

AVTALEDOKUMENT

Solheim gravplass

Muren langs Fjøsangerveien

NS 8401:2010

1. Partene

Bergen kirkelige fellesråd, Byggherre

Org. nr.: 976 994 434
E-post: post2.bergen@kirken.no
Telefon.: 55 59 32 00
Postadresse: Marken 34
Postnr.: 5017 Bergen
Besøksadresse: Marken 34, 5017 Bergen

Rådgiver, Prosjekterende

Org. nr.:
E-post:
Telefon.:
Adresse:
Postnr

Mellom kontraktspartene er det inngått følgende kontrakt:

2. Partenes representanter

Bergen kirkelige fellesråd: Sondre H. Jakobsen
Telefon.: Tlf. 90550294
E-post: soja@akasia.no

Rådgiver:
Telefon.:
E-post:

3. Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne avtalen gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

4. Kontraktsgjenstand

Prosjekterende påtar seg å utføre følgende kontraktsarbeid:

For oppdragsgiver _____

For leverandør _____

Prosjektering og prosjekteringsledelse av tiltak ved muren langs Fjøsangerveien på Solheim gravplass.

Avtalen opprettes på grunnlag av NS 8401:2010 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag", samt følgende øvrige dokumenter tilknyttet kontrakten. Disse dokumentene skal ha følgende prioritet:

1. Avtaledokument, dette dokument, Datert xx.xx.xxxx
2. Referat fra evt. avklaringsmøte xx.xx.xxxx
3. Rådgivers tilbud datert xx.xx.xxxx
4. Utlysningen med tilhørende dokumenter publisert xx.xx.xxxx inkl. endringer frem til tilbudsfrist xx.xx.xxxx
5. NS 8401:2010

5. Kontraktssum (NS 8401 punkt 15.1)

Kontraktsarbeidet skal utføres etter medgått tid til avtalte timepriser gitt i punkt 7 «Regningsarbeider» i denne kontrakten.

Estimert tilbudssum eks. mva., fordelt:	
Prosjekteringsadministrasjon	kr.,-
Prosjektering	kr.,-
Ansvarlig Søker/Søknader	kr. ,-
Anskaffelse etter FOA del 1 og 2	kr. ,-
Oppdraget er estimert til følgende kostnad	kr.,-
<u>25 % mva</u>	<u>kr. ,,-</u>

Totalsum **kr.,-**

Eventuelle opsjoner, eks. mva.:

Opsjoner, priser eks. mva:

Eventuelle ekstra arbeid skal avklares og bestilles skriftlig for å være gjeldende. Det skal foreligge godkjent endringsordre (EO) før oppstart av eventuelle endrings- og tilleggsarbeider. Det er kun byggherre eller dennes representant som kan godkjenne EO.

6. Indeksregulering (NS 8401 punkt 15.1.2)

Kontrakten indeksreguleres ikke.

7. Regningsarbeider

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusivt påslag til dekning av indirekte kostander, risiko og fortjeneste, men eks. mva.:

Rådgivende ingeniør bygg	kr. ,- per time eks mva.
Rådgivende ingeniør geoteknikk	kr. ,- per time eks mva.
Rådgivende ingeniør elektroteknikk	kr. ,- per time eks mva.
Rådgivende ingeniør vann, avløp og overvann	kr. ,- per time eks mva.
Teknisk tegner	kr. ,- per time eks mva.
Arborist	kr. ,- per time eks mva.

Overtidstillegg: **50 %:** kl. 17:00-21:00, **100 %:** kl. 21:00-07:00.

8. Forsikring (NS 8401 punkt 7.2)

Prosjekterende skal stille forsikring i henhold til punkt 7.2 i NS8401.

9. Tidsfrister

Det er fastsatt følgende tidsfrister:

- Milepæl 1 Ferdig prosjektert grunnlag uke 28, 2022
- Milepæl 2 Innsending av rammesøknad uke 43, 2022
- Milepæl 3 Utlysningssdato for anskaffelse av utførende entreprenør uke x, 2023

Milepælene er dagsmulktbelagte frister

10. Varsler og krav

Avtalte adresser for varsler og krav:

Bergen kirkelige fellesråd ved:
Rådgiver ved:

Sondre H. Jakobsen, Bjarne Skarestad

Varsler og krav kan sendes på epost til følgende adresser:

Bergen kirkelige fellesråd:
Rådgiver:

soja@akasia.no , bs767@kirken.no

Endringsmeldinger og endring av prosjektgrunnlaget går også igjennom på styringsgruppemøter.

11. Særlige bestemmelser

Fakturainformasjon:

- Faktura skal merkes med profilnummer for prosjektet. Dette blir oppgitt ved kontraktsinngåelse
- På fakturaen/vedlegg til faktura skal opplysninger om tidligere fakturert beløp, fakturert beløp og gjenstående beløp fremgå.
Informasjon tilhørende timeføring skal også fremgå.
- Faktureringsintervall 1 gang i måneden, helst den siste i hver måned.

Endringsmeldinger:

- Endringsmeldinger skal nummeres og faktureres som egne fakturaer, løpende igjennom prosjektet.
Endringsmeldinger skal meldes og signeres av byggherre / byggherres stedfortreder. Dette kan utføres på byggemøter. Endringsmelding som er avtalt muntlig aksepteres ikke ved sluttoppstilling.

Dokumentasjonsleveranse:

- Leveranseplan skal oversendes senest 3 uker etter kontraktsinngåelse
- Fremdriftsplan skal oversendes senest 3 uker etter kontraktsinngåelse

Rapportering:

- Rådgiver skal minimum 1 gang i måneden avholde et byggherremøte og rapportere på økonomi, fremdrift, utfordringer/problemstillinger og andre relevante temaer.

12. Underskrifter

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

Sted og dato

Sted og dato

Bergen kirkelige fellesråd
v/Sondre H. Jakobsen
Representant for
Bergen kirkelige fellesråd

Rådgivers firma
v/
Tittel

For oppdragsgiver_____

For leverandør_____