



KVALIFIKASJONGRUNNLAG - (FOSA over EØS terskelverdi)

**Fornyelse Rullebane - Asfaltarbeider
Ørland flystasjon**

Prosjektnr: 100874/200106

Kontraktsnr: C03173

NS 8405

INNHold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør
 - Referanseskjema

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en:

- ☐ begrenset anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang
- ☒ konkurranse med forhandling (to trinn-prosedyre)

som gjelder følgende ytelser/prosjekt: 100874 Fornyelse av Rullebane, Ørland Flystasjon

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse medio juni 2022. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON**2.1 Beskrivelse av oppdraget**

Prosjektets behov er delt nasjonalt og NATO, søkt delfinansiert gjennom NATOs NSIP-program. Prosjektets foreløpige tidsplan er oppstart januar 2023, ferdigstillelse 3 kvartal 2023.

Prosjektets omfang kan deles i følgende hovedaktiviteter:

- Fjerning og reetablering av all asfalt på den gamle delen av rullebanen
- Utvidelse av eksisterende skuldre langs rullebanen fra 5 m til 7,5 m.
- Etablere tilstrekkelig og dokumenterbar bæreevne i de deler av rullebanens sikkerhetsområde som har krav til bæreevne. Terrengarrondering av øvrig nærliggende grøntarealer.
- Resertifisere rullebanen iht. EASA-krav klasse 4-E.

Prosjektets entrepriser deles i tre deler:

Anleggsentreprise (Hovedbedrift) - Entreprise C03168

Alle grunnarbeider inkluderer fjerning av asfalt, utvidelse av skuldre, etablering av sikkerhetsområde. Tilhørende arbeider med betongdekker, VA-anlegg og føringsveier elektro.

Hovedmengder anleggsarbeider:

- Masseflytting internt på anlegget ca 300.000 m³
- Pukk/stein inn til anlegget ca 80.000 m³
- Grøntareal som skal arronderes og innsåes ca 800.000 m²
- OV-grøfter m. OV-rør ca 2.300 m
- 200-300 stk OV-kummer og sandfangkummer
- Riving eksist. ledningsanlegg 6.550 m
- Riving av OV-kummer 120 stk

Betongarbeider:

- Riving betong 300mm tykkelse, ca 300 m²
- Ny betong 300 mm tykkelse, ca 1100 m²

Hjelpearbeider Elektro:

- Trekkerør, ca 2.000 m
- Skiltfundament nye ca 20 stk
- Skiltfundament flyttes/justeres ca 50 stk
- trekkekummer nye 10 stk
- Banelyskummer nye 80 stk
- Shallowbasekummer nye 150 stk

Asfaltentreprise - Entreprise C03173

All asfalt på renovert rullebane inkludert skuldre samt tilhørende flater.

- Totalt asfaltert bredde rullebane og skuldre: 60 m
- Asfalt bærelag 150mm, ca 121.000 m²
- Asfalt bindlag 55mm, ca 161.000 m²
- Asfalt slitelag 45mm, ca 161.000 m²
- Asfaltering av tilhørende veier/plasser

Elektroentreprise - Entreprise C03172

All demontering, lagring og remontering av dagens banebelysning. Montering av nye armaturer og skilt. Idriftsetting av all rullebanebelysning etter utførelse.

- Eksisterende banelys demonteres og remonteres, ca 150 stk
- Eksisterende flyskilt demonteres og remonteres, ca 50 stk
- Montasje av nye flyskilt, ca 20 stk
- Montasje av nye banelys, ca 120 stk
- Tilhørende levering og trekking av kabel o.l.

Levering av nye banelys og flyskilt o.l. vil være en byggherreleveranse.

Denne entreprisen vil omfatte asfalt.

Det vil utlyses egne konkurranser for anleggstekniske og elektro.

2.2 Tilleggsopplysninger om Prosjektet

2.2.1 Nato krav

Prosjektet er NATO-finansiert og skal gjennomføres i henhold til NCB, dvs nasjonale regler med den begrensning at det godtas kun leverandører og hoved leveranser (av materiell) fra et av de 30 NATO-landene.

2.2.2 Arbeider som kreves utført av leverandørens egen organisasjon

All produksjon og legging av asfalt.

2.2.3 Underleverandører

Oppdragsgiveren vil i konkurransegrunnlaget kreve at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre

2.3 Informasjonsmøte

- ☒ Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til Prekvalifiseringen.

2.4 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Geir Aune
Telefon: 415 33 722
e-post: geir.aune@forsvarsbygg.no

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Innlevering av søknaden

Alt 1: Søknaden skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.3 Frist for å levere søknad

Frist for innlevering av søknad er 04.04.2022 kl. 14:00.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (Kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	

Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag, størrelse, kompleksitet og utøvelse.	Liste med relevante entrepriseprosjekter fullført i løpet av de 8 siste årene, eller vil bli ferdigstilt i løpet av 2022. Gi en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelse og kompleksitet. Henviser til beskrivelsen av oppdraget i punkt 2.1 ovenfor. Relevant erfaring som inkluderer flyoperative flater vil bli vektlagt. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon:	
Leverandøren skal under gjennomføring av kontrakten ha evne til å håndtere skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for anskaffelsen.	«Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 3 til 8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 I konkurranseperioden

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

- ☐ Alt 1: Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).
- ☒ Alt 2: Anskaffelsen er skjermingsverdig. Konkurransegrunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er

skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før utlevering av slik informasjon kan finne sted skal det inngås en sikkerhetsavtale hvor det fastsettes hvordan leverandøren skal forholde seg til de sikkerhetskravene som gjelder for anskaffelsen.

Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig ugradert informasjon skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Leverandøren vil ha behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

- ☐ Alt 3: Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Konkurranses grunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er sikkerhetsgradert BEGRENSET. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før leverandøren får utlevert informasjon gradert BEGRENSET må det inngås en sikkerhetsavtale mellom leverandøren og Forsvarsbygg. Leverandørpersonell som skal ha tilgang til informasjon sikkerhetsgradert BEGRENSET, må autoriseres for denne sikkerhetsgraden før tilgang gis.

Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig informasjon gradert BEGRENSET skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Leverandøren **Velg et element.** behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

For nivå BEGRENSET kreves det ikke leverandørklarering før sikkerhetsavtale inngås, med mindre dette er viktig for å oppnå forsvarlig sikkerhetsnivå.

- ☐ For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå under anskaffelsen skal leverandøren ha gyldig leverandørklarering.

- ☐ Alt 4: Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Konkurranses grunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er sikkerhetsgradert KONFIDENSIELT eller høyere. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før leverandøren får utlevert informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere må Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) treffe avgjørelse om leverandørklarering. I tillegg må det inngås en sikkerhetsavtale mellom leverandøren og Forsvarsbygg. Leverandørpersonell som skal ha tilgang til informasjon sikkerhetsgradert KONFIDENSIELT eller høyere, må sikkerhetsklareres og autoriseres for angitt sikkerhetsgrad før tilgang gis.

Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig informasjon gradert KONFIDENSIELT skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Leverandøren **Velg et element.** behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

- ☐ Alt 5: Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Konkurranses grunnlaget inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er gradert **[GRADERINGSNIVÅ]**. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

De sikkerhetsgraderte delene av konkurranses grunnlaget blir ikke utlevert til leverandørene, men kan leses på følgende av Forsvarsbyggs lokasjoner: **[FYLL INN LOKASJON]**. Leverandørene må selv avtale tidspunkt for slik tilgang.

Leverandørpersonell som skal ha tilgang må være autorisert. Dersom graderingsnivå er KONFIDENSIELT eller høyere må personellet i tillegg inneha gyldig sikkerhetsklarering.

Når tilgang til informasjon gis kreves det at leverandørens personell er under oppsyn av en representant for Forsvarsbygg.

- ☐ Kravet til oppsyn kan ikke oppfylles. Det må inngås en sikkerhetsavtale mellom leverandøren og Forsvarsbygg før tilgang gis.

Selv om sikkerhetsgradert informasjon ikke utleveres til leverandørene kan det, for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå under anskaffelsen, stilles krav om at leverandørene skal ha gyldig leverandørklarering.

- ☐ For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå under anskaffelsen skal leverandøren ha gyldig leverandørklarering. I så fall må leverandørklarering gis før sikkerhetsavtale kan inngås.

- ☐ Alt 6: Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Ved befaring kan leverandøren få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, eller skjermingsverdig objekt eller infrastruktur i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Leverandørpersonell som skal delta på befaringen må være autorisert, og eventuelt inneha gyldig sikkerhetsklarering/adgangsklarering.

Når tilgang til informasjon, objekt eller infrastruktur gis kreves det at leverandørens personell er under oppsyn av en representant for Forsvarsbygg.

- ☐ Kravet til oppsyn kan ikke oppfylles. Det må inngås en sikkerhetsavtale mellom leverandøren og Forsvarsbygg før tilgang gis.

I forbindelse med befaring kan det, for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå under anskaffelsen, stilles krav om at leverandørene skal ha gyldig leverandørklarering.

- ☐ For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå under anskaffelsen skal leverandøren ha gyldig leverandørklarering. I så fall må leverandørklarering gis før sikkerhetsavtale kan inngås.

6.2 I gjennomføringsfasen

- ☐ Alt 1: Gjennomføringen av kontrakten er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

- ☐ Alt 2: Gjennomføringen av kontrakten er skjermingsverdig. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til informasjon som er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Krav til beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

- ☒ Alt 3: Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur.
Før slik tilgang gis, skal det inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren. Leverandørpersonell må inneha nødvendig autorisasjon. Dersom graderingsnivået er KONFIDENSIELT eller høyere må leverandørpersonell inneha gyldig sikkerhetsklarering.
Hvorvidt det kreves leverandørklarering for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå i anskaffelsen må avgjøres i hvert enkelt tilfelle, med mindre tilfellet faller inn under virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 bokstav a til c jfr. sikkerhetsloven § 9-3.
Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

10 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 4.1)	
	Etisk egenerklæring. Se vedlegg 2	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 3	
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se vedlegg 4	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.2	
	Referanseskjema	
	Eventuelle øvrige dokumenter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 2.35

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

☐

Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen og eventuelle konsekvenser av at disse blir forsinket, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.

Dato:

Sign.

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift