

**Avtale om rådgivende ingeniører,
konsulenter og prosjektorganisasjon til
kommende utførelsesentreprise
for BYGG TIL NYTT SORTERINGSANLEGG**

Mellom

Østfold Avfallssortering IKS
(«Oppdragsgiver»)

Og

[Navn]
(«Leverandøren»)

1. PARTENE I KONTRAKTEN

Mellom Østfold Avfallsanlegg IKS, org.nr. 924.961.821, [adresse], som Oppdragsgiver

og [Navn Leverandør], org.nr. [...], [adresse] som Leverandøren (også kalt «tilbyder»)

er det inngått følgende avtale:

«Rådgivende ingeniører, konsulenter og prosjektorganisasjon til kommende utførelsesentreprise for bygg til nytt sorteringsanlegg» (heretter omtalt som «Kontrakten»)

For denne Kontrakten gjelder NS 8402 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med de avvik og justeringer som fremgår av denne Kontrakten.

2. OPPDRAGETS OMFANG

2.1. Generelt

Oppdraget gjelder rådgivning og planlegging, samt detaljprosjektering, av bygget til avfallssorteringsanlegget, samt gjennomføre anskaffelse av entreprenør(er) i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser. Oppdraget kan deles i to hoveddeler:

1. Detaljprosjektering av bygget.
2. Rådgivingen, og bistand vedrørende del-prosjektet for bygget.

Det vises for øvrig til beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og tilbudet.

Leverandøren har risikoen for at omfanget er avklart med Oppdragsgiver før kontraktsinngåelsen der leverandøren ut fra forholdene burde ha forstått at dette var påkrevd. Leverandøren har en særskilt plikt til å vurdere hvorvidt grensesnittet mot eventuelle siderådgivere er tilstrekkelig avklart herunder om det er prosjekteringsytelser Oppdragsgiver har behov for som ikke er tilstrekkelig dekket.

Med mindre annet er avtalt omfatter Oppdraget også nødvendig arbeid i reklamasjonsfasen, herunder bistand ved oppfølging overfor entreprenøren i så måte.

3. PARTENES REPRESENTANTER, NS 8402 PKT. 4.1

Oppdragsgivers representant:	Kontaktinformasjon
	e-post:
	Telefon:
Leverandørens representant:	Kontaktinformasjon
	Telefon:
	e-post:

Oppdragsgiver og leverandøren skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representant, og om den fullmakt disse har. Parternes representanter skal beherske norsk språk, både muntlig og skriftlig.

4. KONTRAKTSDOKUMENTER, NS 8402 PKT. 3

Leverandøren påtar seg å gjennomføre Oppdraget i samsvar med følgende kontraktsdokumenter:

1. Dette avtaledokument
2. Avklaringsmøtereferater – og forhandlingsmøtereferater
3. Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg (konkurransegrunnlaget)
4. Leverandørens tilbud
5. NS 8402

Ved motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor. Avvik og forbehold i leverandørens tilbud går likevel foran konkurransegrunnlag/tilbudsforespørsel kontraktsvilkårene (nr. 3), men kun i den grad de er klart og utvetydig angitt i tilbudet, samt beskrevet i tilbudet i selve tilbuds brevet på den måten som er angitt i konkurransegrunnlagets punkt 2.3.

5. OVERDRAGELSE OG TILTRANSPORT, NS 8402 PKT. 4.4

Dersom en entreprenør i henhold til avtale med Oppdragsgiver overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av leverandøren for Oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, skal entreprenøren også overta Oppdragsgivers eventuelle krav mot leverandøren.

6. VARSLING, NS 8402 PKT. 4.5

Dersom ikke annet er avtalt, skal varsler og krav gis skriftlig og inneholde entydig merking, dato og underskrift. Brev vedlagt e-post til avtalt e-postadresse aksepteres.

7. SÆRSKILT AVTALE OM RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET, NS 8402 PKT. 5

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til det som produseres i anledning, og resultater av oppdraget, tilfaller Oppdragsgiver fortløpende etter hvert som det oppstår, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med Kontrakten.

Oppdragsgiver står også fritt til å bruke prosjektmateriale som ikke er utarbeidet gjennom oppdraget, men som Leverandør har fremskaffet og tilbudt gjennom oppdraget i egne prosjekter,

og eventuelt gjøre det offentlig tilgjengelig. Ved en eventuell offentliggjøring av dette materialet skal Oppdragsgiver påse at leverandøren blir navngitt.

8. RÅDGIVERENS UAVHENGIGHET, NS 8402 PKT. 6.1

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom leverandøren eller rådgiverne ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiveren heve Kontrakten i henhold til NS 8402 pkt. 16.

Hvis leverandøren utelater informasjon om forhold av betydning for mulige habilitets- og interessekonflikter, vil det utgjøre et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten, og/eller krav på dekning av ethvert tap Oppdragsgiver måtte lide som følge av dette, uten begrensninger.

9. OPPDRAGETS ORGANISERING, NS 8402 PKT. 6.3

Tilbyder er bundet til å benytte tilbudt personell, men kan i tillegg benytte annet kompetent personell for gjennomføring av oppdrag. Dette innebærer at skifte av nøkkelpersonell betinger skriftlig samtykke på forhånd fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i leverandørens forhold, og aktuelt personell har minst like gode kvalifikasjoner som opprinnelig tilbudt personell. Bytte skal varsles Oppdragsgiver i rimelig tid før byttet foretas. Ved eventuelt bytte av nøkkelpersonell forutsettes det at nytt personell har tilsvarende kvalitetsnivå. Samtykke kan bare nektes ved saklig grunn, eksempelvis dersom den som er ment å erstatte nøkkelpersonell ikke kan vise til like bred og god kompetanse som kompetansen til det tilbudte nøkkelpersonell som er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet.

Nødvendig opplæring til tilsvarende kvalitetsnivå skal bekostes av leverandøren. Et eventuelt bytte må ikke innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i fremdriftsplanen.

Skifter leverandøren ut tilbudt personell til tross for at Oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte samtykke, skal leverandøren betale en dagmulkt på kr 5 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 5 % av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 50 000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at tilbudt og annet anvendte personell skiftes ut dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn omfatter, men er ikke begrenset til, klanderverdig opptreden under utførelsen av arbeidsoppgavene eller mangelfull faglig kompetanse eller erfaring med arbeidsoppgavene som utføres. Nytt personell skal godkjennes av Oppdragsgiver, og kostnadene med utskiftningen skal dekkes av leverandøren.

10. LEVERANDØRENS PLIKTER, NS 8402 PKT. 6.3

Så lenge oppdraget for Oppdragsgiver pågår, kan leverandøren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til prosjektet.

11. RAPPORTERING, NS 8402 PKT. 6.5

Leverandøren skal rapportere til avtalte milepæler i Kontrakten. Med mindre annet er avtalt, skal det rapporteres en gang hver måned og senest 1 uke før kontraktsoppfølgingsmøte.

Følgende opplysninger skal inngå i rapporten til Oppdragsgiver:

- Samlet oversikt over personell med planlagt brukte og faktisk påløpte timer jf. tilbudsskjema og de enkelte leveransene.
- Prognose for gjenstående arbeid.
- Plan for arbeider og ressursbruk neste måned.
- Tid medgått til opplæring, feilretting og omprosjektering som ikke skal belastes Oppdragsgiver.
- Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned.

Dersom det oppstår vesentlige avvik i fremdrift eller ressursbruk, skal dette varsles så fort som mulig. Ved slike avvik skal leverandøren rapportere hver 14. dag.

12. TIDSRISTER, NS 84042 PKT. 8.1 OG PKT. 11

Tidsfrister for gjennomføringsfasen vil avklares nærmere etter inngåelse av Kontrakten. Skissert tidslinje i konkurransegrunnlaget er veiledende, og ikke bindende for Oppdragsgiver. Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan som fremlegges Oppdragsgiveren for godkjenning.

13. FREMDRIFTSPLAN, NS 8402 PKT. 8.1

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise leverandørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko for fremdriften skal fremgå.

Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift, skal leveres Oppdragsgiver en gang hver mnd. og senest 1 uke før kontraktsoppfølgingsmøte fra og med første kalendermåned etter oppstart. Leverandøren foreslår og Oppdragsgiver bestemmer detaljeringsgrad.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne gjøre endringer underveis i prosjektet. Dette vil kunne medføre at flere deloppgaver/momentener/faser tilkommer eller at noen av deloppgavene/momentene/fasene likevel ikke vil inngå som en del av denne kontakten. Omfang og detaljeringsgrad av de ulike deloppgavene vil måtte avklares og avtales underveis i prosjektet.

14. DAGMULKT ELLER ERSTATNING, NS 8402 PKT. 9.2

Dagmulktbelagte frister avtales mellom partene etter kontraktsinngåelse, og løpende gjennom Oppdragets utførelse.

Leverandørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 20 % av den totale kontraktssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for.

Dagmulkt for forsinkelse i denne Kontrakt er kr 2 000,- per hverdag.

Omforente delfrister med dagmulkt avtales mellom partene ved kontraktsoppstart og siden løpende gjennom oppdraget. Det vises også til leverandørens forslag til fremdriftsplan etter inngåelse av tilbud og tidsplan er fremlagt.

Akseptert fristforlengelse av én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen fristforlengelse av senere frister, uten at dette uttrykkelig fremgår av leverandørens krav om fristforlengelse og Oppdragsgivers aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister oversittes.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

15. HONORARER OG UTGIFTER, NS 8402 PKT. 12 OG 13

Prisen for oppdraget beregnes etter medgått tid, med de oppgitte timepriser i tilbudet slik de er regulert i Vedlegg 3 – Prisskjema, og innenfor avtalte honorarbudsjetter for hele oppdraget.

Leverandørens skal straks etter kontraktsinngåelse utarbeide et forslag til budsjett for honorar og utgiftsdekning i kontraktsperioden, uavhengig av Oppdragsgivers estimat i konkurransen. Dette utgjør grunnlaget for et omforent honorarbudsjett, som ferdigstilles i samarbeid med Oppdragsgiver. Honorarbudsjettet skal inneholde et honorarestimat for *alle* avtalte arbeider, hvor også alle medarbeidere som er planlagt benyttet plasseres i de ulike timepriskategoriene, ikke bare nøkkelpersonellet. Tilsvarende skal leverandøren og Oppdragsgiver gjennom oppdragets utførelse bli enige om eventuelle honorarbudsjetter for ulike oppgaver der dette er hensiktsmessig.

Honorarbudsjettet skal signeres av begge parter og vil utgjøre en del av kontraktsdokumentene før arbeidet igangsettes. Med mindre annet er avtalt, skal omforent honorarbudsjett foreligge senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren har varslingsplikt både ved antatt overskridelse av hele honorarbudsjettet og av enkeltposter i honorarbudsjettet.

Justert og omforent honorarbudsjett skal signeres av begge parter, før arbeider ut over det opprinnelige honorarbudsjettet igangsettes. Dersom dette ikke blir gjort, vil det ikke bli utbetalt tilleggshonorar. Det vil heller ikke bli utbetalt tilleggshonorar der leverandøren igangsetter arbeider uten å varsle Oppdragsgiver.

Honorarbudsjettet binder ikke Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan fritt endre omfanget av kontraktsarbeidene i de ulike fasene.

16. TIMESATSER/DAGSATSER, NS 8402 PKT. 12.2

Timeprisene skal være ekskl. mva. Timeprisene skal inkludere alle tilbyderens utgifter, samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og ev. utstyr skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Leverandøren skal månedlig varsle Oppdragsgiver om aktuell status på medgåtte timer. Spesifiserte oppgaver over arbeidstimer skal attesteres ukentlig av Oppdragsgiver. Attesterte oppgaver skal vedlegges ved fakturering. Fakturaer uten attesterte bilag vil ikke bli betalt.

Oppmøte ved Oppdragsgivers kontor/ anlegg godtgjøres i henhold til oppmøtepris pr. person. Oppmøteprisen inkluderer alle kostnader i forbindelse med reise til og fra Oppdragsgiver og Oppdragsgivers kontor/ anlegg. Kostnader for tidsforbruket for reisen er også inkludert i oppmøteprisen.

Timesatser og oppmøtepris skal reguleres en gang pr. år, per 1. januar basert på endringer i konsumprisindeksen foregående år. Første regulering av timesatsene vil være 1.1.2023, denne justeringen skal baseres på endring i indeks fra 1.1.2022 til 31.12.2022.

17. BRUK AV UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE, NS 8402 PKT 4.3

Dersom leverandøren ønsker å bruke eventuelle underrådgivere for gjennomføringen av Oppdraget, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver etter avtaleinngåelsen ønsker å engasjere siderådgivere, skal leverandøren varsles og gis rett til å uttale seg.

18. BETALING, NS 8402 PKT. 14.1

All fakturering skal gjøres elektronisk i tråd med Statens fastsatte standardformat (EHF). Tilsvarende gjelder også for eventuelle purringer og kreditnotaer.

19. KONFIDENSIALITET OG KONTAKT MED MEDIA MV., NS 8402 PKT. 4.2

19.1. Konfidensialitet

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Kontrakten, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underentreprenører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underentreprenører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

19.2. Kontakt med media

Leverandøren kan bare opptre på Oppdragsgivers vegne etter spesiell avtale om dette.

Leverandøren har ikke anledning til å benytte prosjektet i forbindelse med foredrag eller liknende, annonsering eller annen reklame uten godkjenning fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ta hånd om nødvendig kontakt med media og andre offentlige og private interesseorganisasjoner. Spørsmål som leverandøren får fra media, grunneiere, enkeltpersoner og interesseorganisasjoner, skal henvises videre til Oppdragsgiver.

20. OFFENTLIGRETSLIGE KRAV HERUNDER PLAN – OG BYGNINGSLOV

Med mindre annet avtales skriftlig med Oppdragsgiver er leverandøren ansvarlig søker for prosjektet, og skal sørge for myndighetsbehandling med hensyn til søknader og dialog med offentlige instanser.

Leverandøren skal utføre oppdraget i tråd med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, og enkeltvedtak. Videre skal leverandøren også ivareta de forpliktelser som fremgår av forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge – og anleggsplasser (byggherreforskriften) § 17.

Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for eventuelle sanksjoner (pålegg, forelegg e.l.) ilagt leverandøren som følge av brudd på eller unnlattelse av å oppfylle offentlige krav.

21. FORSIKRING

Leverandøren skal levere Oppdragsgiver kopi av forsikringsbevis før arbeidene starter, og ikke senere enn 14 dager etter at kontrakt er inngått. Oppdragsgiver skal ha kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

22. ØVRIGE SPESIELLE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

22.1. Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne Kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

22.2. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

22.3. Personvern og databehandleravtaler

Det påligger leverandøren å sørge for at Kontrakten utføres i tråd med de til enhver tid gjeldende personvernregler.

Dersom Kontrakten fordrer at det inngås en databehandleravtale, og dette ikke er besørget av Oppdragsgiver, påligger det leverandøren å utforme forslag til slik, forelegge denne for Oppdragsgiver og besørge at den inngås, før den aktuelle del av Leveransen påbegynnes.

Dette skal leverandøren besørge uoppfordret og av eget tiltak. Eventuelt økonomisk tap Oppdragsgiver måtte lide som følge av brudd på denne bestemmelsen, kan kreves erstatte fra leverandøren.

22.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte ikke har dårligere

Lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under Kontrakten. Dersom Oppdragsgiver i tilbudsforespørselen, eller leverandøren i sitt tilbud, ikke har angitt hvilken spesifikk landsomfattende tariffavtale som skal legges til grunn, skal dette avgjøres av Oppdragsgiver alene.

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

På Oppdragsgivers forespørsel skal leverandøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til overnevnte ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig kan Oppdragsgiver – eller den Oppdragsgiver bemyndiger – gjennomføre nærmere undersøkelser av om kravet til lønns- og arbeidsforhold oppfylles. Leverandøren skal i slikt tilfelle lojalt samarbeide, og fremskaffe all den dokumentasjon og informasjon Oppdragsgiver krever, og gi Oppdragsgiver tilgang til samtaler med leverandørens ansatte og deres tillitsvalgte, på den måten Oppdragsgiver krever.

Ved manglende oppfyllelse av disse bestemmelser påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er dokumentert brakt i orden av leverandøren. Konvensjonalboten skal utgjøre minst 2 – to – ganger leverandørens besparelse. Bestemmelsene om dagmulkt nedenfor gjelder tilsvarende så langt de passer, herunder om dagmulkts størrelse, men slik at konvensjonalbotens størrelse ikke kommer til fradrag i eventuell erstatning.

Oppdragsgiver kan velge å heve Kontrakten dersom bruddet på disse bestemmelser er grovt.

Leverandøren skal innta tilsvarende bestemmelser i eventuelle kontrakter med underleverandører.

22.5. Engasjement av andre rådgivere

Oppdragsgiver kan også komme til å samarbeide med andre fagmiljøer og rådgivere for å kvalitetssikre arbeid utført av oppdragstaker. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å anskaffe mindre rådgivnings- og prosjekteringstjenester i prosjektet fra andre firma.

23. TVISTER, NS 8402 PKT 17

Tvister mellom partene skal fortrinnsvis søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke avgjøres i minnelighet skal avgjøres ved de ordinære domstoler. Vedtatt verneeting er ved Oppdragsgivers forretningsadresse.

* * * * *

24. SIGNATURER

Dette avtaledokument med vedlegg er utformet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

[sted], [dato]

For Østfold Avfallsanlegg IKS

For [Leverandøren]

[Navn]

[Navn]