

Konkurranse med forhandlinger etter forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, del I og III

RAMMEAVTALE OM KJØP AV SKOGBRUKS- TJENESTER I HEDMARK SØR FOR ÅRENE 2023-2026

Innholdsfortegnelse:

I Konkurransegrunnlag

1. Oppdraget
2. Kravspesifikasjon
3. Krav til leverandør
4. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
5. Krav til tilbudet
6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene
7. Avgjørelse av konkurransen

II Avtalevilkår

III Vedlegg til konkurransegrunnlaget

IV Vedlegg som skal følge tilbudet

I. KONKURRANSEGRUNNLAG

1. Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Statskog SF eies av staten og styres av Landbruks- og matministeren gjennom foretaksmøtet. Som statsforetak er Statskog SF et eget juridisk selskap. Selskapet har hovedkontor i Namsos.

Generell informasjon om Statskog SF finnes på www.statskog.no. Siste årsrapport finnes her <https://www.statskog.no/om-statskog/aarsrapporter>

Skogbruksvirksomheten innenfor Statskog berører to separate juridiske enheter, Statskog SF og Statskog Glomma AS. Skogbruket i Statskog er organisert i et eget virksomhetsområde.

1.2 Generelt om dette oppdraget

Det inviteres med dette til å delta i konkurranse med forhandlinger om tildeling av rammeavtale, til en leverandør, for kjøp av skogbrukstjenester på område (2) Hedmarks sørlige del (til og med Elverum kommune). Oppdraget omfatter deler av Innlandet fylke.

Oppdraget omfatter skogbrukstjenester på grunn tilhørende:

- Statskog SF
- Statskog Glomma AS

I konkurransegrunnlaget er alle disse enhetene heretter kalt Statskog eller oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjelder for perioden 1.1.2023-31.12.2026.

Konkurransen avholdes som konkurranse med forhandlinger etter forskrift om offentlige anskaffelser, del I og III.

Rammeavtalen er ment å dekke Statskog sitt behov for kjøp av tjenester som beskrevet i avtaleperioden. Statskog påtar seg ikke en forpliktelse til rent faktisk å benytte rammeavtalen.

1.3 Andre skogoppdrag som lyses ut samtidig – mulighet for kombinasjoner

Statskog kunngjør samtidig konkurranser for fire områder (1) Østlandet sør og vest, (2) Hedmark sør, (3) Hedmark nord samt Oppland og (4) Trøndelag og Nordland.

Det gjennomføres separate konkurranser for hvert av de fire områdene.

I tillegg åpnes det for at en leverandør kan inngi et samlet tilbud med kombinasjoner av to, tre eller fire av disse områdene. Et ev. samlet tilbud oppgis i eget prisskjema, se skjema i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Dersom leverandør ønsker å inngi slikt samlet tilbud for to, tre eller fire områder, må det også gis separate tilbud for hvert av de aktuelle enkeltområdene som inngår i det samlede tilbud.

Det presiseres at det ikke gis mulighet til å dele opp og inngi tilbud på enkeltdeler av de fire angitte områdene. Statskog vil ut fra mottatte tilbud sette sammen den kombinasjonen av tilbud som samlet sett gir den mest økonomisk fordelaktige løsningen.

1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres også av vedlagte avtalevilkår, se dette dokumentets kap. II.

1.5 Kunngjøring

Anskaffelsene er kunngjort i den norske kunngjøringsdatabasen DOFFIN (Database for Offentlige Innkjøp) og i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily) og via MERCELL (digital plattform for å kunngjøre, motta og håndtere offentlige innkjøp) 10. mars 2022. Interesserte får tilgang til Merccell via Doffin.

1.6 Tidsplan

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Frist for tilleggsspørsmål fra tilbyderne	06.04.22	12:00
Frist for å levere tilbud	19.04.22	12:00
Tilbudsåpning	19.04.22	12:00
Evaluerings	19.04.22 – 20.05.22	
Forhandlinger	23.05.22 – 03.06.22 (ikke fredag 27.05.22)	
Meddelelse om valg av leverandør	10.06.22	
Karensperiode	10.06.22 – 24.06.22	
Tilbudets vedståelsesfrist	31.08.22	

1.7 Kontaktperson

Statskogs kontaktperson ved gjennomføring av konkurransen er:

Navn	Karl Faanes Avd.leder økonomi og innkjøp, Virksomhetsområde skog
e-post	kf@statskog.no
Mobil	971 47 036

2. Kravspesifikasjon for oppdraget

2.1 Generelt

2.1.1 Mål og hovedføringer for oppdraget

Innenfor rammene av [Norsk PEFC Skogstandard](#), Statskog sin skogstrategi (dette dokumentets kap. III, vedlegg 1) og kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten i Statskog (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) skal eiendommenes muligheter for skogproduksjon utnyttes fullt ut som grunnlag for høye skogverdier og verdiskaping.

Dette skal skje ved gjennomføring av lønnsomme enkelttiltak innenfor følgende hovedaktiviteter:

- Avvirkning og salg av tømmer
- Vegbygging og vegvedlikehold på veger det er behov for å benytte i avtaleperioden. Oppdraget er avgrenset til permanente traktorveger, vinterbilveger, vintervedlikehold og istandsetting av permanente veger etter drift
- Skogkulturtiltak i form av etablering av foryngelse på avvirkningsarealene
- Skogkulturtiltak i etablert foryngelse

Leverandør skal ivareta Statskog sine økonomiske og strategiske interesser med høy faglig standard og god lønnsomhet gjennom:

- Å være en solid aktør innen praktisk, bærekraftig og flersidig skogbruk
- Å identifisere og utnytte Statskog sine fortrinn i tømmermarkedet for å oppnå en høy tømmerpris
- Å være en utviklingspartner for Statskog i avtaleperioden, også innenfor andre produktområder enn tømmer
- Å ta hensyn til Statskogs behov for profilering

Leverandør skal tilby tjenester som er konkurransedyktige på pris og kvalitet ut ifra de ressurser og rammebetingelser Statskog tilfører slik at det skapes best mulig fortjeneste for Statskog på oppdraget.

Statskog skal imidlertid fortsatt ha full disposisjonsrett over eiendommene og rett til styring av all skogbruksvirksomhet på disse, herunder å unnta deler av skogområdene fra skogbruksvirksomhet.

Leverandør skal til enhver tid sørge for at gjeldende lover og forskrifter knyttet til virksomheten i oppdraget følges.

Ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

I det første statusmøtet i hvert kalenderår mellom Statskog og leverandør, skal leverandør framlegge dokumentasjon som viser at nevnte forskrift § 5 følges.

Leverandør skal bygge opp og vedlikeholde nødvendig faglig kompetanse og ressurser innenfor sitt virksomhetsområde og gjøre denne kompetansen tilgjengelig for Statskog.

2.1.2 Miljø

Bærekraftig forvaltning av skogeiendommene er et hovedmål. Statskog skal drive en kunnskapsbasert skogsdrift som utnytter skogens evne til å binde karbon og bidrar til å fremme bruk av tre i det grønne skiftet.

Bevaring av biologisk mangfold er en grunnleggende verdi som setter rammer for virksomheten.

Som det framgår av pkt 3.4 stilles det **krav** om at valgt leverandør er sertifisert etter ISO 14001 med [Norsk PEFC Skogstandard](#) som miljøkrav ved tilbudsfristen.

Alle maskinførere og alle arbeidsledere innen skogkulturarbeider **skal** ha kurs i Norsk PEFC Skogstandard.

Statskog sin skogbruksvirksomhet er miljøsertifisert etter ISO 14001 med [Norsk PEFC Skogstandard](#) som miljøkrav. Dette innebærer at Statskog forvalter og driver skog basert på økologisk, økonomisk og sosial bærekraft. Statskog er sertifisert under eget enkeltsertifikat og skal dermed ikke inngå i valgt leverandørs eventuelle gruppesertifikat.

Det forutsettes at leverandør rapporterer i henhold til Statskog sitt miljø- og kvalitetsstyrings-system gjennom tiltaksportalen.

Leverandør skal følge sine beredskapsrutiner. Leverandør skal også følge Statskogs beredskapsrutiner, se dette dokumentets kap. III, vedlegg 7 og 8. Ved skogbrann skal leverandør varsle brannvesenet på telefon 110. Ved alle hendelser skal leverandør rapportere til aktuelle offentlige myndigheter og til Statskog.

Leverandør må beskrive sine beredskapsrutiner knyttet til HMS, oljeutslipp, skogbrann, storm og flom.

2.1.3 Kvalitet

Som det framgår av pkt 3.4 stilles det **krav** om at valgt leverandør er sertifisert etter ISO 9001 ved tilbudsfristen.

Statskog tar mål av seg til å være blant de beste utøverne i bransjen. Gjennom en høy kvalitet på tjenester og produkter skal Statskogs, kunders og eiers interesser sikres og utvikles. Kvalitetsmålene skal nås gjennom kompetanseoppbygging, rutiner, dokumentasjon av kvalitetssikringen og kommunikasjon.

2.2 Oppdragsområde

Oppdraget omfatter deler av Innlandet fylke. Eiendommene er listet opp i et eget vedlegg, se dette dokumentets kap. III, vedlegg 3, og vist på kart, se dette dokumentets kap. III, vedlegg 5.

Hvis det skjer endringer i Statskog sin eiendomsportefølje som følge av vern, salg, makebytte samt kjøp av skogeiendommer innenfor oppdragets geografiske område, kan oppdragets omfang justeres tilsvarende. Det samme gjelder ved endring i driftskvantum av andre årsaker.

Det må spesielt nevnes at Statskog de siste årene har gjennomført et stort salg av mindre og spredtliggende eiendommer. Dette salget er avsluttet.

Statskog sine skogbruksdata inngår i Statskog sin geodatainfrastruktur. Statskog organiserer sine skogbruksdata i fire datasett; skogressurs, landskapsplan, skogsbilveg og tiltak, se dette dokumentets kap. III, vedlegg 6 – Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak. Gjennom dette systemet vil leverandør bl.a. få tilgang til skogbruksplaner, landskapsplan for de aktuelle områdene dersom slik finnes og oversikt over registrerte miljøverdier.

2.3 Oppgavebeskrivelse

Oppdraget gjelder følgende oppgaver:

- Planlegging
- Gjennomføring av skogsdrift
- Gjennomføring av skogkultur
- Gjennomføring av vegbygging og vegvedlikehold. Oppdraget er avgrenset til permanente traktorveger, vinterbilveger, vintervedlikehold og istandsetting av permanente veger etter drift
- Gjennomføring av virkesomsetning
- Andre oppgaver

Avtalen skal ikke være til hinder for at Statskog kan selge tømmer og ved på rot direkte til interesserte kjøpere. Slikt salg vil ha et svært begrenset omfang.

2.3.1 Planlegging

2.3.1.1 Statskogs oppgaver

Statskog har selv det overordnede ansvaret for ressursforvaltning og ressursdisponering, og vil i den forbindelse:

- Foreta ressurskartlegging og beregninger
- Fastsette det langsiktige avvirkningsnivå og gi føringer for avvirkningen i tråd med dette
- Fastsette miljø- og kvalitetsstandarder for skogforvaltning og -drift, herunder også skogkultur og andre skogbruksvirksomheter på sine eiendommer

Statskog vil gi leverandør og underleverandører nødvendig opplæring i bruk av Statskogs planleggings- og rapporteringssystemer. Statskog forbeholder seg retten til å ta direkte kontakt med alle brukere av tiltaksportal, web og app for bistand og oppfølging.

2.3.1.2 Leverandørens oppgaver

Leverandør **skal** utføre detaljplanlegging av alle tiltak.

Det er et **ufravikelig krav** at alle tiltak planlegges gjennom Statskog sitt kartinnsyn og planlegges og rapporteres gjennom Statskog sin tiltaksportal.

Leverandør må selv gjennomføre driftsforberedende tiltak, også for drifter som skal gjennomføres i første halvår 2023. Statskog har en ambisjon om at tiltaksportalen, hvor alle tiltak skal planlegges og rapporteres, vil være tilgjengelig for leverandør høsten 2022.

Ved overgang til ny avtaleperiode fra 2023 vil oppfølgende tiltak etter gjennomført avvirkning i foregående avtaleperiode være definert i tiltaksportalen. Dette gjelder markberedning, nyplantning og suppleringsplanting.

Statskog benytter Geoskog til å utarbeide volumprognoser. Dette gjøres årlig. Budsjettbestand for første femårsperiode vil være tilgjengelig i tiltaksportalen. Aktuelle bestand som skal drives for å oppnå det enkelte års volum må plukkes blant budsjettbestandene.

Leverandør **skal** forholde seg til oppgitte budsjettbestand. Dersom det anses som hensiktsmessig å planlegge skogsdrift utenom oppgitte budsjettbestand, **skal** dette i så fall avklares med skogkonsulent, og avklaringen **skal** dokumenteres på tiltaket i tiltaksportalen.

Leverandør **skal** i løpet av januar hvert år utarbeide månedlig produksjonsplan for avvirkning. Dette skal gjøres for hvert av selskapene i oppdraget.

2.3.1.3 Bruk av tiltaksportal, Web, Ipad og App

Statskog sin tiltaksportal er et grunnlag for planlegging, rapportering, styring og kontroll av foretakets løpende skogbruksvirksomhet og gir datagrunnlag for ajourhold av vår skogressursdatabase. Tiltaksportalen er også grunnlaget for informasjon til Statskog sine eiendomsregioner om planlagte tiltak og tiltak i produksjon.

I tiltaksportalen skal leverandør registrere data knyttet planlegging, gjennomføring og rapportering av tiltakene avvirkning, skogkultur og arbeid med permanente traktorveger. Sluttrapport for tiltaket og faktura for tiltaket **må** leveres Statskog senest 30 dager etter at tiltaket er avsluttet. For gjødsling og planting må dog rapportering og fakturering skje **senest hhv. 31/8 og 10/11** for at Statskog skal rekke Landbruksdirektoratets frister. For tiltakstypene avvirkning, markberedning, nyplantning, suppleringsplanting, ungskogpleie og gjødsling vil forsinket rapportering for et tiltak, utover fristen på 30 dager, sanksjoneres med 100 kr/dag fra og med dag 31. Statskog vil foreta kvartalsvis kontroll.

Leverandør må selv anskaffe en Ipad (med tilleggsutstyr brakett og bæresele) til hver hogstmaskin og hver lassbærer som skal kjøre på Statskogs eiendommer. For alle andre tiltak der det også kreves planlegging og rapportering i tiltaksportalen må arbeidsleder utstyres med Ipad med tilleggsutstyr. Dette gjelder for eksempel planting og ungskogpleie.

Leverandør forplikter seg til å ta i bruk nye versjoner av eksisterende planleggings- og rapporteringsverktøy og nyutviklede verktøy som til enhver tid innføres av Statskog.

Leverandør **skal** registrere sine avvik og observasjoner i Statskogs avvikssystem. Leverandør **skal** også følge opp og lukke sine avvik innenfor egen fastsatt tidsfrist, se Statskogs rutine for avviksrapportering (dette dokumentets kap. III, vedlegg 9) og Statskogs rutine for dokumentering og saksbehandling av funn (dette dokumentets kap. III, vedlegg 10).

I forbindelse med registrering og behandling av avvik har leverandør følgende oppgaver:

- Melde avvik fortløpende (kategori 1 avvik)
- Ukentlig sjekke avviksjournalen, for å se nye avvik/observasjoner.
- Registrere avvik i avviksskjema når sluttrapport leveres.

2.3.1.4 Budsjett og årlig avropsavtale

Statskog utarbeider hver høst budsjett for de oppgaver som oppdraget omfatter kommende år. Vedtatt budsjett er grunnlaget for årlig avropsavtale.

Avropsavtalen danner det avtalemessige grunnlaget for aktiviteten i det enkelte budsjettåret.

2.3.1.5 Skilting av skogsdrift

Skogsdrift **skal** skiltes i henhold til Norsk PEFC Skogstandard slik at allmenheten ikke utsettes for fare. Leverandør skal gjøre dette der det vurderes som hensiktsmessig (ved utfartsårer, parkeringsplasser, idrettsanlegg, der kjøretrase krysser sti osv.). Der dette ikke er fulgt opp, skal drifta stoppes umiddelbart til skilting er på plass.

Leverandør må beskrive sine rutiner for skilting av skogsdrift.

2.3.2 **Gjennomføring av skogsdrift**

Oppdragsgiver planlegger i dette oppdraget å drive et volum på gjennomsnittlig 90.000 m³ fub pr år. Leverandør skal imidlertid, ved behov, ha kapasitet til å klare minimum 40.000 m³ fub mer per år.

Vi har følgende intensjoner når det gjelder uttak av kvantumet fra ulike hogstformer:

Hogstform	Volum tømmer Prosent
Åpen hogst (flatehogst, frørestillingshogst)	75-85 %
Lukket hogst (gjennomhogst, skjermstillingshogst og annet)	0-10 %
Tynningshogst	10-20 %

Tilbudet skal omfatte åpen hogst (flatehogst, frørestillingshogst), lukket hogst (gjennomhogst, skjermstillingshogst), tynningshogst og tilhørende framkjøring av virket til avtalt leveringssted.

Statskog har anslagsvis 5.000 dekar med Pinus contorta i dette oppdragsområdet. Det aller meste av contortafeltene er plantet. Alderen varierer fra 20-50 år. Det er stor variasjon på kvaliteten alt etter proveniens. Tunge snøvintre har i mange tilfeller ført til mye toppbrekk i enkelte høydelag. I slike felt er det ønskelig med treslagskifte til furu og/eller gran. Markberedning kan være aktuelt med påfølgende såing/planting.

Statskog skal suksessivt foreta treslagskifte fra contorta til norsk gran og furu på bestand der contorta har vist seg uegnet. Arbeidet skal utføres i nær dialog med skogkonsulenten.

Tilleggsavtaler knyttet til andre driftsformer, som for eksempel manuell hogst i bratt terreng i tilknytning til annen drift, vinsjdrifter, GROT eller heltredrift, eller flising av GROT og heltre, kan bli aktuelt i perioden. Det forutsettes at det er biologisk forsvarlig og tilfredsstillende økonomi i å benytte de ulike driftsformene.

Gjennomføring av skogsdrift består av følgende oppgaver:

- a. Innhenting av nødvendige planleggings- og beslutningsdata knyttet til naturgrunnlag, skogtilstand og brukerinteresser. Leverandør må sørge for innhenting av ev. offentlig godkjenning i forbindelse med hogst i vernskog.
- b. Detaljplanlegging av driftsområdet. Leverandør er bl.a. ansvarlig for tilstrekkelig merking av grense mot nabo, skogreservat og BVO.
- c. Planlegging og bygging av enkle driftsveger som det ikke kreves offentlig godkjenning for, rydding og opparbeidelse av velteplass ved bilveg før drift, samt kavellegging over bekker og våte partier. Kostnaden med slike tiltak betraktes som en del av kostnadene med hogst og kjøring. Bygging av enkle bruer kan være aktuelt, spesielt i mye brukte turområder. Statskog dekker brubygging som overstiger 5.000 kr. Brubygging skal avklares med skogkonsulent i forkant.
- d. Forhåndsrydding der dette er nødvendig eller rasjonelt.
- e. Avvirkning og framkjøring til godkjent bilveg eller annet avtalt leveringssted. For å ikke få skader på skogsbilvegen skal lassbærer, så langt det er mulig, unngå å stå på vegen ved lessing av tømmer. Ved flytting av skogsmaskiner langs skogsbilveg skal det foretas slodding av vegen, kostnaden dekkes av leverandør.
- f. Påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende når det er nødvendig ved tynning eller sluttavvirkning av gran, se kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten i Statskog (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2).
- g. Merkostnad ved manuell felling der hogstmaskin ikke kommer til.
- h. Tilrettelegging for biltransport på velteplassen. Sprøyting av tømmer skal begrenses i størst mulig grad.
- i. Opprydding etter drift og utbedring av kjøreskader i terrenget i tråd med [Norsk PEFC Skogstandard](#). Kostnaden med slike tiltak betraktes som en del av kostnadene med hogst og kjøring. Alle typer avfall skal være fjernet etter endt arbeid. Farlig avfall som oljer, væsker, batterier, drivstoffbeholdere og lignende skal leveres til godkjent mottak.
- j. Rapportering av utført aktivitet for ajourhold av Statskog sine ressursbaser. Leverandør **skal** foreta en sluttrapportering, bl.a. digitale kartdata som viser avgrensning av hogstfeltet. Rapporteringen skal skje i hht dokumentet ”Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak” (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 6) og rapporteres i Statskog sin tiltaksportal. Statskog skal på egne eiendommer vederlagsfritt kunne høste skogsmaskinenes produksjonsdata. Det forutsettes at det signeres en databehandleravtale med entreprenører som inngår i oppdraget. Data høstes til Silvismart database. Dette gir muligheter for å overføre data og informasjon til Statskog uten å røpe personlig informasjon og ytelsesdata. Silvismart har rutiner for å sikre personvern og GDPR krav.
- k. Rapportering av utført aktivitet som grunnlag for regnskapsførsel, rapportering til myndighetene, rapportering i hht. Statskog sitt ISO 14001 miljøstyringssystem, m.m. Leverandør **skal** rapportere innmålt volum ukentlig for hvert selskap i oppdragsområdet. Leverandør **skal** rapportere produsert volum månedlig.
- l. Søke om offentlige tilskudd på vegne av Statskog for de tiltakstyper som ikke kan søkes om i Landbruksdirektoratet løsning. Se også pkt 2.3.7.1. Her gjelder dette tilskudd til drift i vanskelig terreng.

Leverandør må beskrive hvor mange lærlingebedrifter det er blant entreprenørene, og hvordan leverandør vil tilstrebe bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Leverandør må beskrive hvor stor andel av maskinførere og andre mannskaper hos underleverandørene som har fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden. Leverandør må beskrive hvor stor andel av maskinførere hos underleverandørene som har relevante kurs i «Skogskolen», «Sporløs kjøring», «Reco-kurs» eller tilsvarende, eller har intensjoner om å ta slike kurs i løpet av avtaleperioden. Leverandør må beskrive leverandørs og underleverandørers internkontrollsystem.

Statskog har mange driftsområder på bæresvak mark, og det er nødvendig at en betydelig andel av årsvolumet avvirkes og kjøres frem på vinterføre. Dette går fram av et eget kartlag i tiltaksportalen. Leverandør må ha tilstrekkelig driftskapasitet til økt volum i vinterperiodene.

Leverandør må beskrive hvordan han vil gi dette oppdraget tilstrekkelig prioritet og driftskapasitet slik at Statskog både når sitt årsvolum og en høy andel av volumet i vinterperiodene.

Leverandør må beskrive hvordan han vil unngå, og utbedre, sporskader i terrenget. Leverandør må også beskrive sine rutiner for å gjennomføre forebyggende tiltak, opprydding og utbedring av skader på skogsbilveg, lunneplass og snuplass etter drift.

Statskog **skal** så raskt som mulig varsles om alle utslipp i forbindelse med skogsdrift.

Vi har for dette oppdraget følgende anslag når det gjelder behov for:

- forhåndstrydding: 1.600 timer pr år
- påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende: 10 % av årlig avvirkningskvantum
- manuell felling i tilknytning til annen drift: 0,1 % av årlig sluttavvirkningskvantum

2.3.3 Gjennomføring av skogkultur

2.3.3.1 Generelt

Skogkultur er et viktig fokusområde for Statskog. Dette skal sørge for kvalitetsmessig god etablering av foryngelse, optimale vekstforhold for framtidsskogen og binding av CO². Statskog utarbeider klimaregnskap ved hjelp av GreenHouse Gas protocol. Hovedområder er skogplanteforedling, treslagsskifte, plantetetthet, ungskogpleie, gjødsling, restaurering av myr og skogens evne til å binde CO². For å sikre måloppnåelse har Statskog etablert noen nye sanksjoner innenfor skogkultur.

Myndighetenes krav, Statskogs kvalitetsstandard (dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) og godkjent budsjett fra Statskog danner rammer for oppgaven.

Leverandør må beskrive kompetanse hos mannskaper som utfører skogkultur. Hvor stor andel som har fagbrev, relevante kurs i «Skogskolen», «Plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende.

Skogkultur består av oppgaver listet opp nedenfor. Vi har for dette oppdraget følgende intensjoner når det gjelder gjennomsnittlig årlig aktivitetsnivå. Det kan bli endringer fra år til år.

Skogkulturoppgave	Aktivitetsnivå pr år	Enhet
Markberedning	2.600	daa
Såing	20	daa
Grøftrensk	400	m
Gjødsling	2.000	daa
Sprøyting	10	daa
Andre kulturarbeider	10	timer
Planting - nyanlegg	432.000	stk
Planting - supplering	118.000	stk
Avstandsregulering i naturforyngelse og ungskogpleie	1.300	daa

Sprøyting i skogen utføres kun helt unntaksvis, jfr. [Norsk PEFC Skogstandard](#).

Statskogs strategi for kjøp av skogplanter er knyttet til ønsket om å støtte opp om det langsiktige arbeidet med planteutvikling i Norge. Statskog vil imidlertid bruke utenlandske planter hvis tilgangen på norske planter er for liten, eller hvor behandling og kvalitet på utenlandske planter er bedre enn de norske.

Ved planting skal det benyttes plantemateriale fra foredlet frø i så stor utstrekning som mulig. Statskog ønsker, i størst mulig grad, å unngå bruk av planter som er kjemisk behandlet mot gransnutebiller. Statskog foretrekker at plantene er gitt en mekanisk beskyttelse med conniflex eller lignende. Vi forutsetter at kvalitetsarbeidet i planteskolene skjer i tråd med Kvalitetskriterier for skogplanter utarbeidet av NordGen (Nordiskt Genresurscenter).

Statskog leverer plantene som skal brukes i 2023, 2024 og våren 2025. For høsten 2025 og for 2026 må leverandør skaffe skogplantene. Leverandør må ha tilgang til egnet plantelager.

Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

Ved vurdering av tilbudene forutsetter vi at plantetallet fordeler seg slik:

Nyplanting (plantetall pr år)	Kun planting (kr/stk) 2023, 2024 og vår 2025							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante	74.000	80.000	18.000	20.000	74.000	80.000	18.000	20.000
M-60 Pluggplante	19.000	////////	5.000	////////	19.000	////////	5.000	////////
Supplerings- plant (plantetall pr år)	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////	94.000	////////	24.000	////////

Nyplanting (plantetall pr år)	Planter og planting (kr/stk) Høst 2025 og hele 2026							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante	74.000	80.000	18.000	20.000	74.000	80.000	18.000	20.000
M-60 Pluggplante	19.000	////////	5.000	////////	19.000	////////	5.000	////////
Supplerings- planting (plantetall pr år)	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////	94.000	////////	24.000	////////

Nyplanting (plantetall pr år)	Kun plantekjøp (kr/stk) 2027, 2028 og vår 2029							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante	74.000	80.000	18.000	20.000	74.000	80.000	18.000	20.000
M-60 Pluggplante	19.000	////////	5.000	////////	19.000	////////	5.000	////////
Supplerings- planting (plantetall pr år)	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////	94.000	////////	24.000	////////

Leverandør skal følge følgende rapporteringsrutiner for utført skogkultur:

- Rapportering av utført aktivitet for ajourhold av Statskog sine ressursbaser. Rapporteringen skal skje i hht dokumentet ”Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak” (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 6) og rapporteres i Statskog sin tiltaksportal
- Rapportering av utført aktivitet som grunnlag for regnskapsførsel, rapportering til myndighetene, rapportering i hht. Statskog sitt ISO 14001 miljøstyringssystem m.m.

Statskog søker selv om offentlige tilskudd.

2.3.3.2 Sanksjon ved for lavt plantetall pr dekar

For lavt plantetall utnytter ikke arealets produksjonsevne. Plantetall mindre enn 75% av anbefalingene i plantestandarden medfører behov for supplerings- og mangelforretting. Mangelen rettes opp ved at supplerings- og mangelforretting opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med

suppleringen. Statskog dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

2.3.3.3 Sanksjon ved for dårlig bruk av gode planteplasser

For dårlig bruk av gode planteplasser utnytter ikke arealets produksjonsevne. Planting som medfører at 75% av arealet eller mindre er forynget medfører en mangel. Mangelen rettes opp ved at suppleringstiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Statskog dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk.

Hvis leverandørens plantører ikke har gjennomført kurset «Skogskolen, plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, kan Statskog kreve at plantørene gjennomfører slikt kurs. Kostnader med kurset dekkes av leverandør, og deltakelse skal dokumenteres overfor Statskog. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

2.3.3.4 Sanksjon ved for lite ungskogpleie

For hvert år vil Statskog sammenligne utført ungskogpleie (dekar) med tilsvarende budsjettert aktivitet. Sammenligningen gjøres for sum av selskapene innenfor avtaleområdet.

Avvik i aktivitetsnivå på minus 10 % eller mer skal kompenseres med gebyr på 100 kr/dekar. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll, eller at et lavere aktivitetsnivå var ønsket av Statskog.

2.3.4 Gjennomføring av vegbygging og vegvedlikehold

Leverandørs oppdrag omfatter etter nærmere avtale med Statskog planlegging og bygging av permanente traktorveger, vinterbilveger, utførelse av vintervedlikehold som er nødvendig av hensyn til skogsdrift og istandsetting av permanente veger etter avsluttet drift.

I Statskog er ansvaret for skogsbilvegene plassert hos eiendomsregionene. Statskog vil selv ta ansvar for planlegging, prosjektering, bygging og opprusting av skogsbilveger og snuplasser, samt utføre sommervedlikehold på vegnettet.

Statskog vil ta initiativ til planleggingsmøter med skogkonsulent fra Statskogs Virksomhetsområde Skog, vegansvarlige hos aktuell eiendomsregion i Statskog og leverandør. Ut fra planlagt aktivitet i skogen utarbeides prioriterte planer for nybygging, opprusting og vedlikehold av veger. Det legges opp til et slikt første møte tidlig i 2023. Der må man starte arbeidet med å se på hvor skogsdrift skal gjennomføres det enkelte år i avtaleperioden og dermed hvilke veger som skal benyttes. Bygging eller opprusting av en veg tar lang tid.

En skogsbilveg skal være farbar for andre selv om det pågår skogsdrift. Ved tømmertransport om vinteren kan det imidlertid være aktuelt å stenge vegen for annen trafikk for å lette situasjonen for tømmertransporten.

Når ei skogsdrift startes opp et annet sted enn opprinnelig planlagt, vil Statskog ofte ikke rekke å gjøre nødvendige utbedringer og forsterkninger av vegen før drift starter opp. Leverandør må da selv ev. kjøre på masser og gjennomføre andre nødvendige tiltak for å redusere skader på vegen. Kostnaden dekkes av Statskog.

Leverandør må varsle Statskog når alt tømmer er transportert ut og skogsbilveg og velteplass er utbedret og pusset etter drift.

Statskog vil kunne stenge en skogsbilveg, for eksempel i teleløsninga eller i perioder med mye nedbør, dersom trafikk vil medføre store skader på vegen. Vi vil i størst mulig grad unngå stenging av en veg, og vil legge vekt på dialog og samhandling med leverandør.

2.3.5 Gjennomføring av virkesomsetning

Leverandør skal planlegge og gjennomføre virkessalg.

Statskogs strategi for virkesomsetning er å selge sitt tømmer til leverandøren som har avtale om skogoppdraget. Leverandøren videreselger virket til de tømmerkjøperne som tilbyr best pris.

Leverandør skal ha høy kompetanse og innsikt i virkesmarkedet og de forhold som påvirker dette. Leverandør skal ha gode relasjoner og leveringsmuligheter til relevant industri slik at Statskog sitt tømmer både på kort og lang sikt oppnår en høy virkesverdi. Leverandør skal gjennomføre virkessalget på en slik måte at Statskog oppnår sikker avsetning for sitt virke over tid.

2.3.6 Andre oppgaver

2.3.6.1 Rapportering av feil i Statskogs ressursgrunnlag

Feil i Statskogs skogressursbase rapporteres løpende til Planavdelingen i Statskog. Arbeidet gir grunnlag for best mulig ajourhold av skogressursbasen. Faktura for arbeidet med rapportering av slike feil skal påføres referanse til rapportering sendt til Planavdelingen. Feil i skogressursbasen som skyldes leverandøren selv, godtgjøres ikke.

2.3.6.2 Kartlegging av foryngelse

Det skal foretas etterkontroll av alle plantede felt etter tre år, og etterkontroll av alle naturlig foryngede felt etter 5-15 år avhengig av bonitet. Se «Kvalitetsstandard for skogbruksvirksomheten i Statskog», dette dokumentets kap. III, vedlegg 2. Suppleringsbehov registreres som planlagt tiltak i tiltaksportalen. Arbeidet skal sikre best mulig utnyttelse av skogsmarkas produksjonsevne. Faktura for kartlegging av foryngelse skal følges av dokumentasjon som viser kontrollerte felt og status for foryngelsen.

2.3.6.3 Ettersyn og etterslukking etter skogbrann

Brannvesenet har ansvar for slukking, mens vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann tilfaller grunneier eller den han delegerer ansvaret til.

Leverandør stiller sine mannskaper til disposisjon for Statskog i tilfeller der det er behov for vakthold og sikringsarbeid etter at brannvesenet har forlatt stedet.

Leverandør skal informere Statskog om hvem hos leverandør som til enhver tid koordinerer beredskapen. Beredskap skal i hvert enkelt tilfelle klareres med Statskog. Leverandør sørger for at mannskap blir operative i god tid før brannvesenet trekker seg ut og sørger for at beskjeder blir mottatt og arbeidet gjennomført slik brannvesenet gir ordre om. Dersom brannen blusser opp igjen, skal brannvesenet kontaktes omgående og deretter Statskog. Leverandør har arbeidsgiveransvar for det personell som benyttes.

Statskog skal informere leverandør om hvem i Statskog som til enhver tid har ansvaret for å iverksette beredskapen.

Statskog står fritt til å innkalle egne ansatte og andre til å utføre vakthold. Dersom Statskog skaffer annet mannskap, skal leverandør ha beskjed om dette.

2.3.6.4 Andre tjenester

Dette kan være kompetansetjenester, operative tjenester eller rolle som utviklingspartner for Statskog, også innenfor andre områder enn spesifisert i avtalen. Ett eksempel kan være der leverandør blir bedt om å delta på møter med brukergrupper hvor temaet er av generell eller overordnet karakter.

Tjenester skal avtales særskilt mellom Statskog og leverandør på forhånd. Leverandør kan gjennom budsjettprosessen, identifisere og definere aktuelle prosjekter og oppgaver som bør gjennomføres i henhold til dette avtalepunkt.

Leverandørs tidsbruk i forbindelse med deltakelse under Statskogs internrevisjoner og tredjepartsrevisjoner bekostes av leverandør.

Behovet for tilleggsarbeider er vurdert med bakgrunn i historiske tall og anslag. Vi har for dette oppdraget følgende intensjoner når det gjelder gjennomsnittlig årlig aktivitetsnivå. Det kan bli endringer fra år til år.

Type arbeid	Type personell/maskin	Aktivitetsnivå pr år	Enhet
Manuelle arbeider	Fagarbeider	500	Timer
	Konsulent/avdelingsleder	100	Timer
	Seniorkonsulent/skogsjef	50	Timer
Maskinelle arbeider	Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)	10	Timer
	Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn)	20	Timer
	Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)	30	Timer
	Dumper	10	Timer
	Veghøvel	60	Timer
	Hogstmaskin for sluttavvirkning	50	Timer
	Hogstmaskin for tynning	10	Timer
	Lassbærer for sluttavvirkning	50	Timer
	Lassbærer for tynning	10	Timer
	Traktor med redskap	50	Timer
	Lastebil til snøbrøyting og strøing	10	Timer
	Motormanuelle tjenester	10	Timer
	Snøscooter, ATV, jernhest	10	Timer

2.3.7 Andre forhold

2.3.7.1 Rapportering skogfond og søknad om tilskudd

Landbruksdirektoratet har et elektronisk system (Web-Skas) for rapportering av data knyttet til tiltak som kan dekkes med skogfond og for søknad om offentlige tilskudd. Statskog benytter Web-Skas og tar selv ansvar for søknad om bruk av skogfond og om offentlig tilskudd. Underskudd ved tynning er foreløpig ikke en del av Landbruksdirektoratets elektroniske system, men Statskog tar selv ansvar for å registrere dette i Web-Skas.

Leverandør må søke om offentlige tilskudd på vegne av Statskog for de tiltakstyper som ikke kan søkes om i Landbruksdirektoratet løsning. Dette gjelder kun tilskudd til drift i vanskelig terreng.

2.3.7.2 Bærekraftsrapportering etter GRI

Statskog rapporterer bærekraft etter det internasjonale systemet GRI (Global Reporting Initiative). Statskog legger spesielt vekt på miljømålene bærekraftig skogbruk, datakvalitet, profesjonell og kunnskapsbasert skogforvaltning, forurensning og skogforvaltning tilpasset vær og klima. Statskog har nødvendige data til denne bærekraftsrapporteringen, og stiller ikke ekstra krav til leverandør i den forbindelse.

2.3.8 Leverandørs organisering

Statskog ønsker at entreprenører og avdelingsledere skal ha en betydelig andel av sin kapasitet knyttet til oppdraget for Statskog. Dette har betydning for kjennskap til oppdraget og eiendommene og til opplæring og bruk av rutiner og systemer. Statskog ønsker å forholde seg til få personer med et tydelig ansvar.

Leverandør må beskrive sin organisering for planlegging og gjennomføring av de operative hovedaktivitetene; skogsdrift, skogkultur, vegbygging/vegvedlikehold og virkesomsetning. Leverandør må bl.a. beskrive hvor mange entreprenørlag han har til sluttavvirkning og hvor mange entreprenørlag han har til tynning i forhold til definert behov i oppdraget. Leverandør må beskrive tilgjengelig kapasitet til markberedning i forhold til definert behov. Leverandør må også beskrive hvor mange avdelingsledere/skogbruksledere som vil bli brukt i oppdraget. Der det er flere personer involvert må det også beskrives hvordan arbeidet skal koordineres og styres.

2.3.9 Kvalitet i oppgaveutførelsen

Statskog forutsetter at alle tiltak gjennomføres med en kvalitet som er i tråd med lover og forskrifter, Norsk PEFC Skogstandard, ISO 14001, ISO 9001, Statskogs skogstrategi (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 1), Statskogs kvalitetsstandard for skogbruksvirksomheten (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 2) og beskrivelser i dette konkurransegrunnlaget.

Statskog vil spesielt peke på noen kvalitetsmomenter. Dette er ment som eksempler og lista er dermed ikke uttømmende.

- Det forutsettes at alle tiltak planlegges gjennom Statskog sitt kartinnsyn og planlegges og rapporteres gjennom Statskog sin tiltaksportal. Dette er et **ufravikelig krav** i oppdraget. Statskog vil gi opplæring i bruk av systemene.
- Faktura blir ikke honorert før tiltaket er rapportert i tiltaksportalen og rapporteringen er godkjent av oppdragsgiver. Statskog har for enkelte tiltak innført dagmulkt ved for sen rapportering, dette gjelder tiltakstypene avvirkning, markberedning, planting, ungskogpleie og gjødsling.
- Leverandør **skal** registrere og behandle avvik i Statskogs avvikssystem. Statskog vil gi opplæring i bruk av systemet.
- Dersom Leverandør ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt godtgjørelse til det er dokumentert at forholdene er i orden.
- Hvis det ikke er foretatt opprydding i rimelig tid etter at drift er avsluttet, kan Statskog foreta opprydding for leverandørs regning.

- Statskog vil ta stikkprøver for å kontrollere at tømmer ikke ligger igjen i skogen eller på velteplassen etter at tømmertransporten er avsluttet. Graverende tilfeller vil bli tatt opp med leverandør med tanke på erstatning.
- Ved skade på Statskogs eiendom, f.eks. bygning, skogsbilveg, bru eller veggroft, som skyldes leverandør, blir skaden registrert med en rimelig frist for leverandør til å sørge for utbedring. Hvis skaden ikke utbedres innen fristen, utbedrer Statskog skaden for leverandørs regning. Skader på skogsbilveg som skyldes ordinær lastebiltransport av tømmer inn til industri dekkes av Statskog.
- Statskog iverksetter sanksjoner hvis utførelsen av skogkultur ikke er tilfredsstillende.
- Statskog har også definert viktige forhold knyttet til kvalitet i oppgaveutførelsen som kvalitetsmessige tildelingskriterier i forbindelse med valg av leverandør, se pkt. 7.2.

2.4 Periode - presisering

Oppdraget omfatter også:

- Gjennomføring av skogkulturarbeid etter avvirkning i foregående avtaleperioder (før 2023)
- Framkjøring av virke og avslutning av drifter påbegynt i avtaleperioden (2023-2026)
- Avslutning av alle tiltak i tiltaksportalen registrert i avtaleperioden (2023-2026)
- Lukking av alle avvik oppstått i avtaleperioden (2023-2026)
- Anskaffelse av skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode (2027, 2028 og til vårplantingen 2029).

2.5 Kommunikasjon og styring

Leverandør skal i sin rapportering og kontakt med Statskog forholde seg til den person som Statskog til enhver tid har utpekt som ansvarlig for oppfølging av oppdraget. Det kan i løpet av avtaleperioden skriftlig utpekes andre personer for deler av oppdraget.

Statskog og leverandør skal holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for oppdraget.

Det legges opp til statusmøter på et overordnet nivå etter hvert kvartal, og ellers ved behov. Aktuelle momenter i denne styringsdialogen mellom Statskog og leverandør er bl.a. budsjett, regnskap, årsprognose, aktivitetsnivå, miljø- og kvalitetssikring, fagsamlinger og befaringer.

Det legges opp til månedlige møter på lokalt nivå for å følge opp skogsdrifter og andre aktiviteter. Disse ledes av Statskogs skogkonsulent.

2.6 Økonomirapportering og oppgjør

Det vises innledningsvis til dette dokumentets kap. II (avtalevilkår) pkt. 9.

2.6.1 Virkessalg og avvirkningskostnader

Statskog har i dag en automatisk import av data knyttet til virkessalg og tilhørende avvirkningskostnader til sitt økonomisystem med en standardisert datamodell som benyttes for alle selskapene. Leverandøren må forplikte seg til å levere data månedlig og elektronisk i hht til den til enhver tid gjeldende standard fra Skog-Datas virkessystemer.

Dersom leverandøren ikke benytter Skog-Datas løsninger, og heller ikke har systemer for eksport til Statskog i dette formatet, må leverandøren dekke kostnadene for tilpasning av egen løsning. Data skal spesifiseres per skogsdrift basert på leverandørnummer med internnummer, og virkesdata spesifiseres på treslag, sortiment og hogstform. Statskog kan etter forespørsel levere en komplett beskrivelse av importformat.

Leverandør **skal** senest ved avtaleinngåelsen fremlegge bankgarantier (selvskyldnergaranti) fra finansinstitusjon som driver virksomhet i Norge etter konsesjon gitt av norske myndigheter for hvert av selskapene Statskog SF og Statskog Glomma AS. Garantiene gjelder ved virkesalg og stilles til sikkerhet for rettidig oppfyllelse av leverandørs plikter etter denne avtale. Garantiene skal gjelde for hele avtaleperioden, og tilsvare verdien av seks ukers virkesomsetning inklusive merverdiavgift. Mislighold av denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold og gir Statskog hevingsrett.

Statskog skal ha oppgjør innen den 12. i hver måned.

2.6.2. Fakturering øvrige oppgaver

Dette gjelder bl.a. forhåndsrydding, behandling med ”rotstopp”, manuell felling, skogkultur, permanente traktorveger, nødvendig vintervedlikehold på vegnettet, istandsetting av permanente veger etter avsluttet drift, kompetansetjenester og operative tjenester.

De aktuelle selskapene er separate juridiske enheter og må derfor faktureres hver for seg.

Det skal faktureres løpende. Faktura skal spesifiseres på type aktivitet, og når det er relevant på inngangsverdier i aktuell pristabell, på vegnavn, på tiltaksnummer og på leverandørnummer m/internnummer. Faktura som gjelder hogst på timebasis (f.eks. vindfallhogst og vegkanthogst) skal påføres tilhørende volum.

Statskog ønsker at leverandør sender faktura elektronisk på EHF-format.

2.7 Godtgjørelse

Det vises innledningsvis til dette dokumentets kap. II (avtalevilkår) pkt. 9.

Alle godtgjørelser skal oppgis **i norske kroner eks. merverdiavgift.**

2.7.1 Godtgjørelse for gjennomføring av skogsdrift

Tilbudt godtgjørelse for gjennomføring av skogsdrift skal gis i en matrise i kr pr m³ fub innmålt nettovolum (dvs. eksklusive vrak), se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Inngangen i matrisene er hogstform, middelstamme i henhold til produksjonsdatafil og gjennomsnittlig transportlengde. Det er særskilte matriser for hhv.:

- Åpen hogst
- Lukket hogst
- Tynningshogst

Hogst av frøtrær regnes som «annen avvirkning», men prises som lukket hogst.

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav a-c, e og h-l.

Gjennomsnittlig tredimensjon og kjørelengde anslås for dette oppdraget å være slik:

Side **18** av **51**

Hogstform	Tredimensjon m ³ /tre	Kjørelengde meter
Åpen hogst	0,225	1.000
Lukket hogst	0,225	1.000
Tynningshogst	0,060	1.000

For forhåndsrydding, når det er nødvendig eller rasjonelt, (oppgavene i pkt. 2.3.2., bokstav d) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/time. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

For påføring av ”Rotstopp” eller tilsvarende når det er nødvendig ved tynning eller sluttavvirkning av gran (oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav f) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/m³. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

For merkestnad ved manuell felling når det er nødvendig der hogstmaskin ikke kommer til (oppgavene i pkt. 2.3.2, bokstav g) bes det om et tilbud for dette oppgitt i kr/m³. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

2.7.2 Godtgjørelse for gjennomføring av skogkultur

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.3. Tilbud om godtgjørelse oppgis i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3 for hhv:

- Markberedning: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Såing: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Planting: Godtgjørelse skal gis i kr/stk, avhengig av plantestørrelse, markberedt/ikke markberedt, behandling av skogplantene og treslag. Statskog leverer plantene som skal brukes i 2023, 2024 og våren 2025. For resten av avtaleperioden må leverandør skaffe skogplantene. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.
- Suppleringsplanting: Godtgjørelse skal gis i kr/stk, avhengig av behandling av plantene. Statskog leverer plantene som skal brukes i 2023, 2024 og våren 2025. For resten av avtaleperioden må leverandør skaffe skogplantene. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.
- Ungskogpleie: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar, avhengig av middelhøyde og uttak
- Grøftrensk: Godtgjørelse skal gis i kr/meter
- Gjødsling: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Sprøyting: Godtgjørelse skal gis i kr/dekar
- Andre kulturarbeider: Godtgjørelse skal gis som kr/time

2.7.3 Pris for arbeid knyttet til veger

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.4.

Kostnader knyttet til vegoppgavene godtgjøres etter nødvendig medgåtte timer. Da benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin- eller kompetansegruppe, jfr. pkt. 2.7.5. Disse timeprisene skal også omfatte godtgjørelse for planlegging og administrasjon for leverandør. Se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3

2.7.4 Pris for virkesomsetning

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.5.

Statskog har en forventning om at det store, stabile tømmervolumet som skal avvirkes i en lang tidsperiode, gir muligheter for å oppnå gode priser, bonuser og tillegg fra virkeskjøperne.

Statskog ønsker å legge opp til en løsning der begge avtaleparter har et incitament til å oppnå best mulige prisbetingelser overfor virkeskjøperne. Statskog legger opp til en løsning der leverandør skal gi Statskog full informasjon om alle priser, bonuser og tillegg som oppnås.

Oppnådd tømmerpris for Statskog skal sammenlignes med gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere. Sammenligningen med VSOP skal gjøres slik:

- En gang per år, etter årets slutt
- Man skal kun se på de kommuner hvor det har vært avvirkning på Statskog sine eiendommer
- Per sortgruppe og treslag (gran og furu, ikke bjørk)

Leverandør må garantere å oppnå priser som er minst like gode som gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere, og har anledning til å garantere Statskog et tillegg til gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere. Leverandør gir tilbud på dette kronetillegget pr m³, se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Dette kronetillegget skal være fast i hele avtaleperioden. Størrelsen på tillegget vil være et vesentlig element i prissammenligningen i konkurransen.

En ev. positiv differanse mellom Statskog sine oppnådde priser (alt inkludert) og gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP for alle andre skogeiere, med tillegg av det garanterte kronetillegget, skal deles mellom Statskog og leverandør med 75 % / 25 %.

Leverandør godtgjøres med en provisjon regnet i % av brutto tømmeromsetning inkludert ev. tillegg etter sammenligning med VSOP. Leverandør gir tilbud på denne prosenten, se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3. Som grunnlag for å beregne leverandørs provisjon i forbindelse med Statskogs vurdering av tilbudene, legger vi til grunn at gjennomsnittlig tømmerpris er 385 kr/m³.

Målekostnad og FOU-avgift belastes Statskog.

2.7.5 Pris for andre oppgaver

Disse godtgjørelsene skal omfatte oppgavene i pkt. 2.3.6.

Innkjøpte varer og tjenester belastes Statskog og det enkelte prosjekt fullt ut. For manuelle eller maskinelle arbeider som godtgjøres etter medgåtte timer, benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin eller kompetansegruppe.

For vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann gjelder følgende tillegg:

- Kveld mellom klokken 17.00 og 21.00, tillegg per arbeidet time på 5 %
- Natt mellom klokken 21.00 og 06.00, tillegg per arbeidet time på 7,5 %
- Helge- og høytidsdager tillegg per arbeidet time på 100 %

Ved vurdering av tilbudene sammenlignes prisene uten ev. tillegg nevnt over.

Tilbudt pris oppgis i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3 for hhv:

Manuelle arbeider:

- Fagarbeider
- Konsulent/avdelingsleder
- Seniorkonsulent/skogsjef

Maskinelle arbeider:

- Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)
- Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn)
- Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)
- Dumper
- Veghøvel
- Hogstmaskin for sluttavvirkning
- Hogstmaskin for tynning
- Lassbærer for sluttavvirkning
- Lassbærer for tynning
- Traktor med redskap
- Lastebil til snøbrøyting og strøing
- Motormanuelle tjenester
- Snøscooter, ATV, jernhest

2.7.6 Regulering av årlige priser

Godtgjørelse til leverandør fastsettes med utgangspunkt i tilbudte priser for 2023. Prisene reguleres årlig i tråd med Skogsmaskinindeksens utvikling. Ved regulering av prisene skal siste publiserte indeks legges til grunn. Dette gjelder alle godtgjørelser unntatt godtgjørelsene for virkesomsetning, ytelser etter pkt. 2.7.4.

Når det gjelder godtgjørelse for virkesomsetning (pkt. 2.7.4), forutsettes det at avtalt % ligger fast i hele avtaleperioden.

3. Krav til leverandør

3.1 Generelle krav

Hele kapittel 3 omfatter kvalifikasjonskrav til leverandøren. Manglende dokumentasjon av at kvalifikasjonskrav er innfridd kan føre til at tilbudet blir avvist.

Ved innsending av tilbud skal tilbyder imidlertid kun fylle ut «Det europeiske egenerklæringsskjemaet» ESPD, jf. skjema i Merzell. Tilbyder signerer da på at han oppfyller de kvalifikasjonskrav som stilles i konkurransen. Valgt leverandør må dokumentere at kvalifikasjonskrav er innfridd før tildeling kunngjøres.

3.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD - Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merzell.

Detaljert fremgangsmåte for utfylling av erklæringen finnes her:

<https://anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem i dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet i Merzell.

3.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak og registrert i foretaksregisteret. Slik tilfredsstillende organisatorisk og juridisk stilling skal dokumenteres gjennom følgende: Firmaattest eller attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert. Firmaattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.

Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandør må ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet. Dette skal dokumenteres gjennom følgende:

Foretakets årsregnskap de siste tre år som inkluderer:

- styrets årsberetning
- resultatregnskap
- balanse
- noter
- revisjonsberetning

Dersom leverandør mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon Statskog har bedt om, kan han anmode om å få godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Statskog kan akseptere. Dersom leverandør mener å ha slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Statskog for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.4 Krav til leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal gi en oversikt over de største og viktigste oppdrag utført siste tre år inkludert oppdragene:

- tidspunkt
- mottaker
- verdi

Dersom leverandøren mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge en slik oversikt som Statskog har bedt om, skal han ta skriftlig kontakt med Statskog for å få klarlagt om dette er en grunn som Statskog kan akseptere.

Leverandør skal opplyse om hvem som vil være ansvarlig for oppdraget og kompetanse og erfaring hos de som skal utføre oppdraget, inkludert underleverandører.

Leverandør skal dokumentere kompetanse innenfor [Norsk PEFC Skogstandard](#), gjennom kursbevis, attester eller erklæringer. Dette gjelder alle avdelingsledere/skogbruksledere, maskinførere og arbeidsledere innenfor skogkultur. Gjennomført PEFC-kurs kan ikke være eldre enn fem år.

Norsk PEFC Skogstandard vil bli revidert i 2022. Leverandør må ha en plan for at avdelingsledere/skogbruksledere, maskinførere og arbeidsledere innenfor skogkultur gjennomfører nytt PEFC-kurs innen ett år etter at ny standard er vedtatt, og det skal opplyses om dette i redegjørelsen.

Det stilles krav om at leverandør er sertifisert etter ISO 14001 med [Norsk PEFC Skogstandard](#) som miljøkrav ved tilbudsfristen.

Det stilles krav om at leverandør er sertifisert etter ISO 9001 ved tilbudsfristen.

Leverandør skal gi en oversikt over de maskiner, redskaper og teknisk utstyr som leverandør disponer som dokumentasjon på at oppdraget kan gjennomføres på tilfredsstillende måte.

- Leverandør skal disponere maskiner og utstyr som er utstyrt med «Beste tilgjengelige teknologi» (BAT) der dette er relevant ut fra risiko for forurensning og andre alvorlige miljøfeil, jf. [Norsk PEFC Skogstandard](#). Det skal opplyses om dette i redegjørelsen.
- Leverandør skal disponere avvirkningsmaskiner med moderne systemer for databasert aptering. Det skal opplyses om dette i redegjørelsen.

4. Almennelinge regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”konkurranse med forhandlinger”. Dette er en anskaffelsesprosedyre hvor Statskog har adgang til å forhandle med en eller flere leverandører.

4.3 Opplysningsplikt

Statskog skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- en tilbyder ikke lenger er med i den videre konkurransen,
- Statskog beslutter å forkaste samtlige tilbud eller
- beslutter å avlyse konkurransen

Leverandør kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- hvorfor tilbudet er avvist eller
- hvorfor deres tilbud ikke ble valgt

Statskog plikter å svare på denne anmodningen snarest mulig, og senest 15 dager etter at henvendelsen er mottatt.

4.4 Offentlighet

I henhold til statsforetaksloven § 4 er Statskog SF unntatt offentlighetsloven.

4.5 Taushetsplikt

Statskog og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger om fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

4.6 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskriften om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

4.7 Tilleggsopplysninger - spørsmål

Det vil ikke bli avholdt orienteringsmøte om konkurransegrunnlaget.

Leverandør har imidlertid anledning til å rette spørsmål om konkurransegrunnlaget.

Spørsmålene **skal** stilles via Mercell der konkurransen er kunngjort. Spørsmål og svar vil bli anonymisert, og distribuert via Mercell til alle som har registrert sin interesse for konkurransen. Frist for spørsmål er 6 dager før tilbudsfristen; **onsdag 6. april 2022 kl. 12:00.**

4.8 Rettelser eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Statskog rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Melding om rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes via Mercell til alle som har registrert sin interesse for konkurransen.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandør å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

5. Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming og levering

- Tilbudet **skal** leveres elektronisk i Mercell
- Tilbudet **skal** være skriftlig og være vedlagt et tilbudsbrev som skal være datert og signert
- Tilbudet **skal** leveres på norsk
- Leverandør bør forberede en sladdet versjon av tilbudet, dette av hensyn til eventuell klagebehandling i KOFA. Leverandør kan sladde opplysninger i tilbudet som er av forretningsmessig karakter

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet må leveres innen **tirsdag 19. april 2022, kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbudene.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet til **onsdag 31. august 2022**

5.4 Tilbuds-/prisskjema

Tilbudspriser/-sum skal angis i vedlagte skjema, jf. dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 3.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand og skal være datert og signert.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud. Disse vil bli avvist.

5.6 Endre eller tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med pkt. 5.1.

5.7 Komplette tilbud skal bestå av

- Tilbudsbrev, inkludert beskrivelse av hvordan leverandør tenker å løse særskilte problemstillinger i oppdraget (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1)
- Tilbudsbeskrivelse som viser at tilbudet oppfyller de fastsatte funksjons- og kvalitetskrav
- Firmaopplysninger (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 2)
- Komplette utfylt prisskjema (dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3)

6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Registrering av tilbud

På anmodning skal Statskog gi en skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

6.2 Tilbudsåpningen

Tilbudsåpningen finner sted tirsdag 19. april 2022 kl. 12:00

Leverandør har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

6.3 Avviste eller forkastede tilbud

Avviste eller forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6.4 Videre behandling av tilbudene

Statskog kan etter å ha mottatt tilbudene redusere antall tilbud på bakgrunn av tildelingskriteriene før det forhandles. Ved eventuelle forhandlinger vil et tilstrekkelig antall leverandører være med for å sikre tilstrekkelig konkurranse.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Statskog forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Statskog kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

7.2 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det tilbud som etter forhandlinger er mest økonomisk fordelaktig for Statskog. Statskog vil derfor ut fra mottatte endelige tilbud for de områdene som er nevnt under pkt. 1.3 i dette dokumentet, sette sammen den kombinasjonen av tilbud som samlet sett gir det mest fordelaktige tilbudet. Med mest fordelaktig, menes det gunstigste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende vektete kriterier:

Tilbudt pris (60 %)

- Gjennomføring av skogsdrift og skogkultur, arbeid knyttet til veger og virkesomsetning og andre oppgaver knyttet til skogsdriften - ytelser etter pkt. 2.7.1 – 2.7.5, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3.

Tilbudt kvalitet (40 %)

Kvalitetskriterium 1 - Pkt. 2.3.2 og 2.3.3.1, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1.

- Beskrivelse av hvor mange lærlingebedrifter det er blant entreprenørene, og hvordan leverandør vil tilstrebe bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere og andre mannskaper hos underleverandørene som har fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere hos underleverandørene som har relevante kurs i «Skogskolen», «Sporløs kjøring», «Reco-kurs» eller tilsvarende, eller har intensjoner om å ta slike kurs i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av leverandørs og underleverandørers internkontrollsystem.
- Beskrivelse av kompetanse hos mannskaper som utfører skogkultur. Hvor stor andel som har fagbrev, relevante kurs i «Skogskolen», «Plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, eller har planer om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.

Kvalitetskriterium 2 - Pkt. 2.1.2 og 2.3.1.5, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1

- Beskrivelse av leverandørs beredskapsrutiner knyttet til HMS, oljeutslipp, skogbrann, storm og flom.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for skilting av skogsdrift

Kvalitetskriterium 3 - Pkt. 2.3.2, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1

- Leverandør må beskrive hvordan han vil gi dette oppdraget tilstrekkelig prioritet og driftskapasitet slik at Statskog både når sitt årsvolum og en høy andel av volumet i vinterperiodene.

Kvalitetskriterium 4 - Pkt. 2.3.2, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1

- Beskrivelse av hvordan leverandør vil unngå, og utbedre, sporskader i terrenget.

- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å gjennomføre forebyggende tiltak, opprydding og utbedring av skader på skogsbilveg, lunneplass og snuplass etter drift.

Kvalitetskriterium 5 - Pkt. 2.3.8, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1

- Leverandør må beskrive sin organisering for planlegging og gjennomføring av de operative hovedaktivitetene; skogsdrift, skogkultur, vegbygging/vegvedlikehold og virkesomsetning.
- Leverandør må beskrive hvor mange entreprenørlag han har til sluttavvirkning og hvor mange entreprenørlag han har til tynning i forhold til definert behov i oppdraget.
- Leverandør må beskrive tilgjengelig kapasitet til markberedning i forhold til definert behov.
- Leverandør må også beskrive hvor mange avdelingsledere/skogbruksledere som vil bli brukt i oppdraget. Der det er flere personer involvert må det også beskrives hvordan arbeidet skal koordineres og styres.

Tilbudet vil bli vurdert etter følgende poengmatrise:

Tildelingskriterium	Vekt	Score	Veid score (vekt x score)	Max Veid score	Score
PRIS Tilbudt pris på oppgaver definert i punkt 2.7.1 - 2.7.5, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3	60 %			6	Laveste pris gis 10 poeng. Det benyttes en lineær prismodell. Dette innebærer at forskjeller i poengscore speiler prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud). Formelen kan beskrives slik: $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$ der Pe er den prisen som evalueres og Pb er laveste pris
SUM KVALITET Tilbudt kvalitet på følgende oppgaver: Oppgaver; se beskrivelse av kvalitetskriteriene ovenfor i kapittel 7.2, jfr. dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1	40 %			4	
Kvalitetskriterium 1	8 %			0,8	Meget god=10-7 Tilfredsstillende=6-3 Dårlig=2-0
Kvalitetskriterium 2	8 %			0,8	Meget god=10-7 Tilfredsstillende=6-3 Dårlig=2-0
Kvalitetskriterium 3	8 %			0,8	Meget god=10-7 Tilfredsstillende=6-3 Dårlig=2-0
Kvalitetskriterium 4	8 %			0,8	Meget god=10-7 Tilfredsstillende=6-3 Dårlig=2-0
Kvalitetskriterium 5	8 %			0,8	Meget god=10-7 Tilfredsstillende=6-3 Dårlig=2-0
Sum	100 %			10	
Evaluerings					

Det vil bli gitt poeng fra 0-10 for alle tildelingskriterier, hvor 10 er best.

En lineær prismodell innebærer at forskjeller i poengscore direkte gjenspeiler prosentforskjellen i pris. Formelen for den lineære prismodellen innebærer at en pris som er 100 % høyere enn den laveste prisen vil få poengscore 0. Der tilbudt pris ligger mer enn 100 % over laveste pris vil poengscore bli negativ.

Ved vurdering av kvalitet, gjøres det oppmerksom på at ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis vil bli benyttet.

I poenggingen må det brukes tilstrekkelig antall desimaler til at man kan velge et tilbud.

Dersom noen tilbydere gir et samletilbud for to eller flere områder må dette sammenlignes med summen av de beste enkelttilbudene for de aktuelle områdene. Ved sammenligning av et samletilbud mot summen av enkelttilbud, vil enkelttilbudenes kvalitetspoeng bli veid med avvirkningsvolum.

7.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Statskogs beslutning om hvem som er valgt som leverandør til rammeavtalen, skal meddeles i Merccell til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før rammeavtale inngås. Med "rammeavtale inngås" menes tidspunkt for signering av rammeavtale av begge parter.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode, jf. forskrift om offentlige anskaffelser, § 25-1.

II AVTALEVILKÅR

AVTALE

Mellom Oppdragsgiver:

Statskog SF	Statskog Glomma AS
Org.nr. 966 056 258	Org.nr. 930 040 649

og Leverandør:

Org.nr.

(i fellesskap Partene) er det inngått avtale om levering av skogbrukstjenester etter oppdrag fra Oppdragsgiver på Hedmarks sørlige del i perioden 1. januar 2023 – 31. desember 2026.

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Rammeavtalen omfatter kjøp av skogbrukstjenester og det som avtalt naturlig hører til på grunn tilhørende Statskog SF og Statskog Glomma AS på Hedmarks sørlige del. Denne rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for kjøp av slike tjenester i avtaleperioden.

2 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av Partene skal oppnevne en fast representant og dennes stedfortreder. Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder.

Representanten, evt. stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne. Representanter ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

Gunnar Lien

Adm.dir. Statskog SF

Stedfortredere ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

Monica Grindberg

Skogsjef Statskog SF

For Leverandør

Navn

Stilling

For Leverandør

Navn

Stilling

3. AVTALEN. AVTALEDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

3.1 Avtaledokumentene

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i avtalen:

- a) dette avtaledokumentet
- b) konkurransegrunnlaget
- c) Leverandørs tilbudsbrev
- d) Leverandørs tilbudsskjema

3.2 Tolkningsregler

De dokumenter som utgjør avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i 3.1.

Spesifiserte krav til utførelse i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger/beskrivelse i Leverandørs tilbud, med mindre Leverandør har tatt uttrykkelig forbehold. Leverandørs tilbudsskjema gjelder i siste versjon.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle foran generelle bestemmelser, og spesielle bestemmelser utarbeidet for den enkelte kjøpsavtale foran de generelle avtalebestemmelser i dette avtaledokumentet.

4 AVROP

4.1 Definisjon

Med avrop forstås den enkelte kjøpsavtale (bestilling) som inngås på basis av denne rammeavtalen.

4.2 Gjennomføring

Alle tjenester som skal leveres under denne avtalen, skal bestilles gjennom en avropsavtale. Alle avropsavtaler er underlagt vilkårene i denne avtalen. I tilfelle konflikt mellom avropsavtalen og denne avtalen, skal denne avtalens vilkår gå foran. Bestillinger kan også gjøres pr. e-post.

Statskog skal høsten før hvert driftsår utarbeide budsjett for de oppgaver som oppdraget omfatter. Vedtatt budsjett er grunnlaget for årlig avropsavtale.

5 PLIKT TIL SAMARBEID OG LOJALITET

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av avtalen.

Ingen av Partene må foreta handling som strider mot god forretnings- eller markedsføringsskikk.

Partene skal videre holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for oppfølging av oppdraget.

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, FORBUD MOT SOSIAL DUMPING OG OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Leverandør har rett til å bruke underleverandører eller avtalemedhjelpere. Leverandør kan maksimalt ha to ledd underleverandører under seg. Dette endrer likevel ikke Leverandørs avtaleansvar overfor Oppdragsgiver.

Dersom det skjer endringer i bruk av underleverandører, i forhold til beskrivelsen gitt i tilbudsbrevet, skal Leverandør underrette Oppdragsgiver skriftlig om hvilke underleverandører han har til hensikt å inngå avtale med, og hvilke arbeider han vil la utføre ved disse.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Leverandørs valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra Leverandør.

Alle avdelingsledere/skogbruksledere, maskinførere og alle arbeidsledere innen skogkulturarbeider skal ha kurs i Norsk PEFC Skogstandard.

Ved skifte av operativ medarbeider, eller person som er ansvarlig for oppdraget hos Leverandør, skal Oppdragsgiver underrettes skriftlig i god tid før skiftet skjer.

Oppdragsgiver krever at ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør har lærlingebedrifter blant sine entreprenører, og at Leverandør tilstreber bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten så langt dette er hensiktsmessig. Oppdragsgiver legger vekt på at maskinførere og mannskaper hos underleverandørene som utfører skogkultur skal ha fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden. Oppdragsgiver stiller krav om at Leverandør og underleverandører skal ha internkontrollsystem.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke framleies, omsettes eller på annen måte overdras uten Oppdragsgivers godkjenning.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke nyttes til annet enn avtalens formål.

7 LEVERANDØRS YTELSE

7.1 Generelle krav til utførelsen

Leverandør skal utføre arbeidene på en fagmessig og aktsom måte innenfor [Norsk PEFC Skogstandard](#) og i henhold til Oppdragsgiver sine kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten, (se dette dokumentets kap. III, vedlegg 2), på en måte som sikrer høy kvalitet, driftssikkerhet og nødvendig fremdrift uten ugrunnet opphold i utførelsen av oppgaver som beskrevet i avtalen.

Leverandør skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Offentlige myndigheter og Statskog skal så raskt som mulig varsles om utslipp i forbindelse med skogsdrift.

Det vises for øvrig til kravene nedfelt i kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget (se dette dokumentets kap. I, pkt. 2).

Statskog skal på egne eiendommer vederlagsfritt kunne høste skogsmaskinenes produksjonsdata. Det forutsettes at det signeres en databehandleravtale med entreprenører som inngår i oppdraget. Data høstes til Silvismart database. Dette gir muligheter for å overføre data og informasjon til Statskog uten å røpe personlig informasjon og ytelsesdata. Silvismart har rutiner for å sikre personvern og GDPR krav.

Statskog har i dag en automatisk import av data knyttet til virkessalg og tilhørende avvirkningskostnader til sitt økonomisystem med en standardisert datamodell som benyttes for alle selskapene. Leverandøren må forplikte seg til å levere data månedlig og elektronisk i hht til den til enhver tid gjeldende standard fra Skog-Datas virkessystemer.

Dersom leverandøren ikke benytter Skog-Datas løsninger, og heller ikke har systemer for eksport til Statskog i dette formatet, må leverandøren dekke kostnadene for tilpasning av egen løsning. Data spesifiseres per skogsdrift basert på leverandørnummer med internnummer, og virkesdata spesifiseres på treslag, sortiment og hogstform. Statskog kan etter forespørsel levere en komplett beskrivelse av importformat.

Leverandør plikter å ta tilbørlig hensyn til bruksrettshavere og har ansvar overfor tredjemenn.

7.2 Fremdrift

Leverandør skal påbegynne oppdraget innen den frist som er angitt i bestillingsordren etter bestilling, jfr. pkt. 4.2. Oppdraget skal fullføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

7.3 Offentlige tillatelser

Leverandør skal være sertifisert etter ISO 14001 og 9001 ved tilbudsfristen. Slik sertifisering skal opprettholdes i hele avtaleperioden. Manglende sertifisering innenfor avtaleperioden vil bli ansett som vesentlig mislighold.

Leverandør er ansvarlig for å innhente nødvendige offentlige tillatelser.

Leverandør er ansvarlig for å følge de til enhver tid gjeldende offentlige pålegg og restriksjoner.

8 OPPDRAGSGIVERENS LEVERANSE OG MEDVIRKNING

Leverandør får tilgang til skogbruksplaner, registrerte miljøverdier og landskapsplaner for de aktuelle områdene gjennom Oppdragsgivers tiltaksportal.

Oppdragsgiver har selv det overordnede ansvar for ressursforvaltning og ressursdisponering, og vil i den forbindelse foreta ressurskartlegging og beregninger, samt fastsette det langsiktige avvirkningsnivå og gi føringer for avvirkningen i tråd med dette. En vil videre fastsette miljø- og kvalitetsstandarder for skogforvaltning og drift, herunder også skogkultur og andre skogbruksvirksomheter på Oppdragsgivers eiendommer.

Oppdragsgiver vil gi leverandør og underleverandører nødvendig opplæring i bruk av Statskogs planleggings- og rapporteringssystemer.

Oppdragsgiver vil levere planter i forbindelse med gjennomføringen av skogkultur både i 2023, 2024 og våren 2025. For høsten 2025 og resten av avtaleperioden må Leverandør skaffe plantene. Det inngår også i dette oppdraget at Leverandør skaffer skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

9 VEDERLAG

9.1 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling skjer i henhold til avtalte priser, jfr. konkurransegrunnlaget (se dette dokumentets kap. I, pkt 2.6 og 2.7), samt vedlegg som skal følge tilbudet (se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3), og eventuelt senere presiseringer gjennom forhandlinger.

Alle godtgjørelser skal oppgis i **norske kroner eks. merverdiavgift.**

Faktura for gjennomført aktivitet sendes hvert av selskapene (Statskog SF og Statskog Glomma AS) fortløpende. Statskog ønsker at leverandør sender faktura elektronisk på EHF-format.

Faktura blir ikke honorert før tiltaket er rapportert i tiltaksportalen og rapporteringen er godkjent av Oppdragsgiver.

Prisjustering skjer i henhold til det som er avtalt.

9.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

10 MISLIGHOLD

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side hvis arbeidet ikke er i samsvar med de krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Større avvik anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger også mislighold dersom Leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Større avvik anses som vesentlig mislighold. Det vises i denne sammenhengen til dette dokumentets kap. I, pkt 2.3.9 Kvalitet i oppgaveutførelsen.

Oppdragsgiver anser det som et mislighold, dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112. Gjentatte brudd vil anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra det avtalte krav skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure, jfr. punkt 11.

10.2 Misligholdsbeføyelser

10.2.1 Reduksjon/tilbakehold av vederlaget eller dagmulkt ved mislighold og vesentlig mislighold

Avtalt godtgjørelse kan reduseres eller tilbakeholdes dersom det konstateres mislighold eller vesentlig mislighold.

Brudd på forskrift om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandør ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr. 112, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt godtgjørelse til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for Leverandør.

For sen rapportering

Leverandør skal registrere data knyttet til planlegging, gjennomføring og rapportering av tiltakene avvirkning, skogkultur og arbeid med permanente traktorveger. Sluttrapportering for tiltaket og faktura for tiltaket må leveres Statskog innen 30 dager etter at tiltaket er avsluttet. For gjødsling og planting må dog rapportering og fakturering skje senest hhv. 31/8 og 10/11 for at Statskog skal rekke Landbruksdirektoratets frister. For tiltakstypene avvirkning, markberedning, planting, ungskogpleie og gjødsling vil forsinkelse utover fristen på 30 dager sanksjoneres med 100 kr/dag fra og med dag 31. Statskog vil foreta kvartalsvis kontroll.

For lite ungskogpleie

For hvert år vil Statskog sammenligne utført ungskogpleie (dekar) med tilsvarende budsjettett aktivitet. Sammenligningen gjøres for sum av selskapene innenfor avtaleområdet.

Avvik i aktivitetsnivå på minus 10 % eller mer skal kompenseres med bot på 100 kr/dekar. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll, eller at et lavere aktivitetsnivå var ønsket av Statskog.

10.2.2 Retting

Manglende opprydding og utbedring av kjøreskader

Hvis det ikke er foretatt opprydding og utbedringer av kjøreskader i terrenget som nevnt i konkurransegrunnlaget pkt 2.3.2 i) i rimelig tid etter at drift er avsluttet, kan Statskog foreta opprydding eller utbedring av kjøreskader for leverandørs regning.

For lavt plantetall pr dekar

For lavt plantetall utnytter ikke arealets produksjonsevne. Plantetall mindre enn 75% av anbefalingene i plantestandarden medfører behov for supplering. Mangelen rettes opp ved at suppleringstiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Statskog dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

For dårlig bruk av gode planteplasser

For dårlig bruk av gode planteplasser utnytter ikke arealets produksjonsevne. Planting som medfører at 75% av arealet eller mindre er forynget medfører en mangel. Mangelen rettes opp ved at suppleringstiltak opprettes i tiltaksportalen og at leverandør bekoster arbeidet med suppleringen. Statskog dekker kostnadene med plantene. Alle supplerte bestand skal befares sammen av begge parter. Leverandør bekoster egen tidsbruk.

Hvis leverandørens plantører ikke har gjennomført kurset «Skogskolen, plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, kan Statskog kreve at plantørene gjennomfører slikt kurs. Kostnader med kurset dekkes av leverandør, og deltakelse skal dokumenteres overfor Statskog. Sanksjonen iverksettes ikke hvis avviket skyldes forhold utenfor leverandørs kontroll.

10.2.3 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert økonomisk tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Eksempler kan være der årsvolumet ikke nås, hogst i biologisk viktig område, unormalt stort tidsbruk hos Oppdragsgiver for å rydde opp i feil fakturering av tiltak m.m.

10.2.4 Hevning

Oppdragsgiver kan heve avtalen ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre.

10.3 Reklamasjon

Er ikke mislighold påberopt innen rimelig tid etter at det ble eller burde vært oppdaget, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner som følge av misligholdet.

11. FORCE MAJEURE

11.1 Definisjon

Med force majeure menes en hendelse utenfor Partenes kontroll som vedkommende Part ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått, og som vedkommende Part heller ikke med rimelighet kunne forventes å overvinne eller avverge virkningen av. Eksempelvis ekstraordinære og upåregnelige begivenheter som naturkatastrofer, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud samt streik, lockout og overenskomstbestemmelser.

11.2 Virkning

Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt sine avtaleforpliktelser dersom vedkommende Part kan godtgjøre at misligholdet skyldes force majeure.

Partene skal uten ugrunnet opphold gjenoppta de aktiviteter som har vært forhindret av force majeure så snart force majeure begivenheten er opphørt.

I tilfelle force majeure skal hver av Partene dekke sine egne omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

12 ANSVAR FOR SKADE

Alt som foretas av Leverandør i, og i tilknytning til, denne avtalen skjer på Leverandørens eget ansvar, regning og risiko.

Leverandør er forpliktet til å iverksette og opprettholde de sikringstiltak som er nødvendig i forbindelse med utførelsen av virksomhet og arbeid i anledning denne avtalen.

12.1 Ansvar overfor bruksrettshavere og tredjemann

Fremmer en bruksrettshaver eller tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til denne avtale, hefter hver av Partene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Ev. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige Part, som også sørger for korrespondansen og ev. forhandlinger med den som krever erstatning.

12.2 Regress

Hvis en av Partene er erstatningsansvarlig overfor bruksrettshaver eller tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann fordi bruksrettshaver eller tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge Parter eller noen de svarer for, skal det endelige tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom Partene etter graden av skyld. Hvis en Part har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom Partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den Part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den Part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen Part.

12.3 Ansvar overfor Oppdragsgiver

Skader som ikke med rimelighet kan regnes med, forurensning, mv. som oppstår i forbindelse med arbeid knyttet til denne avtalen på Oppdragsgiver sin grunn, skal Leverandør være erstatningsansvarlig for uavhengig av skyld.

13 AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan skriftlig avbestille bestilte arbeider helt eller delvis.

Ved sen avbestilling kan Leverandør kreve erstattet de kostnader som med rimelighet er påløpt ved forberedelse til det konkret bestilte arbeidet.

14 BANKGARANTI

Leverandør skal senest ved signering av denne avtale fremlegge bankgarantier (selvskyldnergaranti) fra finansinstitusjon som driver virksomhet i Norge etter konsesjon gitt av norske myndigheter for hvert av selskapene Statskog SF og Statskog Glomma AS. Garantiene gjelder ved virkesalg og stilles til sikkerhet for rettidig oppfyllelse av Leverandørs plikter etter denne avtale. Garantiene skal gjelde for hele avtaleperioden, og tilsvare verdien av seks ukers virkesomsetning inklusive merverdiavgift.

Mislighold av denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold og gir Oppdragsgiver hevingsrett.

15 FORSIKRING

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og aktuelle arbeider i avtaleperioden, samt inntil eventuell rydding og istandsetting er utført og akseptert ferdigstilt av Oppdragsgiver, herunder skade- og ansvarsforsikring.

16 EIERSKAP TIL ANALYSER, RAPPORTER OG ANNEN INFORMASJON

Oppdragsgiver skal fortløpende ha tilgang til alle analyser, utredninger, mv. som har framkommet hos Leverandør i anledning denne avtalen. Oppdragsgiver skal også ha tilgang til det grunnlagsmateriale som måtte foreligge i forhold til nevnte dokumenter.

Oppdragsgiver kan benytte dette materiale fritt uten hensyn til det som framkommer i pkt. 18.

17 EKSTERN KOMMUNIKASJON

Oppdragsgiver tar selv ansvar for kommunikasjon med media når det gjelder overordnede spørsmål og spørsmål av strategisk betydning.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandør å ta ansvar for kommunikasjon med media eller å håndtere andre henvendelser når det gjelder spørsmål av driftsmessig og operativ karakter, herunder ved miljø- eller kvalitetsavvik som oppstår i drifta. Oppdragsgiver kan også i andre tilfeller, der dette finnes naturlig, pålegge Leverandør å ta ansvar for informasjon til media.

18 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til å holde innholdet i avtalen, samt all informasjon av konfidensiell karakter som utveksles i tilknytning til planlegging og gjennomføring av avtalen, konfidensielt. Dette kan f.eks. være data, beregninger, rapporter, driftsforhold, salgspriser, markedsutsikter, mv.

Denne bestemmelsen skal likevel ikke være til hinder for at en av Partene:

- foretar eventuell pliktig innberetning av informasjon til offentlig myndighet,
- utveksler informasjon om avtalens innhold med selskaper innen samme konsern som noen av Partene,
- gir nødvendig informasjon til etablerte bruksrettshavere,
- for øvrig gi slik informasjon til tredjemann som den annen part løpende måtte samtykke til.

19 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal Partene søke løst i minnelighet gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem, og Partene ikke er enig om annen behandling, skal tvisten avgjøres ved ordinære norske domstoler.

Avtalen er undertegnet i 2 – to eksemplarer, ett eksemplar til hver av Partene.

..... den2022

.....den2022

Oppdragsgiver

Leverandør

Gunnar Lien
Adm.dir. Statskog SF, Styreleder
Statskog Glomma AS

III VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Nr 1: Statskog sin skogstrategi
- Nr 2: Kvalitetsstandarder for skogbruksvirksomheten i Statskog
- Nr 3: Eiendomsliste
- Nr 4: Oversiktskart alle områder
- Nr 5: Kart over eiendommer i dette oppdraget
- Nr 6: Beskrivelse av planlegging, gjennomføring og rapportering av skogtiltak
- Nr 7: Statskog sine beredskapsprosedyrer
- Nr 8: Statskogs instruks for brannberedskap skogbrann
- Nr 9: Statskogs rutine for avviksrapportering
- Nr 10: Statskogs rutine for dokumentering og saksbehandling av funn

IV VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET

Vedlegg 1

Tilbudsbrev til – Statskog SF og Statskog Glomma AS (heretter kalt Statskog) – Skogbrukstjenester i Hedmark sør for årene 2023-2026

For Statskog påtar vi oss de i *konkurransegrunnlaget* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II), samt *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) spesifiserte og beskrevne leveringer av tjenester. Dette til godtgjørelser som framgår av tilbudsskjemaet, *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 3. Vi vedstår oss at det som er gitt av firmaopplysninger i *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 2, er korrekte.

Vi har lest og forstått foreliggende *konkurransegrunnlag* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II) og *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) med endringer som er meddelt under perioden.

I konkurransegrunnlaget er leverandør utfordret til å beskrive hvordan han tenker å løse særskilte problemstillinger i oppdraget. Disse problemstillingene er listet opp samlet her.
Leverandørs redegjørelse dateres, signeres og vedlegges dette tilbudsbrev.

Kvalitetskriterium 1 - Pkt. 2.3.2 og 2.3.3.1

- Beskrivelse av hvor mange lærlingebedrifter det er blant entreprenørene, og hvordan leverandør vil tilstrebe bruk av lærlinger i arbeidet med å oppfylle kontrakten.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere og andre mannskaper hos underleverandørene som har fagbrev, eller intensjoner om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av hvor stor andel av maskinførere hos underleverandørene som har relevante kurs i «Skogskolen», «Sporløs kjøring», «Reco-kurs» eller tilsvarende, eller har intensjoner om å ta slike kurs i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelse av leverandørs og underleverandørers internkontrollsystem.
- Beskrivelse av kompetanse hos mannskaper som utfører skogkultur. Hvor stor andel som har fagbrev, relevante kurs i «Skogskolen», «Plantekurs for profesjonelle» eller tilsvarende, eller har planer om å ta fagbrev i løpet av avtaleperioden.

Kvalitetskriterium 2 - Pkt. 2.1.2 og 2.3.1.5

- Beskrivelse av leverandørs beredskapsrutiner knyttet til HMS, oljeutslipp, skogbrann, storm og flom.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for skilting av skogsdrift

Kvalitetskriterium 3 - Pkt. 2.3.2

- Leverandør må beskrive hvordan han vil gi dette oppdraget tilstrekkelig prioritet og driftskapasitet slik at Statskog både når sitt årsvolum og en høy andel av volumet i vinterperiodene.

Kvalitetskriterium 4 - Pkt. 2.3.2

- Beskrivelse av hvordan leverandør vil unngå, og utbedre, sporskader i terrenget.
- Beskrivelse av leverandørs rutiner for å gjennomføre forebyggende tiltak, opprydding og utbedring av skader på skogsbilveg, lunneplass og snuplass etter drift.

Kvalitetskriterium 5 - Pkt. 2.3.8

- Leverandør må beskrive sin organisering for planlegging og gjennomføring av de operative hovedaktivitetene; skogsdrift, skogkultur, vegbygging/vegvedlikehold og virkesomsetning.
- Leverandør må beskrive hvor mange entreprenørlag han har til sluttavvirkning og hvor mange entreprenørlag han har til tynning i forhold til definert behov i oppdraget.
- Leverandør må beskrive tilgjengelig kapasitet til markberedning i forhold til definert behov.
- Leverandør må også beskrive hvor mange avdelingsledere/skogbruksledere som vil bli brukt i oppdraget. Der det er flere personer involvert må det også beskrives hvordan arbeidet skal koordineres og styres.

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

Vedlegg 2

Firmaopplysninger

Firmanavn:

Org.nr:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefonnummer:

Telefaks:

Hovedkontor:

Antall ansatte:

Ansvarlig for oppdraget:

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

Vedlegg 3 - Tilbudsskjema

Godtgjørelser i 2023

Alle godtgjørelser skal oppgis i norske kroner eks. merverdiavgift.

Godtgjørelser for gjennomføring av skogsdrift - ytelser etter pkt. 2.7.1

Priser oppgis i kr pr m³ fub innmålt nettovolum.

Priser for mellomliggende inngangsverdier fastsettes ved lineær interpolasjon.

Åpen hogst				Lukket hogst			
Middelstamme m ³ fub	Pris for HOGST	Transport- avstand meter	Pris for KJØRING	Middelstamme m ³ fub	Pris for HOGST	Transport- avstand meter	Pris for KJØRING
0,05		0		0,05		0	
0,10		500		0,10		500	
0,15		1000		0,15		1000	
0,20		1500		0,20		1500	
0,25		2000		0,25		2000	
0,30		2500		0,30		2500	
0,35		3000		0,35		3000	
0,40		3500		0,40		3500	
0,45		4000		0,45		4000	
0,50		4500		0,50		4500	
0,55		5000		0,55		5000	
0,60				0,60			
0,65				0,65			
0,70				0,70			

Tynningshogst			
Middelstamme m ³ fub	Pris for HOGST	Transport- avstand meter	Pris for KJØRING
0,05		0	
0,10		500	
0,15		1000	
0,20		1500	
0,25		2000	

Type arbeid	Kroner	Enhet
d Forhåndsrydding		kr/time
f Påføring av "Rotstopp"		kr/m ³
g Merkostnad ved manuell felling		kr/m ³

Godtgjørelse for gjennomføring av skogkultur - ytelser etter pkt. 2.7.2

Type arbeid	Kroner	Enhet
Markberedning		kr/daa
Såing inkl. frø		kr/daa
Grøftrensk		kr/m
Gjødsling		kr/daa
Sprøyting		kr/daa
Andre kulturarbeider		kr/t

Godtgjørelse plantekjøp og planting

Statskog leverer plantene som skal brukes i 2023, 2024 og våren 2025. For høsten 2025 og hele 2026 må leverandør skaffe skogplantene. Det inngår også i dette oppdraget å skaffe skogplanter for de 2,5 første årene i neste avtaleperiode, dvs. for 2027, 2028 og til vårplantingen 2029.

Godtgjørelsene gjelder pr stykk ferdig utsatt plante.

Nyplanting	Kun planting (kr/stk) 2023, 2024 og vår 2025							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante								
M-60 Pluggplante		////////		////////		////////		////////
Supplerings-plantning	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////		////////		////////

Nyplanting	Planter og planting (kr/stk) Høst 2025 og hele 2026							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante								
M-60 Pluggplante		////////		////////		////////		////////
Supplerings-plantning	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////		////////		////////

Nyplanting	Kun plantekjøp (kr/stk) 2027, 2028 og vår 2029							
	Markberedt				Ikke markberedt			
	Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling		Mekanisk behandling Conniflex el.l.		Kjemisk behandling	
	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu	Gran	Furu
M-95 Pluggplante								
M-60 Pluggplante		////////		////////		////////		////////
Supplerings- plantning	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////	////////
M-60 Pluggplante	////////	////////	////////	////////		////////		////////

Godtgjørelse ungskogpleie

Priser oppgis i kr pr dekar.

Reise og gangtid skal inkluderes i pristilbudet.

Middel- høyde	Ryddestammer pr dekar i uttak							
	100	200	300	400	600	800	1000	1200
1,0								
1,5								
2,0								
2,5								
3,0								
3,5								
4,0								
4,5								
5,0								
5,5								
6,0								
6,5								
7,0								
7,5								
8,0								
8,5								
9,0								
9,5								
10,0								

Godtgjørelse for virkesomsetning - ytelser etter pkt. 2.7.4

Tillegg til gjennomsnittet av andre skogeieres tømmerpris i VSOP som grunnlag for garantert minimum tømmerpris til Statskog		Kr/m ³
Leverandørs provisjon av brutto tømmeromsetning inkl. bonuser og tillegg		Prosent

Godtgjørelse for andre oppgaver - ytelser etter pkt. 2.7.5

Innkjøpte varer og tjenester belastes Statskog og det enkelte prosjekt fullt ut. For manuelle eller maskinelle arbeider som godtgjøres etter medgåtte timer, benyttes en timepris som er definert for vedkommende maskin eller kompetansegruppe:

Type arbeid	Type personell/maskin	Kroner	Enhet
Manuelle arbeider	Fagarbeider		kr/time
	Konsulent/avdelingsleder		kr/time
	Seniorkonsulent/skogsjef		kr/time
Maskinelle arbeider	Liten gravemaskin og hjullaster (< 8 tonn)		kr/time
	Mellomstor gravemaskin og hjullaster (8-15 tonn)		kr/time
	Stor gravemaskin og hjullaster (> 15 tonn)		kr/time
	Dumper		kr/time
	Vegghøvel		kr/time
	Hogstmaskin for sluttavvirkning		kr/time
	Hogstmaskin for tynning		kr/time
	Lassbærer for sluttavvirkning		kr/time
	Lassbærer for tynning		kr/time
	Traktor med redskap		kr/time
	Lastebil til snøbrøyting og strøing		kr/time
	Motormanuelle tjenester		kr/time
	Snøscooter, ATV, jernhest		kr/time

For vakthold og sikringsarbeider etter skogbrann gjelder følgende tillegg:

- Kveld mellom klokken 17.00 og 21.00, tillegg per arbeidet time på 5 %
- Natt mellom klokken 21.00 og 06.00, tillegg per arbeidet time på 7,5 %
- Helge- og høytidsdager, tillegg per arbeidet time på 100 %

Sted :.....

Dato :.....

Firma :.....

Ansvarlig underskrift :.....