

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

	Tema: Generelle krav	Beskrivelse av krav	Tilleggs kommentar fra oppdragsgiver	Skal/ Bør
1	Generelt krav	Løsningen bør være brukervennlig. Oppdragsgiver ønsker en demo av publiseringsløsningen. Demoen bør vise hvordan innholdsprodusent lager en nyhetsartikkel med følgende innhold: • Vise hele prosessen fra innlogging til publisering • Nyhetsartikkel • Ingress • Innhold • Bilde/video • Lenke til annen nettside • Vise variasjon i maloppsett Demoen/filmen skal maks være 5 minutter lang, og legges med som vedlegg til løsningsbeskrivelsen.	Vektes x 3	B
2	Roller og brukeradministrasjon	Løsningen bør ha enkel og oversiktlig brukeradministrasjon og mulighet for roller på ulike nivå. Det er en fordel om tilgang kan knyttes mot tredjepartssystemer (AD/LDAP). Beskriv hvilke rolletilganger som er mulig å sette opp og hvordan brukeradministrasjon gjøres i løsningen.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

3	Sideadministrasjon	Løsningen bør ha enkel og oversiktlig administrasjon av struktur og innhold. Innhold bør enkelt kunne plasseres flere steder i strukturen. Beskriv tilgjengelig funksjonalitet knyttet til sideadministrasjon i løsningen.		B
4	Varsling og krisesituasjon	Løsningen/nettstedet bør raskt og enkelt kunne brukes i en krisesituasjon. I tillegg er det behov for å kunne ha varslinger med lavere alvorsgrad - både på hovedsiden og på aktuelle sider i strukturen. Beskriv hvordan nettstedet/løsningen kan benyttes i en krisesituasjon (som et kriseweb) og hvordan varslinger av ulik alvorsgrad kan settes opp.		B
5	URL	Oppdragsgiver ønsker "rene", enkle (slug-) URL-er, som gjenspeiler strukturen og identifiserer siden basert på sidetittel (men mulig å endre manuelt). Mellomrom skal automatisk erstattes med bindestrek.		B
6	Multimediainnhold	Løsningen bør ha støtte for publisering av multimediainnhold (som skalerbar grafikk, bilde, video og lyd). Beskriv hvilke muligheter som finnes.		B
7	Søkemotor	Løsningen skal være koblet mot en søkemotor, enten en egen intern motor eller en tredjeparts søkemotor.	Dersom det foreslås tredjeparts søkemotor må dette synliggjøres i prisskjema (både pris for løsning/lisens og tilpasning).	S

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

8	Beskrivelse søkemotor	For oppdragsgiver er det viktig å kunne tilby brukerne en presis og effektiv søkeopplevelse. Beskriv søkemotorene som tilbys/støttes og hva som anbefales. Valgt søkemotor må kunne tilpasses oppdragsgivers behov (for eksempel der oppdragsgiver selv kan gjøre tilpasninger som vekting av resultat eller legge til prioriterte resultatforslag).		B
9	Søkemotoroptimalisering	Løsningen bør være tilrettelagt for søkemotoroptimalisering (SEO) av nettsider		B
10	Kalender	Løsningen bør ha mulighet for kalenderfunksjon på nettstedet. Beskriv hvilke muligheter som finnes.	Oppdragsgiver har behov for at kalendre kan ligge med ulikt innhold/aktiviteter på ulike tjenestekområder på nettportalen	B
11	Responsiv tilpasning av bilder og grafikk	Løsningen skal ha automatisk tilpasning av bilder og grafikk - både skalering og størrelse. Løsningen skal forstå hvilken type enhet brukeren benytter og tilpasse innholdet deretter. Beskriv hvordan dette støttes i løsningen.		S
12	Bildetilpasning, utsnitt	Bilder som benyttes på nettstedet bør automatisk tilpasses med bildeutsnittet til den aktuelle malen bildet publiseres på.		B
13	Bildetilpasning, fokus	Det bør være mulig å justere hvilken del av bildet som skal vises i utsnittet, enten med å sette fokuspunkt eller ved annen justering av utsnitt.		B
14	Klarspråk	Beskriv hvordan funksjonalitet i publiseringsløsningen er med å understøtte slik at det er lettere for webredaktører å skrive et enkelt og forståelig språk.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

15	Innhold	Beskriv hvor mye standard innhold nettportalen leveres med ved etablering/oppstart, samt beskriv hvordan leverandør er behjelpelig som innholdsleverandør.		B
16	Deling av innhold	Beskriv mulighetene for deling av innhold med andre kommuner.		B
17	Maltipasning	Brukere med administratortilgang bør kunne tilpasse sidemaler og legge til embed-koder. Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen og eventuelle begrensninger/utfordringer som er knyttet til maltipasning.		B
18	Forhåndsvisning	Løsningen bør ha forhåndsvisning av innhold (artikkelpreview). Beskriv hvilke muligheter som finnes, og hvorvidt man kan forhåndsvis innhold basert på ulike typer enheter/flater		B
19	Automatisk lagring	Løsningen bør ha automatisk lagring av kladd. Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen.		B
20	Automatisk utlogging	En inaktiv sesjon bør automatisk avsluttes etter en fastsatt tid. Det bør komme et varsel om at sesjonen er i ferd med å utløpe (med mulighet til å stoppe sesjonsutlogging). Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen.		B
21	Lagring av kladd ved automatisk utlogging	Kladd bør lagres automatisk dersom sesjonen avsluttes.		B
22	URL og kortadresser	Løsningen bør ha mulighet for "kortadresser" (forenklet URL). (For eksempel www.xxx.kommune.no/bibliotek)		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

23	Feillenker	Løsningen bør ha god oversikt og administrasjon over brutte lenker - både feillenker publisert på nettstedet og URL-besøk som gir 404-feil for brukeren.		B
24	Redirect	Det bør være enkelt å sette opp og administrere redirect for URL som (ofte) blir benyttet feil av brukere. Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen.		B
25	Feilmeldingsside	Løsningen bør ha mulighet for å opprette feilmeldingssider (som 404-side). Slike sider bør kunne redigeres av oppdragsgiver. Beskriv hvilke muligheter som finnes.		B
26	Arbeidsflyt, vedlegg og multimedia	Løsningen bør ha enkel arbeidsflyt og administrering av dokumenter, bilder og annet multimediainnhold. Denne typen innhold skal også være søkbart i redaktørgrensesnittet. Beskriv hvordan dette håndteres i løsningen.	Med arbeidsflyt menes hvordan dokumenter, bilder og annet innhold lastes opp og administreres i løsningen. Se også krav G32 ("Where used"-informasjon for filer).	B
27	Arbeidsflyt, publisering	Løsningen bør ha mulighet for arbeidsflyt/godkjenning/arbeidsfordeling ved publisering av innhold. Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen.		B
28	Automatisk publisering og avpublisering	Løsningen bør ha mulighet for å gi sider eller artikler en framtidig "publiseringsdato" og "utløpsdato". Beskriv hvilke muligheter som finnes for innhold som skal publiseres/avpubliseres på et gitt tidspunkt.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

29	Automatisk publisering ved oppdatering	Det bør kunne settes framtidig publiseringstidspunkt for en oppdatert artikkel/side lagret som kladd. Beskriv hva som er mulig i løsningen.	Eksempel: Der vi vet det kommer en endring på en tjeneste, pris eller tilsvarende som trer i kraft på et gitt tidspunkt - og artikkelen/siden allerede eksisterer med oppdatering lagret som kladd.	B
30	Redaktøransvar på sidenivå	Det bør være mulig å knytte ansvar til sider/innhold og ha (automatisk) påminnelse når innhold skal oppdateres. Beskriv hvordan dette fungerer i løsningen.		B
31	Krav til UU ved publisering	Beskriv hvordan krav til universell utforming kan sikres ved publisering av innhold og hvordan løsningen kan bidra til å ivareta gjeldende krav og beste-praksis. (For eksempel ved publisering av bilder, grafikk, lyd eller video.)		B
32	Tekstformatering	Løsningen bør ha automatisk formatering av tekst og/eller "lim inn fra Word"-funksjon (der definering av overskriftsnivå, lenker, etc. blir riktig kodet). Det bør være mulig å redigere HTML for brødtekst Beskriv hvordan løsningen håndterer dette.		B
33	Stavekontroll	Løsningen bør ha mulighet for stavekontroll. Det er en fordel om stavekontrollfunksjonen kan administreres og tilpasses av oppdragsgiver (f.eks. basert på vår språkprofil). Beskriv hvordan stavekontroll kan tilpasses	Dersom funksjonaliteten ikke er tilgjengelig i CMS, beskriv eventuelt utnyttelse av tredjepartsløsning med tilkobling via plug-in. Kostnad av tredjepartsløsning må synliggjøres i prisskjema.	B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

34	Krysspublisering	Løsningen bør ha en funksjon for innhold som skal publiseres flere steder (for eksempel kontaktinformasjon, prisoversikter eller åpningstider). Krysspublisering bør kunne gjøres på tvers av maltyper. Beskriv hvordan krysspublisering fungerer i løsningen.		B
35	Dynamisk innhold	Løsningen bør være tilrettelagt for eller tilby muligheter for dynamisk innhold / interaktiv grafikk, som flytdiagram, veiledere, kalkulatorer eller organisasjonskart.		B
36	Funksjon for tilbakemelding	Løsningen bør ha en funksjon for tilbakemelding fra brukere av nettstedet. (F.eks. "Fant du det du lette etter".) Beskriv hvordan dette håndteres i løsningen og hvordan tilbakemeldinger lagres/behandles.		B
37	Versjonshistorikk og roll-back	Løsningen bør ha versjonshistorikk og en enkel måte å få oversikt over tidligere versjoner, endringer som er gjort og hvem som har utført endringen. Det bør være enkelt for administrator å tilbakestille til en tidligere versjon. Dette gjelder også ved sletting av sider/områder. Beskriv hvordan løsningen håndterer versjoner og hvilke muligheter som finnes.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

38	Rapportering og analyse	Oppdragsgiver har behov for å kunne måle og analysere trafikken til nettstedet. All måling og lagring av statistikk skal utføres etter personvernlovens bestemmelser. Beskriv hvilke analysemuligheter som finnes direkte i løsningen eller hvilke eksterne verktøy som eventuelt anbefales. Dersom løsningen åpner for integrering mot analyseverktøy, beskriv hvilke og hvordan dette kan være en fordel for administrering/oppdatering av innhold på nettstedet.	Eventuelt eksternt analyseverktøy vil bli anskaffet separat, men fordrer samarbeid med leverandør om implementering av valgt verktøy om det skulle kreve det.	B
39	Hjelpefunksjon	Løsningen bør ha en hjelpefunksjon med veiledningstekst på norsk for redaktører.		B
40	"Where used"-informasjon for filer	Løsningen bør ha mulighet til å se hvor et bilde, dokument eller annen fil er publisert. Det bør komme et varsel før sletting av elementer som er i bruk. Beskriv hva som er mulig og hvordan dette fungerer i løsningen.		B
41	Dokumentleser - rapportvisning	Oppdragsgiver ønsker at alt innhold skal være så tilgjengelig som mulig. Rapporter som produseres, publiseres ofte i PDF-format. Oppdragsgiver ønsker bistand i tilgjengeliggjøring av disse, enten gjennom en dokumentleser som presenterer dokumentene responsivt (in-line PDF-viewer) eller mulighet for å presentere rapporter i HTML-format direkte på nettstedet. Beskriv hva som er mulig, hva som anbefales og hvordan dere vil gå fram for å løse dette behovet.		B
42	Lenke til anker	Løsningen bør ha mulighet for å lenke direkte til avsnitt på en side/artikkel, eller til en nedtrekksboks		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

43	Publisering fra mobile enheter:	Et redaktørgrensesnitt bør være tilgjengelig via mobile enheter (smarttelefon og nettbrett).		B
Kravnr.	Tema: Design og utvikling	Beskrivelse av krav	Tilleggs kommentar fra oppdragsgiver	Skal/Bør
44	Design av nettstedet	Det visuelle og funksjonelle designet skal være universelt utformet (utformet etter tilgjengelighetsprinsipper) og for responsive flater.	Se også krav under universell utforming / tilgjengelighet. WCAG 2.1 skal legges til grunn i design og utvikling av nettstedet.	S
45	Designprinsipp	Nettstedet skal utformes med det formål å bistå brukeren med å utføre sine oppgaver og informasjonsbehov på en effektiv og god måte.		S
46	Grafisk profil	Tilbyder skal levere et design i tråd med Malvik kommunes grafiske profil.(Se vedlegg)		S

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

47	Maler	Tilbyder skal kunne tilby et sett med maler for nettportalen basert på oppdragsgivers behov Eksempler på maler som kan være aktuelle: 1) hovedside 2) landingsside/etappeside (for eksempel «Helse og omsorg») 3) kjerneside (har en stor toppoppgave, for eksempel «søk om barnehageplass», kan utheves i søkeresultatet) 4) virksomhetsside (for eksempel barnehage, sykehjem, skole) 5) artikkelside (innholdsside) 6) aktuelt-artikkel (nyhetsartikkel) 7) prosjektsidemal med mulighet for bilder (for eksempel slik: https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/slik-bygger-vi-oslo/) 8) arkivside med utlisting (for eksempel for aktuelt-artikler, dokumenter) 9) rapportvisning 10) kampanjeside (for eksempel ved stortingsvalg, sesongvaksinerings) 11) søk/søkeresultat 12) 404 13) kartvisninger	Nettstedet skal utformes med det formål å bistå brukeren med å utføre sine oppgaver og informasjonsbehov på en effektiv og god måte. Det er enkelte områder der det er ønskelig å ha større frihet for sammensetning av innhold, utvidet bruk av multimedia (bilder, video, interaktiv grafikk, kart, etc.). Denne typen innhold har vi gitt samlebetegnelsen "kampanjeside" (nr. 12) i listen over maleksempler. Dette er en mal som skal kunne brukes til sider knyttet til for eksempel beredskap, rekruttering eller større prosjekter. Tilbyder bes vise til minst ett eksempel på lignende side de har utarbeidet, gjerne med URL til den aktuelle websiden.	S
----	-------	--	--	----------

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

48	Interaktive funksjoner	Tilbyder bør kunne designe og utvikle funksjonelle elementer til nettstedet. Eksempler på funksjonelle elementer: - veiledere (se f.eks. https://dibk.no/verktoy-og-veivisere/ eller https://www.skatteetaten.no/person/skatt/hjelp-til-riktig-skatt/arbeid-trygd-og-pensjon/reise-tilfra-jobb/pendler/pendler/?15342=0) - kalkulatorer (f.eks. til beregning av gebyrer) - kartbaserte funksjoner bl.a. til barnehage- eller skolevelger (se f.eks. https://www.oslo.kommune.no/barnehage/finn-barnehage-i-oslo/). Alle interaktive funksjoner skal være universelt utformet eller ha et godt alternativ for brukere som ikke kan ta i bruk elementene. Vis til eksempler på brukertilpasset funksjonalitet dere har utarbeidet i tidligere oppdrag.	Listen over funksjonalitet er ikke uttømmende. Der vi sammen ser at en funksjonalitet vil bidra til en bedre brukeropplevelse, skal funksjonaliteten designes og utvikles som en del av prosjektet.	B
49	Modal/dialog	Løsningen bør ha funksjon for overlay (modal / dialog). Beskriv hvilke muligheter som finnes i løsningen.		B
50	Utvikling og design arbeidsform	Beskriv hvordan utvikling og design av nettstedet vil foregå og hvilken arbeidsform som benyttes. Dersom det benyttes prototype-/mock-up verktøy, beskriv hvilke og hvorvidt oppdragsgiver har tilgang til dette. Beskriv hvordan samarbeidet mellom oppdragsgiver og tilbyder legges opp i utviklingsfasen (inkludert test, rettelser og aksept).		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

51	Design	Nettportalen bør fremstå enhetlig og helhetlig. Leverandør bes legge ved bilder av forside fra tidligere leveranser,		B
Kravnr.	Tema: IT-tekniske krav	Beskrivelse av krav	Tilleggs kommentar	Skal/ Bør
52	Plattform	Tilbyder må tilby en skyløsning som installeres hos og driftes av tilbyder og som støtter alle relevante integrasjoner og funksjoner.		S
53	Beskrivelse plattform	Leverandøren bes beskrive den tekniske plattformen løsningen leveres på, samt eventuelle krav til lokal infrastruktur (server og klienter som ivaretar ytelseskravet beskrevet under)		B
54	SSL	Sikkerhet er viktig for oppdragsgiver. Kryptert og sikker overføring av data mellom bruker og nettsted/løsning er derfor avgjørende. Løsningen skal støtte at all trafikk skal foregå over HTTPS.		S
55	Oppetid	Oppdragsgiver har behov for en forutsigbar og pålitelig løsning/nettsted, der leverandør har ansvar for drift, oppetid, vedlikehold og oppdatering. Oppetid bør være satt til 99,7 % eller bedre.		B
56	Universell utforming	Løsningen skal understøtte gjeldende krav til universell utforming definert av DigDir og de retningslinjer som foreligger for offentlige virksomheter (Skal følge WCAG 2.1 standard).		S

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

57	Personvern	Nettportalen bør oppfylle krav til innebygd personvern iht. artikkel 25 i personopplysningsloven. Leverandøren bes beskrive hvordan dette ivaretas.		B
58	Backup	Leverandør plikter å gjennomføre regelmessig backup av hele løsningen. Det bør være mulig å gjenopprette elementer som er inntil 30 dager gammel. • Beskriv hvordan backup og restore gjøres, hvor ofte samt beskriv hvordan data håndteres både med tanke på ekstern lagring og sikring mot at utenforstående kan få tak i dem.		B
59	Ytelse	Lasting av forside bør ikke ta mer enn 1 sekund (under normale omstendigheter mht utstyr og infrastruktur). Alle sider i løsningen bør kunne ha tilsvarende hastighet (uavhengig av sidetype og innhold). Beskriv hva slags ytelse som tilbys.	Med lasting av side menes lasting i browser/nettleser (brukeropplevelse).	B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

60	SLA	Tilbyder skal vedlegge sin tilbudte tjenesteavtale (SLA). Denne vil utgjøre Bilag 4 (SSA-L) i avtalen som vil bli inngått Tjenesteavtalen skal som minimum omfatte: - Oppetidsgaranti - Rutiner for innmelding og oppfølging av feilmeldinger og brukerstøttespørsmål - Informasjon om reaksjonstid herunder garantier for påbegynt håndtering, retting av feil og løsningsstid ved innmelding av feil av ulik alvorlighetsgrad. - Standardiserte prisavslag/kompensasjoner ved overtredelse av garantert oppetid og frister. -Leverandør må tilby norsk-talende kundeservice samt være tilgjengelig innenfor normal arbeidstid. Opplys hvilke kontaktkanaler som benyttes for support/brukerstøtte og forventet responstid og gradering av viktighet. Leverandøren bes om å beskrive sitt tjenestenivå (SLA) i Bilag 4.		B
61	Nettleser	Løsningen (visning av nettstedet og alt innhold) skal støtte alle de vanlige nettleserne (også på mobile enheter). Beskriv hvilke nettlesere og versjoner av disse som støttes. Beskriv også hvordan lansering av framtidige nettlesere og nettleserversjoner blir håndtert.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

62	Tegnsett	Løsningen bør håndtere å publisere tekst på flere skriftspråk. Løsningen bør støtte for eksempel samisk og polsk. Beskriv også eventuelt hvilke andre skriftspråk som støttes.		B
Kravnr.	Tema: Funksjonelle krav	Beskrivelse av krav	Tilleggs kommentar	Skal/ Bør
63	Tilgjengelighet, responsivitet	Nettstedet skal være responsivt og tilgjengelig fra alle enheter.	Med enhet menes mobiltelefon, nettbrett og desktop.	S
64	Integrasjoner, API og tilkobling til øvrige system	Løsningen skal være tilrettelagt for nåværende integrasjoner eller tilkoblinger til for eksempel en "min side"-løsning, digitale skjema, chatbot og øvrige systemer for saksbehandling. Løsningen må kunne kommunisere med eksterne API.	Oppdragsgiver bruker ephorte som sak/arkiv-system i dag- men er i en prosess om overgang til Elements	S
65	Integrasjoner, API og tilkobling til øvrige system	Beskriv hvordan løsningen kan tilpasses både nåværende og kommende systemer og funksjoner, samt potensielle fremtidige integrasjoner eller tilkoblinger. All funksjonalitet i plattformen bør også være tilgjengelig i API, så godt som et "feature complete".	Oppdragsgiver benytter i dag ephorte- og planlegger overgang til Elements.	B
66	Klient, redaktørgrensesnitt	Redigeringsmodus/administratormodus (redigering av innholdet) skal være tilgjengelig i alle de vanlige nettlesere. Beskriv hvilke nettlesere og versjoner av disse som støttes. Beskriv også hvordan lansering av framtidige nettlesere og nettleserversjoner blir håndtert.		B
67	Pålogging	Det skal være to-faktorpålogging for redaktører/ admin.		S

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

68	Schema markup	Nettstedet bør kunne kodes som standard slik at generelle opplysninger som åpningstid, telefonnummer og besøksadresse forstås av søkemotorer som Google og at telefonnummer kan åpnes i mobiltelefonens "anropsfunksjon".		B
69	Mulighet for egenutvikling	Oppdragsgiver vil ha mulighet til å kunne komme med innspill til endringer til nettstedet selv. Dette kan være nye funksjoner eller endret funksjonalitet som forbedrer en tjeneste eller brukerreise. Beskriv hvordan dette kan/bør gjøres og hvordan tilbyder og oppdragsgiver kan samarbeide om framtidig utvikling.	Eksempler på innspill kan være plug-ins moduler eller widgets	B
Kravnr.	Tema: Prosjekt og leveranse	Beskrivelse av krav	Tilleggs kommentar	Skal/Bør
70	Organisering	Beskriv hvordan prosjektet bør organiseres. Legg ved informasjon om planlagt bemanning av prosjektet med kompetansebeskrivelse for ressursene.		B
71	Samhandling og involvering	Beskriv hvordan samarbeidet mellom oppdragsgiver og leverandør vil foregå gjennom hele prosjektet og hvor stor grad / hvordan oppdragsgiver vil involveres i design-, utviklings- og testfaser.		B
72	Framdrifts- og prosjektplan	Legg ved en overordnet framdriftsplan for prosjektet og beskriv metodikk for gjennomføring. Oppdragsgiver ønsker å komme i gang raskt etter kontraktsignering. De ulike prosjektfasene og milepæler skal defineres og det skal tydeliggjøres når vi går fra én fase til en annen og hvilke kriterier som ligger til grunn ved aksept av en leveranse.		B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

73	Testing	Testing skal benyttes i samtlige faser/deler av prosjektet. Oppdragsgiver og tilbyder skal sammen utarbeide en plan for testing. Beskriv hvordan testing bør benyttes i prosessen, hvor ofte det bør testes og hvilke typer testing og undersøkelser som anbefales.		B
74	Opplæring og brukerdokumentasjon	Det skal tilbys opplæring og brukerdokumentasjon for publiseringsløsningen. Alt opplæringsmateriell og all brukerdokumentasjon skal være på norsk. Beskriv hvordan opplæring vil bli gjennomført gjennomføres.		B
75	Underleverandør	Tilbyder står ansvarlig for hele leveransen, også det som leveres av en underleverandør. Tilbyder skal påse at underleverandørs arbeid er i tråd med gjeldende lover, føringer og beste-praksis for design og utvikling av nettsider. Dersom det benyttes underleverandør, skal avtalen mellom tilbyder og underleverandør dokumenteres. Beskriv hvordan samarbeidet mellom tilbyder og underleverandør vil foregå, og hvordan oppdragsgiver involveres.		B
76	Universell utforming / tilgjengelighet	Beskriv hvordan universell utforming vil bli ivarettatt gjennom hele prosjektløpet og hvordan testing av tilgjengelighet vil gjennomføres.		B
77	Endringer	Beskriv hvordan endringer fra oppdragsgiver underveis i prosessen håndteres.	Dette gjelder endringer som ikke er et resultat av testfaser, men er tillegg eller endringer på avtalt design/utvikling/leveranse.	B

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

78	Videreutvikling	Leverandør skal bistå oppdragsgiver med videreutvikling av tjenester og funksjoner også etter lansering av prosjektets hovedprodukter. Det er her et ønske om videreutvikling med tanke på forbedring av hyllevare eller funksjonalitet som kan deles/benyttas av flere. Beskriv hvordan leverandør kan samarbeide med oppdragsgiver om videreutvikling. Pris for løpende konsulentbistand skal fremkomme av prisskjema (se punktet tilleggsarbeider).		B
----	-----------------	--	--	---