



Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjälte

Vedlegg 2A: Pris og betalingsbetingelser

Rammeavtale for kjøp av kontorrekvisita

Innhold

1 Innledning	2
2 Priser	2
2.1 Prisreguleringer	2
2.2 Reforhandling	2
3 Minsteordregebyr.....	3
4 Betalingsbetingelser og fakturering	3

1 Innledning

Dette vedlegget sammen med utfylt Vedlegg 2 *Prisskjema* og vedlegg 8 *Utkast rammeavtale* inneholder priser og nærmere betingelser for det vederlaget oppdragsgiver skal betale for leverandørens ytelser under avtalen.

2 Priser

Alle priser skal oppgis i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll, frakt og eventuelle gebyrer.

Alle priser fremgår i sin helhet av vedlegg 2 *Prisskjema*.

2.1 Prisreguleringer

De oppgitte innkjøpsprisene er faste i ett (1) år fra avtalens ikrafttredelse. Innkjøpsprisene kan deretter indeksreguleres en gang hvert år, tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI Totalindeks). Utgangspunktet for den første eventuelle indeksreguleringen er måneden avtalen ble inngått. Statistisk sentralbyrå legger ut nye månedstall den 10. i hver måned. Denne datoen vil benyttes for regulering av prisene.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Avtaleeier skriftlig har godkjent prisreguleringen. Prisreguleringen gjelder fra den dato endringene er akseptert av begge parter. Prisregulering skal gjelde for ett år av gangen, og varsles minimum 1 måned før den nye prisen trer i kraft.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

2.2 Reforhandling

Avtalens parter kan, ved endringer i valutakursen (utover +/- 5 %), anmode om reforhandling av prisene i denne avtalen én gang per år. Endring i valutakurs beregnes i forhold til inngangskurs.

Prisjusteringer som følge av valutaendringer vil baseres på den prosentvise endring i valuta den siste måneden (1 mnd). Prisene vil ved endring i valutakursen, endres tilsvarende prosentendringen som er utover 5 %.

Prisene kan endres som beskrevet for varer som er kjøpt inn i en annen valuta, men kun 60% av prisen kan justeres.

Følgende basis gjelder for beregning ved valutaendringer:

- Som grunnlag for reforhandling og endring etter dette punkt skal endringer i forholdet mellom NOK og EUR, legges til grunn.

Rammeavtale for kjøp av kontorrekvisita

- Inngangskurs for beregning av reguleringen settes til Norges Bank gjennomsnittlige valutakurs (EUR) for den siste måneden (1 mnd) før tilbudsfrist.
- Valutaendringer skal ta utgangspunkt i Norges Bank gjennomsnittlige valutakurs for den siste måneden (1 mnd) før anmodning om prisendring fremsettes.

3 Minsteordregebyr

For ordre med samlet verdi under NOK 500,- ekskl mva. kan leverandøren tillegge Oppdragsgiver et minsteordregebyr på NOK 250,-

Når flere produkter bestilles samtidig regnes dette som en ordre. Dersom leverandøren deler opp ordren i flere leveranser skal verdien på den samlede ordren ligge til grunn for å beregne samlet verdi på leveransen.

4 Betalingsbetingelser og fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten samt inneholde avtalt pris per enhet.

Betalingsbetingelser er per 30 (tretti) kalenderdager etter mottatt faktura.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer, purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Faktureringsmåte avtales med bestiller.

Fakturering skjer i henhold til vedlegg 9 Avtale om elektronisk samhandling. Som offentlig oppdragsgiver er Oppdragsgiver pålagt å kreve elektronisk faktura ved kjøp av varer og tjenester. Elektronisk faktura, kreditnota og eventuelle purringer skal derfor oversendes i EHF-format, jf. vedlegg 9 Avtale om elektronisk samhandling.