
INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

OSTERØY KOMMUNE

Rammeavtale - Driftsovervåkingssystem for vann og avløp



[ENDELIG]

02.03.2022

SJD BYGG TI

OSTERØY KOMMUNE

INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

Konkurransegrunnlag Rammeavtale - Driftsovervåkingssystem for vann og avløp		Oppdrag nr.: 10226184	Dato: 02.03.2022
Oppdragsgiver: Osterøy kommune			
Rammeavtale - Driftsovervåkingssystem for vann og avløp Invitasjon til prekvalifisering			
Sammendrag: Osterøy kommune skal oppgradere kommunens driftsovervåkings-system for vann og avløp. Dette dokumentet er invitasjon til prekvalifisering til anbudskonkurransen om inngåelse av rammeavtale knyttet til leveranse av automasjonsutstyr og tjenester for oppgradering og vedlikehold av kommunens driftsovervåkingssystem for vann og avløp.			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Stig Garberg		Sign.:	
Kontrollert av: Jostein Thorvaldsen		Sign.:	
Oppdragseier / avd.: Kai Arne Slåkvik / Gruppeleder Bygg TI, Seljord		Prosjektleder / avd.: Stig Garberg / Bygg TI, Seljord	

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om prekvalifiseringen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Kort om planlagt rammeavtale	4
1.4	Oversikt over dokumenter i innbydelse til prekvalifisering	4
1.5	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Alminnelige konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Åpning av forespørsler om deltakelse	5
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til forespørsel om deltakelse	6
4.1	Forespørselens utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av forespørselsdokumentene</i>	6
4.2	Forespørselens innhold	6
4.3	Offentlighetslova	7
4.4	Levering av forespørsel om deltakelse	7
4.4.1	<i>Leveringsadresse</i>	7
4.4.2	<i>Leveringsformat</i>	7
4.4.3	<i>Forespørselsfrist</i>	7
4.4.4	<i>Forespørselskostnader</i>	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1.1	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling</i>	8
5.1.2	<i>Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet</i>	8
5.1.3	<i>Tilbyders tekniske og faglige kapasitet</i>	9
6	Utvelgelse av deltakere til anbudskonkurranse	11
7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om prekvalifiseringen

Kommunens eksisterende toppsystem for styring, overvåking, datainnsamling og rapportering av vann og avløpsprosesser er over 20 år gammelt, men er fortsatt i drift. På grunn av vanskeligheter ved å vedlikeholde et så gammelt system, har Osterøy kommune bestemt seg for å skifte det ut. I tillegg har kommunen eldre automasjonsutstyr i mange understasjoner og ønsker en fornyelse også av denne delen av driftsovervåkingssystemet for vann og avløp.

Dette er bakgrunnen for at Osterøy kommune med dette inviterer til prekvalifisering til konkurranse om inngåelse av rammeavtale knyttet til leveranse av automasjonsutstyr og tjenester for oppgradering og vedlikehold av kommunens driftsovervåkingssystem for vann og avløp.

Prekvalifiseringsfasen av konkurransen er åpen for alle interesserte leverandører.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre:	Osterøy kommune
Prosjektleder:	Andreas Sylta

Oppdragsgiver er Osterøy kommune.

Osterøy er en kommune i Vestland fylke med litt under 10 000 innbyggere. Osterøy kommune ligger nord for Bergen på øya Osterøy, som er delt mellom kommunene Osterøy og Vaksdal.

De viktige tettstedene og bygdene i Osterøy kommune er kommunesenteret Lonevåg, samt Haus, Valestrandsfossen, Hamre, Fotlandsvåg, Tyssebotnen, Bruvik, Hjellevik og Hosanger.

1.3 Kort om planlagt rammeavtale

Osterøy kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med kun en leverandør.

Rammeavtalens varighet er 4 år, med opsjon på 2+2 år, dvs. maksimalt 8 år.

Forventet verdi på rammeavtalen er 12,7 millioner NOK.

Maksimal verdi på rammeavtalen er 16 millioner NOK.

1.4 Oversikt over dokumenter i innbydelse til prekvalifisering

Innbydelse til prekvalifisering omfatter følgende dokumenter:

- Dette dokumentet.
- Bilag A: Svardokument, del 3A
- Bilag B: Foreløpig konkurransegrunnlag – del 1 (konkurransebeskrivelse)
- Bilag C: Foreløpig konkurransegrunnlag – del 2 (kontraktsgrunnlag)
- Bilag D: Foreløpig teknisk beskrivelse
- Bilag E: Foreløpig oversikt over VA-anlegg i Osterøy kommune
- Bilag F: Mal for forpliktelseserklæring
- Bilag G: Bruksanvisning for ESPD skjema

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjettammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av prekvalifisering eller konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er «Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene» (forsyningsforskriften), Del I og II.

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring er valgt som anskaffelsesprosedyre.

2.2 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene* (forsyningsforskriften), Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del II («Anskaffelser over EØS-terskelverdiene»).

2.3 Kunngjøring

Invitasjon til å delta i konkurransen utlyses på Doffin og på TED (Tenders Electronic Daily) via Merccell sitt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

2.4 Åpning av forespørsler om deltakelse

Prekvalifiseringen vil bli gjennomført ved hjelp av Merccell sitt KGV-verktøy.

Forespørsler om å delta i konkurransen med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved søknadsfristens utløp.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget vil bli bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at invitasjon til prekvalifisering inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om invitasjonsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Merccell KGV innen 30. mars 2022.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av invitasjonsgrunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli arrangert befaring eller informasjonsmøte knyttet til denne prekvalifiseringen.

4 Krav til forespørsel om deltakelse

4.1 Forespørselens utforming

4.1.1 Organisering av forespørselsdokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges forespørselen:

		<u>Svardokument</u>
☐	1	Utfylt, signert og datert forpliktende svar dokument, del 3A.
	Vedl.nr.	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
☐	1.1	Firmaattest.
☐	1.2	Skatteattest for merverdiavgift og skatt.
☐	1.3	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
☐	1.4	CVer for tilbudt nøkkelpersonell ¹.
☐	1.5	Beskrivelse av leverandørens kvalitetsstyringsystem. Relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA.
	Vedl.nr.	<u>Sladdet forespørsel om deltakelse</u>
☐	2	Sladdet versjon av forespørsel om deltakelse.

4.2 Forespørselens innhold

Som en del av forespørsel om deltakelse skal det medfølge et forpliktende utfylt, signert og datert svar dokument, del 3A.

Svardokumentet skal bekrefte at leverandør forespør om deltakelse i konkurranse om inngåelse av rammeavtale knyttet til leveranse av automasjonsutstyr og tjenester for oppgradering og vedlikehold av kommunens driftsovervåkingssystem for vann og avløp.

Forespørsel om deltakelse består av det ovennevnte signerte svar dokumentet, ferdig utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) og de 5 vedleggene gitt i punkt 4.1.1 ovenfor.

¹ Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder, leder for installasjonen og ansvarlig programmerer.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til Offentlighetslova (LOV-2006-05-19-16) vil forespørselsprotokollen og innkommende forespørsler være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om deltagelse i konkurransen er gitt. Deretter er disse forespørselsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

I tillegg til forespørselen skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt prekvalifisering.

4.4 Levering av forespørsel om deltakelse

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres på KGV.

4.4.2 Leveringsformat

Forespørsel om deltakelse med etterspurt dokumentasjon leveres på KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format.

4.4.3 Forespørselsfrist

Forespørselsfristen utløper: **Onsdag 6. april 2022 kl. 12.00.**

Forespørsel om deltakelse er innlevert i rett tid når komplett forespørsel er lagt på KGV innen forespørselfristens utløp.

4.4.4 Forespørselskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med utarbeidelse av forespørsel om deltakelse dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: • Foretakets navn og organisasjons-nummer. • Foretakets forretningsadresse. • Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 1.2

5.1.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Foretaket skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» fra Bisnode eller Commercial Delphi.	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre	Vedlegg 1.3

8(11)

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
		leverandører ² for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.	

5.1.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbudt organisasjon og personell skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Tilbudt organisasjon og nøkkelpersonell ³ skal ha erfaring fra tilsvarende type leveranser. Nøkkelpersonell ³ på byggeplass og vedlikeholdspersonell skal snakke og skrive et skandinavisk språk.	Redegjørelse av leverandørens 5 mest relevante leveranser i Norge de siste tre årene inkludert leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post). I tillegg skal det gis kort beskrivelse av leveransen inkl. antall datapunkter knyttet til toppsystemet. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører ² for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Redegjørelse i Svardokument del 3A
		Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner ³. CV skal angi alder, formell utdanning, språkkunnskaper og relevant arbeidserfaring ⁴.	Vedlegg 1.4

² Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene samt at underleverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet.

³ Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder, leder for installasjonen og ansvarlig programmerer.

⁴ Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
		Merk at nøkkelpersonell kun skal ha <u>en</u> rolle i prosjektorganisasjonen. Tilbudt nøkkelpersonell sin erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag i Norge skal også beskrives. Beskrivelsen skal inkludere nøkkelpersonell sin rolle i prosjektet, leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post). I tillegg skal det gis kort beskrivelse av leveransen inkl. antall datapunkter knyttet til toppsystemet.	Redegjørelse i Svardokument del 3A
	Krav til responstider ved kritiske feil ⁵: a) Vaktordning 24 timer pr. dag i alle årets dager. b) I normalarbeidstiden: * Garantert responstid for support via telefon og fjernaksess innen 1 timer hele døgnet. * Garantert responstid ved utrykning skal være 6 timer inkl. reisetid. c) Utenom normalarbeidstiden i hverdager, samt i helg, høytider og helligdager til alle døgnets tider: * Garantert responstid for support på telefon og fjernaksess innen 3 timer hele døgnet. * Garantert responstid ved utrykning skal være 8 timer inkl. reisetid.	Erklæring som bekrefter at kravene knyttet til responstider tilfredsstilles.	Redegjørelse i Svardokument del 3A

⁵ Oppdragsgiver avgjør i hvert tilfelle skjønnsmessig hvilke feil og mangler som er kritiske.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av forespørsel
	Søker har god kvalitetsstyring og miljøledelse.	Søker skal beskrive kvalitetsstyringssystemet og miljøledelsen som skal legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Søker skal legge frem relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.	Vedlegg 1.5

6 Utvelgelse av deltakere til anbudskonkurranse

Osterøy kommune har som intensjon å prekvalifisere inntil 5 leverandører for videre deltagelse i anskaffelsesprosessen.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil resultere i at forespørsel om deltagelse i konkurransen vil bli avvist.

Forespørsel om deltagelse i anbudskonkurransen vil bli skjønnsmessig rangert etter kompetanse og relevant erfaring knyttet til tilsvarende type leveranser hos leverandøren og tilbudt nøkkelpersonell.

Osterøy kommune har valgt å gi kriteriene *Leverandørens 5 mest relevante leveranser i Norge siste 3 år og Leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget* lik vektning, dvs. 50 % vekt for hvert kriterium. For søkeren med best score for respektive kriterium vil poengsummen bli oppjustert til 100 poeng. Øvrige søkere vil tilsvarende få oppjustert sine poeng slik at den forholdsmessige avstanden mellom søknadene beholdes.

7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriftens § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen eller ikke å velge ut en leverandør.