

KRAVSPESIFIKASJON

Parallell rammeavtale for rekrutteringstjenester

1 FORMÅL

Det kongelige hoff skal etablere en parallell rammeavtale med 2 leverandører om bistand i forbindelse med rekruttering til lederstillinger og rekruttering til nøkkelstillinger/fagpersoner med spisskompetanse. Rammeavtalen skal være et supplement til DKHs egne rekrutteringsprosesser.

Bistanden vil hovedsakelig omfatte komplette rekrutteringsoppdrag, men det kan også bli aktuelt å avrope enkelte deler av rekrutteringsprosessen, for eksempel kandidatsøk og førstekontakt. Det vil således kunne være varierende lengde og omfang på oppdragene.

2 OMFANG

Behovet for bistand er usikkert og forventes å kunne variere fra år til år. De foregående årene har antall rekrutteringsprosesser med bistand fra byrå ligget på 1 - 2 stillinger i året.

Maksimal verdi for rammeavtalen er fastsatt til MNOK 1 200 000 eks. mva. over hele avtaleperioden inkl. opsjoner om forlengelse.

Det presiseres at angitt omfang ikke forplikter DKH til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenesten.

3 NÆRMERE KRAV TIL BISTANDEN

Bistanden vil i hovedsak bestå i rekruttering av:

- ledere
- spesialister/fagpersoner med spisskompetanse

DKH spenner svært vidt i yrkesgrupper og gjøremål. Det må derfor påregnes rekruttering innenfor mange ulike fagfelt.

DKH vil i hver enkelt rekrutteringsprosess vurdere om det er behov for bistand til deler av eller hele rekrutteringsprosessen. Dette vil fremgå av det enkelte avropet.

Elementer som kan inngå i prosessen vil være:

- Bistå med jobbanalyse
- Utarbeide fremdriftsplan
- Utarbeide og kunngjøring av stillingsannonse
- Markedssøk etter aktuelle kandidater og utarbeide bruttoliste og førstekontakt
- Presentasjon av kandidater for oppdragsgiver og utvelgelse av kandidater til intervju. Presentere finalekandidater
- Intervjuprosesser; herunder førstegangs-, andregangs- og finaleintervju inkludert caseoppgaver
- Utvelgelsesprosess
- Jevnlig oppfølging av prosessen

- Gjennomføring av aktuelle tester – evnetester, personlighetstester
- Referansesamtaler
- Verifisering av CV/bakgrunnssjekk
- Skrive innstilling

Det kan være ønskelig med bistand til ytterligere kartlegging/utredning. Andre elementer som vil kunne inngå i leveransen er: Kartlegging av forventninger, krav, mål og oppgaver for stillingen, samt avklaring av kompetanseprofil, vurdering av søknader, intervju og utvelgelse.

Behovet for bistand er kategorisert ulike pakker, som bes prises i vedlagte prisskjema. Leverandør skal kunne tilby timepriser, samt fastpriser på beskrevet oppdrag.

PAKKE 1: Rekruttering av ledere/spesialister/fagpersoner med spisskompetanse inkl. search

- Full rekrutteringsprosess inkludert aktivt søk.
- Bistanden skal inkludere alle punktene som beskrevet i prosessbeskrivelsen over og prispost 3 i prisskjema.

PAKKE 2: Rekruttering av ledere spesialister/fagpersoner med spisskompetanse - search

- Markedssøk etter aktuelle kandidater
- Førstekontakt.
- Utarbeidelse av bruttoliste
- Se opplistede punkter i prisskjema prispost 4.

3.1 Minimumskrav til bistanden

Kompetanse og erfaring

De tilbudte konsulenter må ha bred erfaring fra rekrutteringsprosesser til lederstillinger eller til stillinger med nøkkelkompetanse/fag-spesialister.

Retningslinjer

De tilbudte konsulenter må ha kjennskap til ansettelsesprosesser i staten, herunder gjeldende lover og retningslinjer for slike prosesser.

Samarbeid

Rekrutteringsprosessene må skje i tett dialog og under full forståelse med oppdragsgiver.

Mangfold

Kandidatsøk skal ivareta mangfold.

Se for øvrig vedlagte kontraktsdokumenter for ytterligere krav til leveransen.