

KRAVSPESIFIKASJON

Rådgivende ingeniører, konsulenter og prosjektorganisasjon til kommende utførelsesentreprise for bygg til nytt sorteringsanlegg

VEDLEGG 1

Besøksadresse
Østfold Avfallssortering IKS
Øraveien 2
1630 Gamle Fredrikstad

Postadresse
Østfold Avfallssortering IKS
Øraveien 2
1630 Gamle Fredrikstad

✉ post@oas-iks.no
🌐 oas-iks.no
Org. nr.; 924 961 821

1 Bakgrunn og formål med oppdraget

Østfold Avfallssortering IKS er et miljøselskap under oppstart og vil de første årene være et prosjekt som planlegger og bygger et sorteringsanlegg for husholdningsavfall. Sorteringsanlegget skal bidra til at eierkommunene når sine krav til materialgjenvinning, og bidrar til økt ressursutnyttelse i den sirkulære økonomien på en bærekraftig måte.

Østfold Avfallssortering IKS (heretter ØAS, Oppdragsgiver eller byggherre) skal sortere restavfall fra sine 12 eierkommuner; Fredrikstad, Sarpsborg, Halden, Hvaler, Rakkestad kommuner, og kommunene i MOVAR IKS (Moss, Råde, Vestby og Våler kommuner) og IØR IKS (Indre Østfold, Skiptvedt og Marker kommuner). Det bor ca. 315.000 innbyggere i ØAS' eierkommuner.

ØAS skal bidra til at eierkommunene når målsetningen om 55% materialgjenvinning av plast i 2025 som øker til 60% i 2030. Tilsvarende for krav om utsortering som innføres fra 1.1.2023 om 50% og 60% andel utsortering av plast i 2025 og 2030, og 55% og 60% for matavfall. Det er også andre materialtyper som er interessante dersom de kan gi kommunene økt materialgjennvinnings-grad, eller det er av økonomisk interesse å sortere ut disse.

En visjon for ØAS er å tilrettelegge for at innbyggerne skal oppnå gode miljøprestasjoner i sin avfallshåndtering, og slik at kommunene/selskapene når sine krav til materialgjenvinning. Selskapet skal levere gode tjenester i fremtiden, og samtidig ta et miljøansvar som bidrar til å bremse klimaendringene. Det er gjennomført et forprosjekt i 2021 for planlegging og design av et nytt avfallssorteringsanlegg, og det er lagt vekt på bygge et bærekraftig anlegg, minst mulig klimafotavtrykk i byggefasen og teknologi og prosesser som gir lavt energiforbruk. Det er også lagt til rette for å tilføre anlegget en samfunnsmessig merverdi, som at anlegget kan brukes til opplæring og informasjonsarbeid.

ØAS er opptatt av å velge teknologier og løsninger som vil gi de best mulige løsningene, både nå og for fremtiden. Optimalt i denne sammenhengen er løsnings- og teknologivalg som sikrer at mål om materialgjenvinning blir ivaretatt, samt at helhetlige vurderinger av sosial-, miljømessig- og økonomisk bærekraft blir hensyntatt.

Av relatert arbeid/aktiviteter som tidligere er utført nevnes særlig *Forprosjekt ØAS, desember 2021* med vedlegg.

2 Om dette oppdraget

Oppdragsgiver har behov for å anskaffe en prosjektorganisasjon bestående av særlig rådgivende ingeniører og konsulenter til å forestå rådgivning og planlegging, samt detaljprosjektering, av bygget til avfallssorteringsanlegget, samt gjennomføre anskaffelse av entreprenør(er) i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser.

Det nærmere innholdet i leveransen vil bli løpende avtalt og avklart med Oppdragsgiver. Utover oppgaven med å detaljprosjekterte bygget, kan relevante oppgaver bl.a. inkludere utredninger, vurderinger og utarbeidelse av nødvendig underlag, bistand med søknader og tillatelser, utarbeidelse av konkurransegrunnlag for entreprisekontrakt(er), bistand med gjennomføring av konkurranse om dette og fungere som byggherres representant i byggefase m.m. Enkelte fag- og stillingskategorier er det usikkert om det er behov for, og disse omtales som opsjoner. Selv om noen slike kategorier er

omtalt som opsjoner, vil det være Oppdragsgiver som løpende avgjør omfanget og behovet for alle fag- og stillingskategorier, etter nærmere avklaring og avtale med leverandøren.

For å kunne sammenligne tilbudene har oppdragsgiver stipulert 8400 arbeidstimer og 100 møter (i løpet av prosjektperioden). Disse er kun grove anslag og estimerer for evalueringsformål, og er ikke bindende.

Prosjektet med å planlegge og etablere sorteringsanlegg er delt i to del-prosjekter

- Bygget
- Prosessanlegget

Det er gjennomført egen konkurranse på rådgivning for prosessanlegget. Kontrakt for dette rådgivningsoppdraget er inngått med selskapet Mepex Consult AS (Mepex). Leverandøren på denne anskaffelsen må jobbe tett sammen med Mepex for å finne best mulig løsninger rundt bygg kontra montering og igangkjøring av prosessanlegget.

Oppdraget for denne anskaffelsen kan deles i to hoveddeler:

1. Detaljprosjektering av bygget
2. Rådgivningen og bistand som gjelder del-prosjektet for bygget. Denne delen vil omfatte en rekke oppgaver og bistand. Uforpliktende ser Oppdragsgiver f.eks. for seg:
 - Oppdatere grunnlagsdokumenter ved behov
 - Bistå med faglig vurderinger med hensyn til oppdeling av byggearbeidene i ulike delentrepriser, herunder vurdering og rådgivning på entrepriseform for selve bygget (f.eks. hovedentreprise, generalentreprise osv)
 - Utvikle komplett anbudsunderlag for utlysning av en konkurranse for bygg entreprisen(e) og uteområder. Basis for dette arbeidet vil være forprosjektrapport med nødvendige justeringer.
 - Lede prosessen med forhandlinger overfor entreprenører fram til endelig tilbud.
 - Lede prosessen med evaluering og innstilling på valgte entreprenør.
 - Være oppdragstakers delprosjektleder/ byggeleder i montasje, oppstart og overtakelsesfasen(opsjon).
 - Bistand i forbindelse med utarbeidelse av offentlige søknader og i dialog med kommune, Statsforvalter etc.
 - Sikre prosjektgjennomføring i henhold til gjeldende HMS-krav og myndighetskrav.
 - Sikre prosjektgjennomføring i henhold til avtalt tid, budsjett og forventet kvalitet.
 - Endrings-, avviks- og kontrakthåndtering.
 - Etablere prosjektplan med milepeler for gjennomføring av anskaffelsen.
 - Statusrapportering til Oppdragsgiver i henhold til prosjektplan.
 - Koordinere og kommunisere med ressurser på tvers av avdelinger på et tverrfaglig plan, for en best mulig samhandlingsprosess.
 - Sørge for at Oppdragsgivers eget personell involveres og hensyntas på en profesjonell måte. Dette gjelder også Oppdragsgivers driftspersonale.
 - Arbeide i henhold til etiske retningslinjer og bidra til at dette ivaretas i prosjektorganisasjonen ellers.
 - Bidra med kompetanseoverføring til Oppdragsgivers eget personell på en hensiktsmessig og fornuftig måte.
 - Sørge for en omforent overleveringsrutine fra prosjektfase til driftsfase.

Den nærmere bistand, innholdet, oppgaver, gjennomføring og fremdrift skal drøftes og avtales med Oppdragsgiver etter kontraktsignering. For å holde planlagt fremdrift for sorteringsanlegget antas det at oppgaven med detaljprosjektering av bygget må være ferdig mot slutten av sommeren 2022. Kontraheringsprosess av byggentreprenør bør være ferdig i løpet av 2022. Byggestart i første eller andre kvartal 2023. Det forventes tett bygg/klar for start montasje prosessutstyr februar 2024. Fremdriften er anslått med forbehold om endelig investeringsbeslutning medio august 2022. Det må regnes med at dette oppdraget vil ha perioder med lavere aktivitet i forbindelse med ventetid i søknadsprosessen, samt at det er nødvendig å tilpasse aktiviteten i forhold til fremdriften i delprosjektet for prosessanlegget og entreprisen med å etablere og montere dette.

For både detaljprosjekteringen og den løpende rådgivningen skal det utarbeides honorarbudsjetter. Som del av oppstartsmøtet og planleggingen av dette oppdraget skal Oppdragsgiver og leverandør bli enige om hvilke oppgaver/faser det skal lages separate honorarbudsjetter for, og de nærmere detaljer rundt dette. For viktige frister og milepæler skal partene avtale nærmere at disse kan være dagmulktbelagt, tilsvarende som enkeltoppdrag etter NS8402.

3 Kort om området og det planlagte bygget

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i vedlegget «Forprosjekt ØAS, desember 2021 med vedlegg».

Det totale arealet på bygget er foreløpig skissert til 8800 m² fordelt som følger:

- Mottakshall 1761 m²
- Sorteringshall 3503 m²
- Lager 1461 m²
- Administrasjon/ garderobe 2221 m² (3 etasjer inklusive vaskehall/verksted)

Tomteareal antas å være ca.30 mål.

I forprosjektet er det lagt til grunn å bygge på en tomt på Øra Industripark. De økonomiske kalkylene i forprosjektet viser at grunnarbeidene vil bli veldig kostbare grunnet grunnforholdene på tomten. Oppdragsgiver har derfor valgt å jobbe videre med bygging på en steintomt i Viken park i Fredrikstad som første prioritet.

4 Nøkkelpersonell

4.1 Innledning

I gjennomføringen av oppdraget antas det at det vil være nødvendig å trekke på et bredt spekter av personer, både inne ulike fag, herunder ulike grader av erfaring og kompetanse. Se vedlegg 3 Prisskjema der det bes om ulike priser for ulike fag og nivåer (nr). I konkurransen skilles det særlig på det som defineres som nøkkelpersoner til oppdraget.

Leverandøren skal levere tilbud på navngitte / identifiserte nøkkelpersoner innenfor følgende roller/fagområder

1. Prosjektleder bygg (*også kalt delprosjektleder bygg, også forkortet: DPLB*)
2. Prosjekteringsleder
3. Fagansvarlig bygg- og anleggsteknikk

Kun for disse tre første nøkkelpersonene skal det leveres komplette CVer med tilbudet.

4. Rådgivende ingeniør VVS
5. Rådgivende ingeniør elektroteknikk og bygg automasjon
6. Rådgivende ingeniør brann
7. Rådgivende ingeniør vann, avløp og overvann (VA)
8. Rådgivende arkitekt
9. Rådgivende landskapsarkitekt/landskapsingeniør
10. Rådgivende arealplanlegger
11. Rådgiver ingeniør geoteknikk
12. Rådgiver ingeniør Miljø og bærekraft
13. Rådgivende ingeniør søknadsprosess
14. Prosjektstøtte (KS dokumenter, oppdatering prosedyrer/rutiner etc.)

Følgende roller/fagområder skal også tilbys, og beskrives, men som opsjoner Oppdragsgiver ensidig kan velge å benytte:

15. BREEAM AP
16. HMS-koordinator
17. Byggeleder

Leverandøren skal tilby en nøkkelperson for hvert av punktene i listen over. Samme nøkkelperson kan være oppgitt for flere roller/ fagområder så lenge han/hun har egnet kompetanse og tilstrekkelig kapasitet.

For de tre første tilbudte nøkkelpersoner skal vedlagte mal for CV og erfaringsoversikt/referanseliste (konkurransegrunnlagets vedlegg 2) fylles ut, med beskrivelse av tilbudte nøkkelpersoner, herunder med relevante tre referanseprosjekter.

For de øvrige nøkkelpersoner som tilbys skal det lages en kortfattet sammenstilling som viser deres kompetanse og erfaring. Denne beskrivelsen bør ikke overstige 3 sider.

Det bør fremkomme hvilke(n) tilbudte personer som har erfaring med å bidra til utformingen av konkurransedokumenter til de(n) kommende bygg entreprise(r), og hva slags erfaring og kunnskap.

Tilbudt nøkkelpersonell eller noen av disse kan delta på forhandlingsmøte under konkurransen, og der presentere seg og utdype sin erfaring og kompetanse. Merk imidlertid det som står i konkurransegrunnlagets punkt 4.2 om at det som står skriftlig i revidert (endelig) tilbud vil bli vektlagt i tilbudsevalueringen.

4.2 Generelle krav til og ønskede egenskaper ved nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell skal tilfredsstille krav til utdanning/erfaring i timepriskategori (nr.) 1 eller 2, som definert i vedlegg 3 Prisskjema.

Timepriskategori	Nr.	Krav til utdanning	Erfaring
Fagspesialist	1	Minimum fullført relevant 5-årig (evt. 4,5-årig før tusenårsskiftet) høyere utdanning, tilsvarende mastergrad, sivilingeniør etc. samt har spesialistkompetanse innenfor nisje i sitt fagområde.	> 10 år
Seniormedarbeider	2	Enten: Minimum fullført relevant 5-årig (evt. 4,5-årig før tusenårsskiftet) høyere utdanning, tilsvarende mastergrad, sivilingeniør etc. samt har spesialistkompetanse innenfor nisje i sitt fagområde.	> 10 år
		Eller: Minimum fullført relevant 3-årig høyere utdanning, tilsvarende bachelorgrad, høyskoleingeniør etc.	> 15 år

Oppdragsgiver etterspør nøkkelpersonell med lang erfaring og høy kompetanse, særlig i relasjon til avfallsanlegg, detaljprosjektering og planlegging- og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for entreprise. Det er ønskelig med erfaring med -, og kunne formulere, kravspesifikasjoner og beskrivelser som overholder anskaffelsesregelverket.

Tilbudt nøkkelpersonell skal ha erfaring og kompetanse innen utførelse, kvalitetssikring og oppfølging av den type arbeid som er tilbudt for å utføre. Nøkkelpersonen skal ha erfaring med gjennomføring av tverrfaglige prosjekter.

Nøkkelpersonell skal inneha og arbeide i henhold til følgende:

- Gode kommunikasjonsevner, samt evne å skape fokus og tilslutning til prosjektets målsetting.
- Gode norsk og engelsk språkkunnskaper.
- En strukturert og systematisk tilnærmingssmåte.
- Evne å planlegge og holde oversikt under prosjektets gang, og definere klare prioriteringer, samt effektivt fordele ressurser i samråd med Oppdragsgiver.

De tilbudte nøkkelpersonell skal være de som leder sine fag under utførelse av oppgavene, og skal fungere som kvalitetsansvarlige for gjennomføringen. Det tillates ikke at ansvar og ledelse av oppgaven overlates til andre, uten Oppdragsgivers forutgående samtykke. Nøkkelpersoner skal følge oppdraget fra anskaffelsesfasen og til ferdigstillelse av bygget, samt delta på garantibefaringer, men vil ha tyngdepunktet av sitt arbeid på ulike tidspunkt i løpet av prosessen.

Leverandøren skal sørge for at tilbudt nøkkelperson alltid er tilgjengelig for Oppdragsgivers prosjekt, og at ikke andre oppgaver hindrer eller forsinker dette. Dersom nøkkelpersonell har flere oppdrag samtidig, skal dette oppdraget prioriteres foran andre.

Leverandøren kan ikke uten Oppdragsgivers forutgående samtykke bytte ut nøkkelpersonen. Ved nødvendig utbytting utenfor leverandørens kontroll (avsluttet arbeidsforhold, sykdom o.l.) pålegges det leverandøren å skaffe erstatning som skal ha tilsvarende kompetanse og erfaring, og skal også på forhånd godkjennes av Oppdragsgivers. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring og innføring av nytt nøkkelpersonell skal fullt ut bekostes av leverandør.

Det er krav til at nøkkelpersonell deltar på prosjektets møter dersom de blir innkalt.

Leverandørens nøkkelpersoner, samt øvrige medarbeidere, skal ha kompetanse og erfaring med verktøy/programvare som er nødvendig for å gjennomføre prosjekteringsarbeidet. ØAS benytter Projectplace fra Planview for prosjektstyring, web-hotell og informasjonskanal. Projectplace skal benyttes i prosjektet, og tilgang til felles og egne områder for utveksling av filer og informasjon vil bli gitt. Til kontraheringsprosessen skal Merrell benyttes, og delprosjektleder vil bli gitt tilgang.

Det er sentralt for Oppdragsgiver at både leverandøren, enhver involvert underleverandør eller annen virksomhet og alt personell er uten interessekonflikter, bindinger og opptre uavhengig. Oppdragsgiver krever at opptreden og rådene som gis er objektive, basert på faglig skjønn, upåvirket av habilitetskonflikter. Det skal unngås at det kan sås tvil om slikt senere i prosjektet, internt eller eksternt. Det pålegges derfor leverandøren et utvidet ansvar for å ligge i forkant av-, og til enhver tid ha oversikt over, mulige interessekonflikter eller bindinger, og avklare dette med Oppdragsgiver. Personell som viser seg å ha eller få interessekonflikter eller bindinger oppfyller ikke kravene i kontrakten.

4.3 Særkrav til ulike roller/fagområder

Prosjektleder bygg (DPLB)

Prosjektleder bygg (*også kalt **delprosjektleder bygg**, også forkortet: DPLB*) skal være koordinator overfor de øvrige nøkkelpersonene i prosjektet. Herunder utarbeidelse av forespørselsdokumenter, evaluering av prekvalifisering og forhandlinger rundt tilbud, kontraktsinngåelse med leverandør, oppfølging i montasjeperiode, verifiserings-, og garantitester frem til overtakelse. Prosjektleder (DPLB) må sette seg inn i allerede gjennomførte forprosjekt, med tanke på utforming av et styringsdokument. Prosjektleder (DPLB) vil være oppdragstakers ansvarlige fra kontraktstildeling, frem til og med overtakelsen av anlegget og i garanti periode for bygget.

Prosjektleder (DPLB) skal i løpet av prosjektet arbeide tett med Oppdragsgivers prosjektleder, og delprosjektleder *prosess*, for å sikre god koordinering mellom bygg og prosess og øvrige fagområder (civil) i prosjektgjennomføringen.

Fagansvarlig bygg- og anleggsteknikk

Fagansvarlig bygg- og anleggsteknikk skal ha lang erfaring, og spisskompetanse på relevant industribygg

Rådgivende ingeniør brann

Rådgivende ingeniør brann skal ha relevant godkjent for tiltaksklasse 3

Rådgivende ingeniør

Nøkkelpersoner som er kalt rådgivende ingeniør i listen over skal ha kompetanse og erfaring med rådgivning, detaljprosjektering og oppfølging av prosjekter innenfor sitt fagområde.

Byggeleder (Opsjon)

Nøkkelperson til byggeledelse – byggeleder skal ha kompetanse og erfaring med rådgivning og oppfølging av byggeprosjekter som innbefatter koordinering med montasje av prosessanlegg i bygget.

BREEAM AP

Sertifisert BREEAM AP koordinator

Breem AP/HMS-koordinator/Byggeleder

Se prisskjemaet – vedlegg 3. På disse tre stillingene kan leverandøren velge om man vil tilby i kategori 1 eller 2. Tilbyr man kategori 1 vil det antakelig medføre en høyere timepris, men bedre vurdering på tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring», og motsatt.

5 Løsningsforslag

Leverandøren skal i tilbudet levere et løsningsforslag som blant annet beskriver:

- De viktigste oppgaver/aktiviteter som bør gjennomføres av oppdragstaker
- Hvilke oppgaver og milepæler av leverandørens leveranser som skal være dagmulktbelagt
- Hvordan bygget sikres god funksjonalitet i samspill med prosess, etc.
- Prosjektorganisasjon med beskrivelse av de ulike funksjoner
- Beslutninger som skal treffes av Oppdragsgiver
- Hvilke rutiner/type kvalitetssikring som legges til grunn ved slike oppdrag.
- Hvordan leverandøren skal bidra til å redusere risiko i prosjektet
- Håndtering av habilitet og interessekonflikter

De oppgaver og omfang som er beskrevet i kravspesifikasjonen er *eksempler* på hva som kan inngå i løsningsforslaget for øvrig, men dette skal verken oppfattes som en begrensning eller forslag til oppbygging av løsningsforslaget.

I forhandlingene vil leverandøren bli gitt mulighet for å utdype og forklare sitt løsningsforslag ytterligere. Merk imidlertid det som står i konkurransegrunnlagets punkt 4.2 om at det som står skriftlig i revidert (endelig) tilbud vil bli vektlagt i tilbudsevalueringen.

Løsningsforslaget bør maksimalt være på 8 sider, i skriftstørrelse 12.