



Anskaffelse av systemstøtteverktøy for HR-prosesser 2022
Saksnr 22/00572

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Innholdsfortegnelse

Anskaffelse av systemstøtteverktøy for HR-prosesser 2022	1
1. Generell beskrivelse	3
1.1 Introduksjon	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Om oppdragsgiver	3
2. Anskaffelsens formål, omfang og verdi	3
2.1 Formål	3
2.2 Omfang	4
2.3 Anskaffelsens verdi	4
2.4 Avtalevilkår	4
3. Markedsdialog og tidligere anskaffelse	5
4. Konkurransesgrunnlaget	5
5. Administrative bestemmelser	5
5.1 Kunngjøring av anskaffelsen	5
5.2 Anskaffelsesprosedyre	5
5.3 Tidsplan	6
5.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	6
5.5 Rettelse, supplering eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	7
5.6 Offentlighet og taushetsplikt	7
5.7 Tilbud på deler av omfanget	7
5.8 Kostnader ved å delta i konkurransen	7
5.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
6. Krav til leverandøren	8
6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
6.2 Skatter og avgifter	9
6.3 Registrert foretak	9
6.4 Økonomisk og finansiell kapasitet	10
6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7. Krav til kvalifikasjonssøknaden	13
7.1 Språk	13
7.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	13
7.3 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	14
7.4 Endring og tilbakekall	14
8. Behandling av kvalifikasjonssøknadene	14
8.1 Vurdering av kvalifikasjoner	14
8.2 Utvelgelse av leverandører	14
8.3 Invitasjon til dialog	14

1. Generell beskrivelse

1.1 Introduksjon

Norsk Helsenett SF (NHN) inviterer interesserte leverandører til å søke om deltakelse i konkurranse om leveranse av HR-løsning

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norsk helsenett SF.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet, Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver eller representerte virksomheter hva gjelder anbudskonkurransen enn gjennom Mercell.

1.3 Om oppdragsgiver

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til virksomheter i den sentrale helseforvaltningen.

Kundeporteføljen omfatter 12 virksomheter i den sentrale helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. Norsk helsenett har i dag rundt 850 ansatte. Du kan lese mer om Norsk helsenett og tjenestene våre på www.nhn.no

2. Anskaffelsens formål, omfang og verdi

2.1 Formål

For at Norsk helsenett skal kunne levere på alle områdene ut i sektoren er det viktig med en velfungerende HR-avdeling med god systemstøtte i kjerneprosessene. Norsk helsenett SF er en virksomhet i vekst og har behov for en effektivisering av HR-prosessene. HR leverer tjenester med høy kvalitet i dag, og gjennom bedre systemstøtte for kjerneprosessene vil HR kunne løfte leveransene og bli en bedre strategisk partner for ledelsen i virksomheten.

Det overordnede formålet med anskaffelsen er å automatisere og profesjonalisere arbeidsprosesser og tilgjengeliggjøre data. Ved å anskaffe et verktøy for å støtte HR-prosesser ønsker NHN bl.a. å oppnå:

- effektiv tilrettelegging for medarbeideroppfølging gjennom hele ansattløpet
- fleksible rapporter og analyser
- høy datakvalitet
- enhetlige prosesser
- redusert risiko for ikke å overholde lovpålagte og selvpålagte krav for kontroll med personvern
- gode integrasjoner med tilgrensende systemstøtte (f.eks lønn, AD, M365)

Et HR-system skal være en langsiktig investering som må kunne ivareta framtidens krav til kvalitet og effektive løsninger.

2.2 Omfang

Norsk helsenett ønsker å inngå en langsiktig avtale med en fremtidsrettet leverandør som har evne til å forstå vår virksomhet og våre behov, samt kompetanse og kapasitet til å bidra til at vi når våre mål.

Avtalen omfatter:

- Etablering
- Utvikling
- Forvaltning og vedlikehold
- Drift på leverandøreid eller tredjeparts plattform

2.3 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi er, basert på Norsk helsenett sine estimer, forventet å være inntil NOK 6 500 000 eks. mva. en periode på 48 måneder, herunder implementering/ etablering, forvaltning og vedlikehold.

Estimat er gjort etter beste skjønn på utlysningstidspunktet og vil ikke være bindende for oppdragsgiver.

2.4 Avtalevilkår

Avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) er vurdert den kontrakt som anses best egnet, men Norsk helsenett ønsker dialog med leverandørene om hvilken kontrakt de anser best egnet for leveransene basert på inngitte løsningsforslag. Leverandørene vil kunne foreslå alternative modeller i sitt løsningsforslag. Kontraktsvilkår bør dog baseres på de siste foreliggende versjoner av Statens standardavtaler, se <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/statens-standardavtaler-ssa>.

Norsk helsenett SF ønsker å inngå en avtale for leveranse av systemløsning som en tjeneste, inkludert bruksrett, vedlikehold og drift.

3. Markedsdialog og tidligere anskaffelse

Norsk helsenett inviterte, og gjennomførte en kunngjort markedsdialog, i oktober 2020. Det ble da gjennomført flere 1:1 leverandørmøter. 26. februar 2021 kunngjorde Norsk helsenett, i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser, jf. del I og III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene, en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen ble fullført og kontrakt tildelt 8. april 2021, men ved implementering av valgt løsning ble det avdekket gap mellom leverandørs løsning og Norsk helsenett sin forventning. En helhetsvurdering konkluderte med at leveransen ble for mangelfull, og Norsk helsenett valgte å benytte seg av anledning til å avbestille tjenesten (iht. inngått avtale).

I januar 2022 ble det etter nærmere vurderinger av hvordan ny anskaffelsen utfra et anskaffelsesrettslig og forretningsmessig ståsted best kunne gjennomføres, besluttet å gjennomføre en fase 2 av markedsdialog. I denne fasen ble leverandører som deltok i første markedsdialog, men som ikke innga tilbud, invitert til videre dialog.

4. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget for dialogfasen er vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget. Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I – Konkurransbestemmelser
- Del II – Beskrivende dokument
- Del III – Tilbudsbrev, taushetserklæring og databehandleravtale

Det presiseres at konkurransesgrunnlaget ikke skal besvares i kvalifikasjonsfasen. Det tas forbehold om at endringer i konkurransesgrunnlaget kan forekomme.

5. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelseskonkurransen.

5.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som **konkurransepreget dialog**, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

Norsk helsenett planlegger å gjennomføre dialogen over flere faser med muligheten til å innhente foreløpige tilbud, og forbeholder seg retten til å redusere antall løsningsforslag det skal føres dialog om.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

5.3 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede og tentative tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. Tilbyderne vil bli orientert ved eventuelle endringer i tidsplanen.

Aktivitet/milepæl	Dato/ kl.
Kunngjøring av anskaffelsen	04.03.2022
Frist for spørsmål i kvalifikasjonsfasen	04.04.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål	06.04.2022
Frist for søknad om deltakelse	Fredag 08.04.2022
PÅSKE (Uke 15)	
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse/ invitasjon til deltakelse	Torsdag 21.04.2022
Frist for begjæring om midlertidig forføyning *	Mandag 09.05.2022
Dialogfase 1 og 2 - Innsikt (Kartlegging og løsningsforslag) - Verifikasjon av løsningskonsept	Uke 19-25
SOMMERFERIE (Uke 26 - 32)	
Dialogfase 3	Uke 33-37
Ferdigstille konkurransegrunnlaget	
Dialogen avsluttes	Fredag 16.09.2022
Frist for endelig tilbud	Fredag 30.09.2022
Felles sluttevaluering og innstilling, inkl. høstferie	Uke 40-42
Meddelelse om kontraktstildeling	Fredag 21.10.2022
Kontraktsinngåelse (+ 10 dager karenperiode)	01.11.2022

* Minst 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7

Kontraktsinngåelse vil skje etter utløp av karenperioden fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse, samt avvikling av sommerferie, og er estimert til uke 44.

NB! Alle tidspunktene etter frist for søknad om deltakelse er foreløpige, og kan bli endret.

Enkelte frister fremkommer også av Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i Mercell, og tabellen over, er det fristen oppgitt i Mercell som gjelder.

5.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (www.mercell.com). All korrespondanse vedrørende anskaffelsen, samt innlevering av tilbud skal således skje via Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-postvarsel til Tilbydernes kontaktpersoner genereres.

Tilbyder bes via Merccell informere om hvorvidt han har til hensikt å søke om deltakelse i konkurransen.

5.5 Rettelse, supplering eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom Leverandørene blir oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

Norsk helsenett forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Om nødvendig vil søknadsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

5.6 Offentlighet og taushetsplikt

Iht. anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

5.6.1 Sladdet versjon av tilbud

For at Norsk helsenett skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. fvl § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter.

I den forbindelse gjør Norsk helsenett oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom Leverandør etter Norsk helsenett sin forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

5.7 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å søke deltakelse eller inngi tilbud på kun deler av omfanget.

5.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer søknad om deltakelse for egen regning og risiko. Norsk helsenett påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med søknad om deltakelse i konkurransen.

5.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6. Krav til leverandøren

Dette kapittel inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter, samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert. Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Mercell som del av forespørsel.

Leverandøren kan benytte underleverandører for denne leveransen.

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" (anskaffelsesforskriften §§ 16-3 – 16-4) og "tekniske og faglige kvalifikasjoner" (anskaffelsesforskriften §§ 16-5 – 16-6), jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Leverandør og øvrige virksomheter (Underleverandører).

6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Eventuelle samarbeidende foretak/Underleverandør(er) som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** besvare spørsmålene i **eget** ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for Underleverandøren.

Underleverandør som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** levere en utfylt og signert **forpliktelseserklæring** jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (for evt. bruk av underleverandører)).

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>. Se spesielt pkt 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/underleverandører.

6.1.1 Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD skjemaet, kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2 Skatter og avgifter

Leverandøren skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter. Dersom myndighetene i det landet Leverandøren er registrert ikke utsteder slik attest, bes Leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra frist for søknad om deltakelse.

Manglende oppfyllelse av forpliktelsen til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten leverandøren er etablert, eller i Norge, kan medføre en rett eller plikt til å avvise Leverandøren.

6.3 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland.

6.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine forpliktelser under kontrakten.	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon for juridisk søker: - Siste godkjente årsregnskap med årsberetning og revisors beretning. <u>Det er ønskelig at også foreløpige regnskapstall for 2021 og eventuell nyere informasjon av relevans fremlegges.</u> - Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra søknadsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). - Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette inngi dokumentasjon som angitt i pkt. a og b over i tillegg til signert forpliktelseserklæring, jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (for evt. bruk av underleverandører), hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten.

6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for leveranse og videreutvikling av systemløsning som en skybasert tjeneste.	Leverandørens organisatoriske og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: - Beskrivelse av Leverandørens organisering relevant for leveransen. - Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet Leverandøren disponerer over for gjennomføring (etablering, leveranse, vedlikehold og videreutvikling av tjenester). Leverandøren bes gi en oversikt over antall ressurser som kan stilles til disposisjon, med angivelse av relevant utdanning og sertifiseringer samt ressursenes erfaring med aktuelle teknologier, rådgivning, salg og leveranse. - Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører Leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K4 - Leverandøren skal ha god erfaring fra leveranser som er relevante i forhold til formål og omfang beskrevet i kapittel 2, samt behovs-beskrivelsen i konkurransegrunnlaget.	Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare for nærværende anskaffelse. Av dokumentasjonen skal det <u>for hver leveranse</u> framgå: - Kundenes navn og kontaktinformasjon - Utfyllende beskrivelse av leveransen, herunder omfang, verdi og varighet - Kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse - Opplysning om hvorvidt utførende nøkkelpersonell vil stilles til disposisjon for Norsk helsenett - Opplysninger om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad leveranser er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak som inngår i søknaden
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for informasjonssikkerhet. Personvernforordningens krav (GDPR) skal være en implementert del av styringssystemet.	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for informasjonssikkerhet, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Leverandøren må også redegjøre for implementering av ny lov om behandling av personopplysninger (GDPR), også dersom sertifiseringsbevis fremlegges. Herunder bes om bekreftelse på at rollen som bedriftens personvernombud er ivaretatt og navn på personvernombud. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres informasjonssikkerhetssystem og implementering av GDPR beskrives tilsvarende.
K6 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for kvalitetssikring	Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres kvalitetssystem beskrives tilsvarende.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K7 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styring for miljøledelse	Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO14001/ EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens rutiner for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.

Ved utvelgelse vil følgende kriterier bli lagt til grunn:

- For K3 - «Kompetanse og kapasitet» vil det vektlegges i hvilken grad Leverandøren har dokumentert erfaring og samlet kompetanse som kan stilles til disposisjon, herunder bredde og dybde i dokumentert kompetanse, erfaring og kapasitet.
- For K4 - «Erfaring» vil det spesielt vektlegges i hvilken grad leverandøren har dokumentert erfaring fra leveranser av tilsvarende/relevante løsninger samt erfaringenes relevans.
- For K5 – «Informasjonssikkerhet», K6 - «Kvalitetssikring» og K7 - «Miljøledelse» vil leverandører som kan dokumentere sertifisering innen kvalitetssikring og informasjonssikkerhet premieres.

7. Krav til kvalifikasjonssøknaden

7.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden bes utformet på norsk.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen prefereres at foregår på norsk, men svensk, dansk og engelsk kan godtas. Krav til språk gjelder også tilbudet og den fremtidige kontakten mellom leverandør og Norsk helsenett.

7.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor.

Det presiseres at det er Tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1.	Utfyllt, Del III Vedlegg 1 Søknadsbrev mal, som inneholder: - Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling, e-post og telefon for kontaktperson for kvalifikasjonssøknaden. - Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak. - Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forstås av hhv. tilbyder og evt. samarbeidende foretak. - Bekreftelse på Leverandørens forståelse av avsnitt 5.6 "Offentlighet og taushetsplikt" - Signatur fra bemyndiget person
2.	Utfyllt egenerklæringsskjema (ESPD) - Fylles ut i Mercell, jf. Avsnitt 6.1 "Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)" - Skal også inngis for eventuelle samarbeidende foretak som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
3.	Signert forpliktelseserklæring Skal inngis for eventuelle samarbeidende foretak som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
4.	Attester - Attest for innbetaling av skatt og mva. - Firmaattest eller tilsvarende
5.	Økonomisk og finansiell kapasitet - Regnskaper, årsrapporter og revisors beretninger samt evt. nyere informasjon – både for hovedleverandør og eventuelle samarbeidende foretak, jf. dokumentasjonskravet - Soliditets-/kredittvurdering. Dokumentasjonen skal inngis både for hovedleverandør og eventuelle samarbeidende foretak som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet.
6.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner , jf. K3 – K7 avsnitt 6.5 "Tekniske og faglige kvalifikasjoner" Dokumentasjon på Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

7.3 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den frist som er angitt i avsnitt 5.2 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Leverandørene bes også merke seg at innlevering krever elektronisk signatur, og henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før søknadsfristens utløp.

7.4 Endring og tilbakekall

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell, hvorpå nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med de krav til kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

8. Behandling av kvalifikasjonssøknadene

Søknader om deltakelse åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

8.1 Vurdering av kvalifikasjoner

Norsk helsenett vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved Leverandøren for øvrig.

8.2 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det, basert på utvelgelseskriteriene som angitt i avsnitt **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**, bli valgt ut minst tre leverandører som inviteres til å delta i dialogen.

Ved utvelgelsesvurderingen vil dessuten hensynet til Norsk helsenett sitt ønske om god konkurransedynamikk og en variert tilbyderkrets hensyntas, ved at det blant de best kvalifiserte leverandører vil etterstrebes representasjon av leverandører med kompetanse og erfaring fra ulike teknologier/verktøy/løsninger.

8.3 Invitasjon til dialog

Kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å delta i den videre dialogen