles særskilte krav til anleggsmaskiner som skal benyttes i anleggsområdet.

- Før maskiner transporteres til anlegget skal de rengjøres grundig med oljeløsende rengjøringsmiddel.
- Maskiner skal ha vært gjennom årlig sakkyndig kontroll ila de siste 12 måneder.
- Påfylling av diesel skal ikke utføres slik at man kan få direkte avrenning til vassdraget. Maskiner skal kjøres til dieselpåfyllingssted på land spesielt opparbeidet til dette formålet.
- For å unngå søl av betongslam til vann tillates ikke støpearbeider i rennende vann. Forskaling pumpes tørr før støp. Hvis betongbiler eller deler av bilene rengjøres innenfor anleggsområdet skal dette utføres på område som er spesielt opparbeidet for dette, og slik at avrenning til grunnen eller elva ikke skal kunne finne sted. Dette omfatter også avspyling på deler av bilen etter evt. levering av betong.
- Det må avklares med mattilsynet ved valg av materialer som vil bli stående i kontakt med drikkevannet i magasinet. Ref. Forskrift om vannforsyning og drikkevann §16.

C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensning

Det er fra byggherren ikke lagt inn noen begrensninger på arbeidstid innenfor de periodene det kan arbeides på anlegget (ved dammen og adkomstvei fra fylkesveien inn til dammen).

Transport inn og ut fra anlegget og bruk av adkomstveien vil ikke bli tillatt mellom kl. 2300 og kl. 06.00. I særskilte tilfeller kan dette unntaksvis avtales spesielt med byggherren.

C.1.1.3 Støy

God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeid med byggeleder.

Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå. Det vises i den forbindelse til Miljøverndepartementets retningslinjer for støy, T-1442 "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, kapittel 4: Retningslinjer for begrensning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet" fra 2016.

Arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder som vil kunne trenge tid på grunn av avklaring mot Folkehelsekontoret. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.

C.1.1.4 Rystelser

Fastsetting av grenseverdier for vibrasjoner for bergrom, bygg og konstruksjoner er basert på NS 8141-1:2012+A1:2013 og NS8141-2:2013, "Vibrasjoner og støt. Veiledende grenseverdier for bygge- og anleggsvirksomhet, bergverk og trafikk".

Følgende grenser (toppverdier) gjelder generelt for samtlige arbeider ved anlegget, dersom ikke annet spesifiseres av byggherren i løpet av byggeperioden:

Konstruksjon	Svingehastighet
Dam- og lukekonstruksjon i normalt god stand	75 mm/s

C.1.1.5 Klima

Arbeidsstedene ligger i Nordland fylke snaut 100 meter over havet. (NVE Atlas)

Entreprenøren må selv orientere seg om de klimatiske forhold inkludert vannføringsforhold i vassdraget ved damstedene.

C.1.1.6 Vannstand og vannføringsforhold

Vannstanden i magasinene holdes normalt ved HRV, men tappes noe ned gjennom vinteren avhengig av værforholdene. Vannstanden i magasinet er avhengig av værforholdene. Byggherre har som mål å tappe ned magasinene til 1,5 m under HRV før entreprenøren begynner sitt arbeid. Store nedbørsmengder vil føre til utfordringer med nedtapping av vannstand, samt å holde vannstanden nede. Entreprenøren må etablere løsning for å holde vannstanden på et nivå som muliggjør planlagte arbeider når vannforsyningen ved eksisterende løsning blir stoppet. Denne løsningen etableres i samarbeid med byggherre.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Fysiske rammebetingelser

Disponibelt område er vist i plan for arealdisponering, jfr. tegning nr. 120-121 som følger i vedlegg 4. Det forutsettes at Entreprenøren merker opp disponibelt område og at rigg og anleggsområde legges innenfor dette området iht. til kommunens arealdisponeringsplan. Eventuelt nødvendigheten for midlertidig sti/rute for turgåere må skiltes aktuelle steder.

Området for entreprisen ligger på 3. parts grunn. Øksnes kommune sørger for nødvendige avtaler med grunneiere

C.1.2.2 Naboforhold

Dammene ligger i områder hvor det er en del ferdsel. Under anleggsdrift vil det antagelig være mange skuelystne turgåere, dette krever at entreprenøren har høyt fokus på å sikre området forsvarlig og at området er godt skiltet.

C.1.2.3 Adkomst og trafikale forhold

Det er adkomst fra fylkesvei 7668, som går nordvest over fra Myre til begge magasinene. Siste stykket må det etableres anleggsvei/adkomst. Entreprenøren må selv sørge for nødvendig vedlikehold av veien for de arbeider han har påtatt seg. Ved anleggsslutt skal veien inneha standard tilsvarende som traktorvei. Det forutsettes at alle arbeidene ved dammen kan utføres ved at alt nødvendig utstyr og materialer kjøres inn med traktor og henger. Poster for dette er medtatt i mengdefortegnelsen.

Veivedlikehold utføres av entreprenøren i løpet av anleggsperioden og ved anleggets slutt.

C.1.2.4 Stikningsgrunnlag

Alle arbeider vil bli utført med referanse til eksisterende konstruksjoner og arbeidstegninger. Det vil ikke bli utarbeidet egen stikningsplan eller graveplan i forbindelse med arbeidene som skal gjøres.

C1.2.5 Geologi og grunnforhold

Dammene står på morenerygger og det er uklart hvilken beskaffenhet og masser den består av.

C.1.2.6 Eksisterende dam

For beskrivelse av eksisterende dam henvises det til kap. A.1 og vedlagte bilder.

C.2 Teknisk beskrivelse (teknisk spesifikasjoner)

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2019 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdefortegnelsen, se vedlegg.

C.3 Tegninger

Følgende skisser er utarbeidet for prosjektet og følger som vedlegg 3 til dette dokumentet/kontraktsgrunnlaget:

Tittel / Beskrivelse	Skisse/tegn nr.	Utarbeidet av	Dato
Dam Trettendalen Plan og lengdesnitt Nåtilstand	100	Civil Consulting AS	10.01.2022
Dam Trettendalen Plan og lengdesnitt Nye konstruksjoner	101	Civil Consulting AS	10.01.2022
Dam Ytre Langenes Vannverk Plan og lengdesnitt Nåtilstand	102	Civil Consulting AS	10.01.2022
Dam Ytre Langenes Vannverk Plan og lengdesnitt Nye konstruksjoner	103	Civil Consulting AS	10.01.2022
Ventilkummer Utrustning	110	Civil Consulting AS	25.01.2022
LMP-plan Trettendalen	120	Civil Consulting AS	03.03.2022
LMP-plan Ytre Langenes Vannverk	121	Civil Consulting AS	03.03.2022

C.4 Tekniske referansedokumenter

Entreprenørens metodebeskrivelse (legges ved kontrakt). Metodebeskrivelsen skal bestå av følgende punkter:

- Entreprenørens generelle beskrivelse av gjennomførelsen av arbeidene.
- Plan for vannhåndtering

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN..

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Tegninger, dokumenter og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format ved bruk av epost.

Forhold som avtales muntlig skal også bekreftes per e-post/møtereferat.

All korrespondanse skal merkes med **Prosjekt Rehabilitering dam Trettendalen/Ytre Langenes Vannverk**

D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter

Byggemøter avholdes fortrinnsvis på byggeplass, vanligvis hver 14. dag evt. ved behov, med deltagere fra byggherre, entreprenør og rådgiver. Byggherren innkaller, leder møtet og skriver referat. Referatet oversendes på e-post iht. til omforent distribusjonsliste. Kommentarer/ innsigelser til referatet fremsettes fortrinnsvis skriftlig og senest ved gjennomgåelse av referatet på neste byggemøte.

Oppstarts- og koordineringsmøter (anleggsmøter).

Det forutsettes at det avholdes oppstartsmøte. Det avholdes evt. andre møter ved behov.

Entreprenørens rigg skal inkludere et møterom med plass til minimum 6 personer for å avholde byggemøter og andre typer møter på anlegget gjennom hele anleggsperioden. Byggherrens og hans eksterne representanter skal også kunne bruke entreprenørens toalettfasiliteter. Møterommet skal også kunne benyttes som oppholdsrom av byggherren og hans representanter f.eks. ved byggekontroll. All bruk av møterom og toalettfasiliteter skal være vederlagsfritt.

D.1.3 Rapportering

Hver andre uke før byggemøte skal Entreprenøren levere rapport for de to foregående ukene.

Ukerapporten skal være kortfattet, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Avvik i forhold til fremdriftsplan med forslag til korrigerende tiltak
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Uavklarte forhold
- Planlagt og virkelig bemanning med eventuelle kommentarer.
- Forestående milepæler og viktige meldinger til Byggherren.
- Endringsordre status rapport med oversikt over eventuelle tilleggskrav som entreprenøren mener seg berettiget til

Første rapport etter siste søndag i måneden skal i tillegg inneholde kostnadsoversikt som viser hva som er fakturert, og hva som gjenstår å fakturere under Kontrakten.

D.1.4 Driftsprotokoll/logg

Entreprenøren skal under arbeidet føre nøyaktig driftsprotokoll for byggearbeidene, hvor aktivitet angis for hver dag det utføres arbeid i den grad dette er mulig, samt antall mann og maskiner beskjeftiget. Kopi av denne leveres byggherren hver uke sammen med ukesrapport.

D.1.5 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format via omforente distribusjonslister. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene

D.1.6 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

D.1.7 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli ansett som offisielle.

Skjemaet skal være korrekt utfyllt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter.

Endringer knyttet til permanente konstruksjoner skal godkjennes av byggherren v/fagansvarlig for prosjekteringen før implementering.

Krav og frister fremkommer av kapittel B - Kontraktsbestemmelser.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

Endringsanmodning:

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevne/prosjekterte. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS 8405, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader el. Den mottakende part plikter selvfølgelig i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar.

Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter.

En avslått endringsanmodning medfører som regel at entreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektert. Entreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet.

En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

Endringsvarsel:

Et endringsvarsel fremsettes av entreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler i kapitel B - Kontraktsbestemmelser.

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

Endringsordre:

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel

D.1.8 Fakturering

Fakturering skal skje månedlig. Alle fakturaer skal utferdiges av entreprenøren direkte og ikke gjennom faktureringselskap. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer, tilleggsarbeider og regningsarbeider.

Fakturering skal finne sted i henhold til avtalt betalingsform jfr. kontraktsbestemmelsene. "Kutt-dato" for fakturering er siste søndag i måneden, dersom ikke annet avtales. På fakturaens første side skal følgende informasjon forekomme:

- Fakturanummer
- Fakturatype
- Kontraktsnummer
- Prosjektnummer
- Den perioden fakturaen gjelder
- Opparbeidet beløp tidligere, fakturabeløp for perioden og akkumulert til kutt-dato
- Innestående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift
- Sum til utbetaling

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.1.8.1 Tilleggsfaktura og regningsfaktura

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til prosjektnedbrytningsstrukturen i mengdelisten

D.2 Kvalitetssikring**D.2.1 Kvalitetsplan**

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i F – Frister og dagmulkter. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon. Kontrollen skal som minimum være iht. kravene i NS3420 med referansestandarder.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

Byggherren skal til enhver tid føre uavhengig kontroll, samt være til stede ved entreprenørens utførelse.

Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller tester, som er utført av entreprenøren, samt dokumentasjon på entreprenørens utførte egenkontroll av utført arbeid.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 2. Entreprenøren skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sin HMS-plan.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Byggherren skal ha rollen som KU, koordinator i utførelsesfasen iht. Byggherreforskriften. Det henvises til SHA planen.

D.3.3 Hovedbedrift

Entreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. § 2-2 (arbeidsmiljøloven). Post for dette er tatt med i mengdelisten.

D.4 Øvrige krav til byggeplassen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdefortegnelsen. Dokumentasjon på bruk av materialer foreslått av entreprenøren som vil komme i kontakt med drikkevannet kan godkjennes etter avklaring med byggherren, ref. forskrift om vannforsyning og drikkevann.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag til som bygget dokumentasjon (asbuilt)

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler, godkjente endringer etc.)

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon / FDV-dokumentasjon

Før overtakelse skal entreprenøren levere sluttdokumentasjon for kontrakten. Denne skal inneholde oppgradering av hans tegninger til "som bygget" samt resultater fra alle tester utført iht. NS3420. Prøvene skal dokumentere at det ferdige produkt tilfredsstiller de kravene til kvalitet som NS3420 forutsetter. Rapporten skal struktureres slik at det er enkelt å spore testresultater mot bygningsdel.

Sluttdokumentasjon skal inneholde og grupperes som følgende:

- Brukerhåndbøker med drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon hvor relevant.
- Fabrikasjonsunderlag, montasjeunderlag, utstyrsdokumentasjon, rapporter, materialsertifikater, datablad, tester, betongresept, prøveresultater fra betongkontroll, etc.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren ved Stine Nordli eller Bengt Stian Nilsen.

Henvisning til prosjektet i referanselister og CV-er godtas uten forhåndsgodkjenning.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider slik at milepeler i kapittel E.1.1 møtes.

I forespørselen er det laget en orienterende fremdriftsplan med hovedmilepeler og estimert varighet for flere aktiviteter. For byggherrens orienterende framdriftsplan, se pkt. 1.4 Viktige datoer i konkurransegrunnlaget.

Entreprenøren er derimot ansvarlig for å etablere en endelig og bindende plan for sine arbeider ved oppstart. Planen må vise varigheten av entreprenørens ulike arbeider (hovedaktiviteter) og hovedmilepeler for entreprenørens leveranser.

E.1.1 Frister og dagmulkter

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Oppstart og tilrigging av anleggsområdet	06.05.2022	
2	Klar for oppfylling av magasin - Trettendalen - Ytre Langenes Vannverk	11.07.2022 25.07.2022	5000 NOK
3	Delovertagelser oppstrøms - Trettendalen - Ytre Langenes Vannverk	11.07.2022 25.07.2022	
4	Overtagelse	01.09.2022	1‰ av kontraktssummen

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kvalitetsplan	1 uke etter kontraktsignering	1000 NOK
2	Detaljert fremdriftsplan	2 uke etter kontraktsignering	1000 NOK
3	Entreprenørens HMS-plan	1 uke etter kontraktsignering	1000 NOK
4	Ukerapport	To dager før hvert byggemøte (annen hver uke)	1000 NOK
5	Som bygget dokumentasjon Se kap. D.4.1.2 og D.4.1.3	Ved overtagelse	2000 NOK
6	Sluttdokumentasjon / FDV-dokumentasjon, se kap. D.4.1.4	Ved overtagelse	2000 NOK

F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer i vedlegg.

Prisene i mengdefortegnelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Kompensasjon for arbeider som er beskrevet i kontrakten, men som ikke er direkte priset i mengdefortegnelsen (herunder ikke utfylte poster), skal forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr 0.

Kontrakt med regulerbare mengder:

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev.

F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes. Entreprenøren plikter å varsle byggherren i god tid før arbeidene starter. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner. Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time. Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon. Timelister skal være signert av byggeleder.

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdefortegnelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Satser for overtid (alle mannskapskategorier) gjelder der mannskapet arbeider i perioder utover entreprenørens ordinære skiftordning, vanligvis mellom kl. 06.00 og 23.00. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 5 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er inklusive operatør og kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Priser for ikke spesifiserte maskiner skal forutsettes å stå i samme forhold til prisene i SBEF's maskinliste som de maskiner det er oppgitt pris for. I stedet for forannevnte regel kan entreprenørens prisliste for maskiner og utstyr som kan forventes å komme til anvendelse ved regningsarbeider benyttes.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, og for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdefortegnelsen.

F.3 Opsjoner

Det vises til poster mengdelisten. NB! Postene skal prises med nødvendig rigg og driftskostnader for gjennomføring.

F.4 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE

G.1 Riggområdet

Byggherren stiller vederlagsfritt et mindre riggområde ved dammen til rådighet for entreprenøren.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenøren må selv ordne seg med fasiliteter for overnatting og bespising for sitt personell.

G.3 Anleggsytelser

Det er ikke tilkoblingsmulighet for strøm ved dammen. Entreprenøren må selv besørge strøm ved bruk av aggregat. Entreprenøren må også sørge for back up strømløse til f. eks pumping av vann, øvrig vannhåndtering, pumping av prosessvann, betongarbeider, osv.

Det er ikke tilgjengelig trykkvann i området. Entreprenøren må selv besørge vann til sitt produksjonsutstyr ved pumping fra magasinene og etter avtale med byggherren.

Det er ikke tilgjengelig tele- eller datatilknytning i området.

VEDLEGG

- Vedlegg 1 Konkurranseskrift Del I
- Vedlegg 2 Civil Consulting skisser av anleggene
- Vedlegg 3 Mengdeliste NS 3420
- Vedlegg 4 Øksnes kommunes krav til Landskap og miljø
- Vedlegg 5 Prisskjema.
- Vedlegg 6 SHA-Plan
- Vedlegg Entreprenørens fremdriftsplan (legges ved kontakt)
- Vedlegg Entreprenørens organisasjonsplan (legges ved kontakt)
- Vedlegg Entreprenørens metodebeskrivelse (legges ved kontakt)

Vedlegg 5 PRIS SKJEMA:

1. Etablering, drift og avvikling av byggeplass	kr. Eks mva
2. Graving mva	kr. Eks
3. Rivearbeider	kr. Eks mva
4. Utskifting av vannrør	kr. Eks mva
5. Damtetting	kr. Eks mva
6. Membranarbeider i magasin	kr. Eks mva
7. Fylling/damarbeider/Plastring	kr. Eks mva
8. Ventilkummer	kr. Eks mva
10. Adkomstveier	kr. Eks mva
<u>11. Regningsarbeider</u>	<u>kr. Eks mva</u>
 <u>SUM</u>	 <u>kr. Eks mva</u>
25% merverdiavgift	kr. Eks mva
<u>TILBUDSPRIS</u>	<u>kr. Eks mva</u>