



Innlandet
fylkeskommune

Vurderingsverktøy

sak nr. 2022/6102

K Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon

Innhold

1	Innledning	3
2	Formål	3
3	Leverandørs oppfyllelse av formål	3
4	Leverandørs forutsetninger for leveransen	3
5	Myndighetskrav og eksterne rettslige krav	3
6	Spesifikasjon av programvare	4
7	Funksjonelle krav	4
8	Personvern og Informasjonssikkerhet	6
8.1	Styring og kontroll med informasjonssikkerheten	6
8.2	Tiltak mot digitale angrep	7
8.3	Personvern	7
9	Integrasjoner	8
10	Implementering og Innføring	8
10.1	Prosjektgjennomføring	8
10.2	Test og godkjenning	8
10.3	Opplæring	9
10.4	Dokumentasjon	9
11	Administrative bestemmelser	9
12	Samlet pris og prisbestemmelser	9

1 INNLEDNING

Kravene i kravspesifikasjonen er formulert som behov. Det er ikke angitt absolutte minstekrav. I kolonnen for beskrivelse er det angitt hva som forventes av leverandørens besvarelse. I enkelte kapitler er behov/krav angitt som brødtekst uten kravnummer. Det fremkommer tydelig hvor besvarelsen skal inntas i tilbudet.

Alle kravene som er stilt, er vurderingskrav som inngår i tildelingsmodellen.

2 FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å bidra til å heve kvaliteten på vurderingene som gis til elevene, samt gi lærerne et arbeidsverktøy som gir en mer effektiv arbeidsprosess og som åpner for felles praksis og kompetanseutvikling.

Verktøyet skal kunne muliggjøre vurdering av høyere kvalitet målt mot tidsbruk i forhold til nåværende metoder.

Verktøyet skal også ha et høyt fokus på formative vurderinger, med muligheter for å gi ulike tilbakemeldinger både skriftlig, med lydfiler og videotilbakemeldinger.

Elevene skal på en enkel og oversiktlig måte kunne se hva de jobber med og nyttiggjøre seg av kommentarene/tilbakemeldingene fra lærerne.

Verktøyet skal være et programtillegg for Microsoft 365 og ikke en egen plattform.

3 LEVERANDØRS OPPFYLLELSE AV FORMÅL

Leverandørs oppfyllelse av formålet med anskaffelsen, skal inntas i K Bilag 2. Leverandøren skal gi en overordnet beskrivelse av tilbudt løsning, samt beskrive sin forståelse av anskaffelsens formål, herunder hvordan Leverandøren skal bidra for å oppnå dette.

4 LEVERANDØRS FORUTSETNINGER FOR LEVERANSEN

Leverandørs forutsetninger for leveransen skal inntas i K Bilag 2. Leverandøren skal beskrive de forutsetninger Leverandør finner nødvendig å ta for å vedstå seg sine forpliktelser under avtalen. Alle forutsetninger av generell, merkantil, funksjonell eller teknisk karakter som er relevante for at Kunden skal kunne benytte den tilbudte løsningen skal beskrives.

5 MYNDIGHETSKRAV OG EKSTERNE RETTSLIGE KRAV

Løsningen skal innfri aktuelle og relevante myndighetskrav. Dette omfatter krav pålagt gjennom lov og forskrifter, standarder og kodeverk, samt sikkerhetsmessige krav. Kravene omfatter både løsning og Leverandør, og skal besvares i K Bilag 2.

Leverandøren skal holde seg orientert om regelverksendringer og ha en strategi for å holde løsningen oppdatert til enhver tid.

Følgende styrende dokumenter, lover og forskrifter, veiledere og standarder skal legges til grunn (listen er ikke uttømmende):

- LOV-1998-07-17-61 – Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova)
- LOV-1967-02-10 – Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven)
- LOV-2006-05-19-16 – Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova)
- LOV-2018-06-15-38 - Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven)

- FOR- FOR-2006-06-23-724 – Forskrift til opplæringslova

6 SPESIFIKASJON AV PROGRAMVARE

Leverandøren skal i K Bilag 2 gi en komplett oversikt over tilbudt programvare. Oversikten skal være en spesifisering av alle relevante komponenter og moduler, inkludert versjonsnummer. I tillegg skal det gis en roadmap over kommende versjoner med datoangivelse de neste 2-4 år. All annen programvare som er en forutsetning for at tilbudt programvare skal fungere optimalt, skal spesifiseres på tilsvarende måte.

De kravene som er svar med «ja, senere» må framkomme i en forpliktende utviklingsplan.

7 FUNKSJONELLE KRAV

Kundens funksjonelle behov og krav til løsning spesifiseres i kapitlene under.

Nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
F1	Kunden har behov for at løsningen skal fremstå som rask og responsiv i den aktuelle brukersituasjon.	Beskriv hvordan løsningen møter slike forventninger.
F2	Brukerdialogen og brukergrensesnittet skal være entydig slik at risiko for å registrere feil data reduseres.	Bekreft og beskriv hvordan kravet er oppfylt.
F3	Løsningen skal støtte singel sign on (SSO).	Bekreft og beskriv de tekniske forutsetningene og hvordan dette er ivare tatt i løsningen.
F4	Kunden har behov for å gi tilganger til løsningen basert på ulike roller.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F5	Kunden har behov for en innebygd hjelpefunksjon som gir brukerveiledning på norsk.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette.
F6	Kunden har behov for å jobbe offline.	Beskriv hvilke muligheter det er for å jobbe offline i ulike programvarer og hvordan det synkroniseres når den er tilbake online.
F7	Løsningen skal understøtte undervegsvurdering jfr. Forskrift til opplæringslova § 3-10.	Bekreft dette.
F8	Kunden har behov for kommentarbibliotek med god struktur og enkel navigasjon.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette.
F9	Kunden har behov for å kunne opprette egne kommentarbibliotek med god struktur og enkel navigasjon.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette.
F10	Kunden har behov for at løsningen innehar et godt etablert utvalg av kommentarer på de mest vanlige språkene (bokmål, nynorsk, spansk, engelsk, tysk, fransk mm.).	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F11	Kunden har behov for å etablere nye utvalg av kommentarer i løsningen, og legge kommentarene til i kommentarbiblioteket.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.

Nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
F12	Kunden har behov for dele kommentarbibliotek med andre i profesjonsfellesskapet.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar deling mellom, for eksempel: • lærere • fagmiljøer • enheter • seksjoner • skoler • fylkeskommuner
F13	Kunden har behov for å ha fokus på formative vurderinger med muligheter for å gi ulike tilbake- og framovermeldinger skriftlig, med lydfiler og over videoer.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F14	Kunden har behov fra at tilbakemeldinger på en enkel måte skal kunne gjenbrukes.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F15	Kunden har behov for å kunne bruke en forkortet versjon av kommentarer for repeterende feil.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F16	Kunden har behov for å kategorisere og fargekode tilbakemeldinger.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F17	Kunden har behov for at løsningen er konsistent i bruken av fargekoder. Med det menes at fargekoder ikke må endres for eleven når han/hun åpner dokumentet.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F18	Kunden har behov for å på en enkel måte kopiere kommentarer for så å sette inn i andre systemer, for eksempel Visma InSchool mm.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F19	Kunden har behov for at løsningen skal kunne tilpasses individuelle læreres vurderingspreferanser. Med vurderingspreferanser menes ulike typer kommentarer, ulikt innhold i kommentarene, bruk av bilder, lydfiler mm.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F20	Kunden har behov for å legge til matriser for vurderingskriterier og andre elementer (som bilder, youtube mm.) som kan gjenbrukes på tvers av oppgavene.	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F21	Kunden har behov for å kunne se elevutvikling knyttet til tilbakemeldinger og rapporter (adaptivitet).	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.
F22	Kunden har behov for å kunne ta ut rapporter til elevene som viser hva eleven har fått tilbakemelding på, samt at tilbakemeldingene vises i samme dokument som elevens besvarelse.	Beskriv hvilke rapporter som finnes i løsningen, både standard rapporter og egendefinerte.
F23	Kunden har behov for at det skal kunne tas ut rapporter fra løsningen.	Beskriv hvilke rapporter som kan tas ut av løsningen.
F24	Kunden har behov for at elevene får tilgang til kommentarbiblioteket for: • egen-/hverandre vurdering • evaluering og utvikling av kommentarer fra et elevmedvirkningsperspektiv	Beskriv hvordan løsningen ivaretar dette kravet.

8 PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET

Behandling av personopplysninger skal skje i henhold til Personopplysningsloven og EU's personvernforordning gjeldende fra mai 2018. Det skal inngås en databehandleravtale mellom Kunde og Leverandør basert på Innlandet fylkeskommune sin standard databehandleravtale.

Leverandøren skal også forplikte seg på å bidra til gjennomføring av en ROS-analyse av løsningen i samarbeid med kunden ved behov.

8.1 Styling og kontroll med informasjonssikkerheten

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
P1	Leverandør må ha et etablert ledelsessystem for informasjonssikkerhet i henhold til en anerkjent standard, for eksempel ISO/IEC 27001:2017.	Leverandøren bes beskrive sitt styringssystem for informasjonssikkerhet
P2	Leverandøren skal ha tydelig definerte sikkerhetsmål og strategier. Videre skal leverandøren ha sikkerhetsdokumentasjon for bruk i egen virksomhet, herunder instruksjoner, sjekklister og beredskapsplaner for å understøtte arbeidet med sikkerhet i virksomheten og mot kunder.	Leverandøren bes om en overordnet beskrivelse av sine sikkerhetsmål og strategier.
P3	Leverandøren skal regelmessig gjennomføre en metodisk risikovurdering for å evaluere risiko, samt beslutte sikringskrav og -tiltak. Risikovurderingen skal som minimum utføres årlig, og resultatet av denne, samt tilhørende tiltak for risikohåndtering skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for tilsynsmyndighet og kunden.	Leverandøren bes beskrive hvordan de gjennomfører risikovurderinger og implementerer risikoreduserende tiltak for løsningene de leverer
P4	Det er ønskelig at leverandøren innehar gyldige sertifiseringer og/eller kan vise til tredjepartsattestasjoner som er relevante for utvikling, drift og forvaltning av løsningen, med hensyn til informasjonssikkerhet. Eksempler kan være ISO 9001, 27001-sertifisering, sertifisering av datasentre, ISAE 3402-rapporter, CSA STAR-sertifisering, osv.	Leverandøren bes beskrive relevante sertifiseringer og/eller tilgjengelige attestasjonsprodukter for seg selv og eventuelle underleverandører.
P5	Dersom leverandøren innehar gyldige sertifiseringer, skal de fremlegge ekstern revisjonsrapport vedrørende oppfyllelse av krav til de aktuelle sertifikatene. Dokumentasjon av gjennomførte revisjoner skal ikke være eldre enn to år.	Leverandøren bes fremlegge relevant dokumentasjon for seg selv og eventuelle underleverandører.
P6	Leverandøren skal jevnlig gjennomføre interne revisjoner, herunder testing av tekniske, organisatoriske og fysiske sikkerhetstiltak.	Leverandøren bes beskrive hvordan de planlegger, gjennomfører og dokumenterer revisjoner og testing.

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
P7	Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører følger sikkerhetsrelaterte retningslinjer og krav.	Leverandøren bes beskrive hvordan de følger opp sikkerhetsarbeidet hos sine underleverandører.

8.2 Tiltak mot digitale angrep

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
P8	Løsningen skal sikres mot sikkerhetstruende hendelser.	Leverandøren bes beskrive på en overordnet måte hvorledes løsningen sikres mot digitale angrep.
P9	Løsningen bør følge sikkerhetsutvikling som følger standarder ASVS, OWASP.	Leverandøren bes beskrive hvordan sikkerhetsutvikling er ivaretatt i løsningen
P10	Løsningen skal testes mot digitale angrep.	Leverandøren bes beskrive hvordan de har testet løsningen mot digitale angrep. Det er fordel om leverandør kan fremvise penetrasjonstest/kode analyse.

8.3 Personvern

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
P11	Leverandøren skal sette kunden i stand til å etterleve personvernregelverket i avtaleperioden og også etter at avtaleforholdet avsluttes, herunder ved å legge til rette for dette i utformingen av løsningen.	Leverandøren bes beskrive overordnet hvordan dette kravet vil oppfylles.
P12	Løsningen skal ha innebygd personvern og personvern som standardinnstilling.	Leverandøren bes beskrive hvilke tiltak, prosesser og rutiner som vil bidra til å ivareta innebygd personvern og personvern som standardinnstilling.

9 INTEGRASJONER

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
I1	Integrasjoner skal utvikles og tilpasses etter et metodeverk.	Beskriv metodeverk for utvikling og tilpassing av integrasjoner med tredjeparts løsninger. Det skal fremkomme både teknisk tilnærming, prosjektmetodikk og kvalitetssikring.
I2	Løsningen bør ha et åpent API for både lesing og skriving.	Beskriv teknisk tilnærming/arkitektur.
I3	Det må være mulig med brukersynkronisering mot kundens sentrale brukerdatabase.	Bekreft og beskriv hvordan kravet er oppfylt.
I4	Kunden behov for å kunne benytte løsningen sømløst sammen med Microsoft 365, plagiatskontroll (Ouriginal) og eventuelt andre digitale læremidler.	Beskriv hvilke programvarer løsningen kan benyttes i.

10 IMPLEMENTERING OG INNFØRING

10.1 Prosjektgjennomføring

Krav nr	Kundens behov, beskrivelse av krav	Krav til besvarelse
E1	Det er behov for en effektiv og vellykket implementering og innføring av løsningen.	Leverandør skal i K Bilag 4 beskrive en plan for gjennomføring fra signering av kontrakt til leveringsdag. Planen skal inneholde alle nødvendige aktiviteter med ansvar og estimert tidsbruk. Kundens aktiviteter og ansvar skal også inngå i planen.
E2	Leveransen skal gjennomføres ved anvendelse av Leverandørens etablerte prosjektmetoder samt Leverandørens beste praksis for tilsvarende leveranser.	Beskriv hvordan kravet er oppfylt.

10.2 Test og godkjenning

Kunden skal undersøke leveransen ved å gjennomføre en akseptansetest, jfr de alminnelige kontraktsbestemmelsene punkt 2.2.2. Aktivitetene for å gjennomføre dette skal inntas i K Bilag 5.

10.3 Opplæring

Kunden må få en god introduksjon og opplæring i løsningen.

Kunden har følgende målgruppe for opplæring:

- Administratorer
- Superbruker

Opplæring av lærere vil ikke inngå i implementeringsprosjektet, men oppdragsgiver skal kunne kjøpe dette dersom dette blir aktuelt.

Leverandør skal tilby tilpasset opplæring av de ulike målgruppene.

Det skal finnes brukeropplæring på video, eventuelt også e-læring.

Leverandøren skal i K Bilag 2 beskrive hvordan leverandøren gjennomfører opplæring av målgruppene og i hvilken form.

Kunden forbeholder seg retten til enten selv å gjennomføre kurs i bruk av tilbudt løsning, eller å hente inn annen ekstern undervisningskompetanse.

10.4 Dokumentasjon

Det skal leveres brukerdokumentasjon/brukerveiledning som presenterer systemets virkemåte og funksjonalitet for brukerne, og dekker alle de ulike roller brukere av systemet kan ha.

Det skal leveres systemdokumentasjon som skal gi innsikt i og forståelse av løsningen.

Leverandøren bes i K Bilag 2 beskrive tilbudt dokumentasjon.

11 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Leverandøren skal i K Bilag 6 beskrive sin planlagte organisering og bemanning av implementeringsprosjektet. Dette skal dokumenteres med CV med relevant erfaring og referanser, for følgende roller.

- Prosjektleder
- Teknisk ansvarlig
- Opplæringsansvarlig

12 SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Leverandøren skal, som K Bilag 7, og vedlagte prisskjema i excel, fylle ut priser basert på oppdragsgivers vedlagte mal. Regulering av pris skjer etter de alminnelige avtalebestemmelsene og presiseringene i K Bilag 7.