

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I

Åpen tilbudskonkurranse med forhandling
etter forskrift
om offentlig anskaffelse,
del I og II

Tetting av lekkasjer ved
dam Trettendalen og dam Ytre Langenes Vannverk
Øksnes kommune

2022

INNHold

1	GENERELT	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Finansiering	4
1.5	Godkjenninger	4
1.6	Tilbudsbefaring	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Kontraktsbestemmelser	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
2.4	Kontraktklausul lærling.....	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggsopplysninger	6
3	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
3.1	Identitetskort.....	7
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
3.3	Taushetsplikt	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattest	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Leverandørens språklige kvalifikasjoner.....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudet utforming.....	10
7	VEDLEGG.....	11

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Øksnes kommune er eier og har ansvar for driften av dam Trettendalen og dam Ytre Langenes Vannverk.

Oppdragsgivers kontaktpersoner:

Navn:	Stine Nordli	Bengt Stian Nilsen
telefon	47 454 62 096	47 951 70 045
e-post	stine.nordli@oksnes.kommune.no	bengtstian.nilsen@oksnes.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Øksnes kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse med rett til forhandling på utførelse av lekkasje tetting av dammene Trettendalen og Ytre Langenes Vannverk. Dammene tilfredsstiller ikke kommunens krav til tetthet. Øksnes kommune skal derfor gjennomføre nødvendige tiltak på dammene.

Se øvrige vedlegg for fullstendig beskrivelse av omfang.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da dette ikke ansees som hensiktsmessig.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av forespørsel	<i>Fredag 11.03.2022</i>
Tilbudsbefaring	<i>Onsdag 23.03.kl 1200, værforbehold</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.03.2022
Frist for å levere tilbud	11.04.2022 12:00
<i>Tilbudsåpning</i>	11.04.2022 13:05 (lukket åpning)
Evaluerings	Uke 16-17 2022
Eventuell dialog	Uke 17 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.05.2022
Karensperiode utløper / endelig tildeling	16.05.2022
Antatt oppstart på Trettendalen	Senest 30.mai 2022
Antatt oppstart på Ytre Langenes Vannverk	Tidligst 07.juni 2022
Tilbudets vedståelsesfrist	17.08.2022 (4 måneder)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette. Oppstart kan være noe påvirket av vinteren 2022.

1.5 Finansiering

Byggherren tar forbehold om igangsetting, sett i forhold til finansiering i kommunen.

1.5 Godkjenninger

Det foreligger pt. ikke spesielle krav til godkjenninger før anleggsarbeider kan starte. Ref. for øvrig kap.4.4 sentral godkjenning.

1.6 Tilbudsbefaring

Det avholdes tilbudsbefaring *onsdag 23.03.kl 1200. Det tas forbehold om snø, vær og føreforhold.*

Dersom befaring ikke lar seg gjennomføre vil byggherre gjennomføre et felles møte hvor anleggsstedene og lekkasje utfordringene presenteres med visning av videoer. Sted for oppmøte vil bli opplyst via Merzell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3 men med forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt etter gjennomgang og nødvendige avklaringer med de 3 laveste innkomne tilbudene basert på tildelingskriteriene (pris, erfaring og kvalitet).

Det presiseres derfor at tilbyder må levere sitt beste tilbud med hensyn til beste pris og dokumentasjon på erfaring fra tilsvarende arbeider. Den totale summen som fram kommer av mengdelistene vil legges til grunn for evalueringen av tilbudet, men vil ikke danne grunnlag for kontrakt. Etter innstilling av beste tilbud vil vedkommende entreprenør bli innkalt til et kontraktsmøte hvor framdrift og kontraktsgrunnlaget pris fastlegges basert på gjennomganger og avklaringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Doffin.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8405.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår.

2.4 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,3 millioner / 2,05 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Merccell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merccell senest 10 dager før tilbudsfristen.

3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren og eventuelle underleverandører må ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som eventuelt skal utføres i utlandet. Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fra forespørsel framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende kr. 3000 pr. dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom brudd på klausulen, er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

3.1 Identitetskort

Arbeids- og inkluderingsdepartementet fastsatte 30. mars 2007 en ny forskrift om identitetskort (ID-kort) i bygge- og anleggsnæringen. Forskriften trådte i kraft 1. januar 2008. Plikten til å utstyre personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen med ID-kort ligger hos arbeidsgiver, eventuelt hos enkeltpersonforetak. Med arbeidsgiver menes enhver som har ansatt arbeidstaker for å utføre arbeid i sin tjeneste i oppdraget. Med bygge- og anleggsvirksomhet menes: Kravet om ID-kort kommer til anvendelse på enhver arbeidsplass hvor det utføres bygge- og anleggsvirksomhet, se byggherreforskriften.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det viser seg å være nødvendig.

3.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Minst ett av bedriftens regnskap for de siste tre årene skal vise positiv omsetning på minst 80 % av tilbudssummen. Kredittratingen skal være middels god eller bedre.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Entreprenør må kunne dokumentere at anleggsleder har tilfredsstillende erfaring fra vassdragsrelaterte prosjekter. Entreprenøren må kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for å kunne søke ansvarsrett for betongarbeider /grave-grunnarbeider tilsvarende tiltaksklasse 2 eller tilsvarende.

4.5 Leverandørens språklige kvalifikasjoner

All skriftlig korrespondanse mellom entreprenør og byggherre skal foregå på norsk.

Likeledes stilles det krav til at minst en pr. arbeidslag må kunne norsk for å kunne kommunisere på byggeplassen med byggherre og rådgiver.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vektes	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudspris	50%	Ferdig utfylt vedlegg 5 Prisskjema
Erfaring Gjennomførte prosjekter	25%	Prosjektbeskrivelse og størrelse
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - oppgaveforståelse	25%	- Nødvendige skisser og dokumentasjon på følgende: - Entreprenørens generelle beskrivelse av gjennomførelsen av arbeidene Besvarelsen bør ikke overstige 2 A4-sider

For hvert kriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 1 til 6 (hvor 6 er best).

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Doffin på Merccell-format.

6.2 Tilbudet utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.
 - Utfylt kontaktskjema hvor eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Etterspurt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav:
 - Skatteattest, se kapittel 4.1
 - Firmaattest, se kapittel 4.2
 - Kredittvurdering, se kapittel 4.3
 - Årsregnskap siste 3 år, se kap. 4.3
 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se kapittel 4.4
- Etterspurt dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene, se kapittel 5:
 - Ferdig utfylt vedlegg 5 Prisskjema med overførte summer fra mengdebeskrivelsen
 - Oppdragsforståelse
 - Referanse prosjekt
- Utfylt Kontaktinformasjon
- Utfylt Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Utfylt Fullmakt utvidet skatt- og avgiftsforhold
 - Kopi av legitimasjon på ansvarlig person for bedriften

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 Kontraktsgrunnlag NS8405_Del II med vedlegg.

Vedlegg 2 Civil Consulting skisser av anleggene.

Vedlegg 3 Mengdeliste NS3420

Vedlegg 4 Øksnes kommunes krav til Landskap og miljø.

Vedlegg 5 Prisskjema

Vedlegg 6 SHA-plan