



ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

Larvik kommune
01642 Ny fortau Langs Gonveien - 20/2656
Konkurransesgrunnlag: Del I Konkurransebeskrivelsen

Dato: 01.02.2022

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.4	Mercell-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon.....	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.2	Tilbudets innhold.....	7
4.3	Offentleglova.....	8
4.4	Levering av tilbudet.....	9
4.5	Vedståelsesfrist.....	9
4.6	Tilbudskostnader.....	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
6	Tildelingskriterier.....	11
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	13
	VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema.....	13
	VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker	15
	VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring.....	16

1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med prosjektet *01642 Nye Gs-veier langs kommunale veier – 20/2656*

1.1 Kort om anskaffelsen

Larvik kommune bygger ny fortau langs Gonveien for å sikre ferdsel av myketrafikanter, anleggs området strekker seg mellom Pelikanveien og Rudjuveien.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune har etter sammenslåingen med Lardal i 2018 et areal på ca 800 km² og er med dette den største kommune i Vestfold målt i areal. Befolkningstallet i den nye kommune er ca. 47.000 innbyggere.

Kommunalteknikk drifter og forvalter ca. 1200 km ledningsnett, ca. 100 pumpestasjoner som pumper avløpet til et av kommunens 5 avløpsrenseanlegg, Lillevik RA (65000 PE) i Larvik samt fire mindre anlegg i henholdsvis Kvelde, Hvarnes, Svarstad og Steinsholt.

Vannverket Gopledal står for hovedforsyningen av drikkevann til kommunens innbyggere. I tillegg finnes det noen mindre vannverk Omsland og Tyskhus, samt et i Hvarnes.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger saklig grunn for dette – ref. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4.

1.4 Mercell-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon

Denne konkurransen er kunngjort via Mercell-portalen. Det er et krav om at Mercell-portalen benyttes for spørsmål og innlevering.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder Anskaffelsesforskriftens del I og del II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatab.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN via Mercell-portalen

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er åpen tilbudskonkurranse.

- ☐ Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer
- ☐ Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger

Åpen tilbudskonferanse med dialog og forhandling innebærer at det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene. Forhandlinger vil gjennomføres som møter, eventuelt på telefon eller e-post. Det vil forhandles med minst 3, men likevel kun med tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Dersom det mottas flere tilbud enn grensen for maksimalt antall tilbydere som inviteres til forhandlinger, vil innkomne tilbud rangeres etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen via Mercell-portalen (www.doffin.no).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurranses beskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
 - o Avtaledokumentet
 - o A Generell del
 - o B Kontraktsbestemmelser
 - o C Tekniske krav
 - o D Krav til byggeprosessen
 - o E Frister og dagmulker
 - o F Vederlaget
 - o G Oppdragsgivers ytelser
 - o Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig via Merccell-portalen, og Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Merccell portalen til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål settes til 1 uke før tilbudsfrist

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring vil finne sted:

- Tid og sted fremgår av kunngjøringen på Doffin.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det ikke satt krav til bruk av lærlinger.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudet skal lastes opp via Merccell-portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav – Lastes opp i Merccell
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 3)
- Tilbudsvedlegg 2.1 – 2.5
- Utfylt mengdebeskrivelse (PDF og elektronisk gab-fil)

Mengdebeskrivelser skal leveres som PDF og som gab-fil. (Se Vedlegg 2 for nærmere opplysninger.) Dersom det er avvik mellom PDF og elektronisk utgave av gab, går PDF-utgaven foran.

Det skal ikke leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3, dette vil kunne etterspørres ved krav om innsyn. Det vil være kort leveringstid på slikt dokument.

Tilbudsbrevet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systemiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbudsvedlegg» i kapittel 5 og kapittel 6.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

4.2.1 Avvik og forbehold

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t)

punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud



Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.



Beskrevet arbeidsomfang er inndelt i flere strekninger/delprosjekter, jf. kontraktsbilag nr. [...]. Det er adgang til å gi tilbud på en del eller flere av disse delene. Dersom det gis tilbud på flere deler skal tilbudet angi hvilken pris mv. som gjelder for den enkelte del, og som vil komme til anvendelse dersom oppdragsgiver velger å inngå kontrakt kun for denne delen. I dette tilfellet skal tilbudet også inneholde opplysninger om eventuell prisreduksjon mv. som vil gjelde dersom oppdragsgiver velger å inngå kontrakt for to eller flere deler. Oppdragsgiver vil velge den økonomisk sett mest fordelaktige kombinasjon av tilbud basert på tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderer priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbyderer utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av

dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres i Mercell-portalen

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i Mercell-portalen.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Leverandøren kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 3) om dette fra disse foretakene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 og 17-9. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

I denne konkurransen så må

Tilbydere fremlegge dokumentasjon for at de er kvalifisert. Dokumenter skal lastes opp i Merccell. Kvalifikasjonskravene er opplistet i Merccell.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest kostnad ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris*	100%	Utfylt tilbudsskjema (kapitel F i konkurransegrunnlagets del II) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbuds-vedlegg 2.1
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C2) med opplysning om enhetspriser [og evt. opsjoner]	Tilbuds-vedlegg 2.2
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbuds-brevet

Merknader til tabellen:

* Under vurdering av pris vil alle elementer i tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

1. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling

Tillagt

2. **Regningsarbeider:** Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

Denn tabellen leveres med hver del-prosjekt/strekning.

Beskrivelse	Normaltid		Tillegg for ubekvem arbeidstid		SUM
	Antall timer K1	Timepris K2	Antall timer K3	Timepris K4	K1*K2+K3*K4
Mannskap					
Formann, anleggs-, prosjektleder	50		0		
Fagarbeider	100		0		
Stikningsingeniør, fullt utstyrt	25		0		

Maskiner (med fører)					
Gravemaskin inntil 20t	100		0		
Gravemaskin over 20t	100		0		
Lastebil med tipp (ca. 10 m ³)	50		0		
Lastebil med tilhenger	50		0		
SUM					

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktsgrunnlaget.

Tillagt

3. Påslagsprosjenter for materialer og timer multiplisert med angitt volum:

Denne tabellen leveres med hver del-prosjekt/strekning

Beskrivelse	Volum	Påslag på netto selvkost [%]	Sum: Volum * Påslag
Materialer	Kr. 400 000,-		
Påslag på kjøpte tjenester og underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	Kr. 400 000,-		
SUM PÅSLAG			

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktsgrunnlaget.

Tillagt

4. Opsjoner: Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Kun de opsjoner som oppdragsgiver vurderer som overveiende sannsynlig vil bli brukt, summeres til totalsum

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (Kapitel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. kapittel 6.

F.1 Reguleringer

F1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F1.2 Mengdekontroll

Med mindre annet er angitt i enkeltposter, skal kontraktens mengder reguleres.

F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

F.2.1 Prissammenstilling

I tillegg til poster hentet fra Kapitel F, i konkurransegrunnlagets Del II, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser i C2 fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av tabell nedenfor. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

F.2.3 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.

VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker

Det kreves at tilbudet sendes inn digitalt i tillegg til komplett skriftlig utfylt. Det sendes derfor ut G-prog linker tilbudsfiler til tilbyderne (gab-format).

G-prog er benyttet til beskrivelsen, og gratisprogrammet G-prog Linker anbefales og kan benyttes til å fylle ut prisene i beskrivelsen. Fra G-prog linker har tilbyder mulighet til å eksportere deler av beskrivelsen til andre for så å importere underentreprenørens deler av tilbudet.

Teknisk beskrivelse utsendt som **.gab**-fil åpnes og prises i **G-PROG Linker**.

G-PROG Linker er gratisprogram og kan lastes ned fra web-adressen **[http:// www.nois.no/linker](http://www.nois.no/linker)**

For support på G-PROG Linker kontakt: 820 83 530 eller support.g-prog@nois.no

NS 3459 eksport/import fra G-PROG Linker

Anbudsfilen kan eksporteres til NS 3459-fil for import til eget kalkyleprogram.

NS 3459 fil med priser leses inn til den opprinnelige anbudsfilen (.gab) for så å skrive ut dokumentet med priser.

Opprettelse av pris fil

Vi gjør oppmerksom på at poster i Linkerfilen (*.gab) ikke kan redigeres, derfor må eventuelle tilføyelser gjøres på utskriften. Deretter velges Fil > Anbudsbehandling med Linker > Lag pris fil (*.gab). Husk å legge inn anbyderinformasjon. NB! Notat og passord skal IKKE fylles ut.

Prisfilen (*.gab) er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Entreprenørens navn føres automatisk til i filnavnet.

VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør lener seg på en underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurranse.

Det skal da i tillegg legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstiller kvalifikasjonskravene

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbyder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør)

Dato

Underskrift fra underleverandør*

*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet