

Konkurranse med forhandling

ABV – nytt vannbehandlingsanlegg

Fase 1 - Kvalifisering

K304 Maskin og prosess

Innholdsfortegnelse

KONKURRANSE MED FORHANDLING.....	1
1 GENERELT	3
1.1 INNBYDELSE	3
1.2 ANSKAFFELESEREGELVERK, PROSEDYREFORM OG KUNNGJØRING	3
2 PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET	3
2.1 KVALIFISERINGSGRUNNLAGET	3
2.2 SPØRSMÅL TIL KVALIFISERINGSGRUNNLAGET	3
3 SØKNAD OM DELTAGELSE I KONKURRANSE MED FORHANDLINGER (KVALIFIKASJONSANMODNING)	4
3.1 ELEKTRONISK INNLEVERING.....	4
3.2 KVALIFIKASJONSANMODNINGENS INNHOLD	4
3.3 OFFENTLEGLOVA.....	4
3.4 SØKNADSFRIST- FRIST FOR LEVERING AV SØKNAD	5
3.5 SÆRSKILT OM LEVERANDØRADFERD	5
3.6 ANNET	5
4 KVALIFIKASJONSKRAV	5
5 UTVELGELSE AV DELTAGERE TIL KONKURRANSEN	7
6 TILDELINGSKRITERIER.....	7
7 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELESERPROSESSEN.....	7
8 VEDLEGG	8
8.1 FORPLIKTELSESERKLÆRINGER	8

1 Generelt

1.1 Innbydelse

Asker og Bærum Vannverk IKS (ABV) inviterer med dette til å søke om deltagelse i konkurranse for anskaffelse av **K304 Maskin og prosess**.

1.2 Anskaffelsesregelverk, Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling. Prosedyren består av en kvalifiseringsfase og en konkurransefase. Konkurransen er kunngjort på www.doffin.no og på TED www.ted.europa.eu og følger forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR).

Trinn 1 av konkurransen er den kvalifiseringsprosessen som denne invitasjonen gjelder. Alle interesserte leverandører kan sende forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver vil først vurdere om søkerne er kvalifisert, jf. kriteriene i pkt. 4. Søkere som ikke er kvalifisert vil bli avvist. Oppdragsgiver vil deretter, om nødvendig, foreta en utvelgelse av søkere, jf. pkt. 5.

I trinn 2 av konkurransen sendes konkurransegrunnlaget ut til de leverandørene som blir kvalifisert/utvalgt til å delta.

2 Prekvalifiseringsgrunnlaget

2.1 Kvalifiseringsgrunnlaget

Kvalifiseringsgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet (Kvalifisering – K304 Maskin og prosess) med vedlegg
- Eventuelle justeringer av kvalifiseringsgrunnlaget og lignende som senere måtte foretas av oppdragsgiver
- Konkurransegrunnlag – K304 Maskin og prosess

2.2 Spørsmål til kvalifiseringsgrunnlaget

Dersom tilbyder finner at kvalifiseringsgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om kvalifiseringsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Kommunikasjon knyttet til kvalifiseringsgrunnlaget skal skje via den skybaserte anbudsportalen MerCell, <https://www.mercell.com/>.

Har du spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med MerCell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig og i god tid før søknadsfristen utløp. Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av kvalifiseringsgrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle leverandører. Meddelelsen anses som en del av kvalifiseringsgrunnlaget.

Dersom meddelelsen gis kort tid før søknadsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om søknadsfristen skal forlenges jf. FOR § 10-2.

3 Søknad om deltagelse i konkurranse med forhandlinger (kvalifikasjonsanmodning)

3.1 Elektronisk innlevering

Kvalifikasjonsanmodning (følgebrevet) med vedlegg skal leveres elektronisk via den skybaserte anbudsportalen Mercell, <https://www.mercell.com/>, innen søknadsfristen. For sent innleverte søknader vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk etter fristens utløp. Søknad kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Søknaden skal leveres på norsk. Prosjektspråket vil være norsk.

3.2 Kvalifikasjonsanmodningens innhold

Søker skal ved utarbeidelsen av sin kvalifikasjonsanmodning organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Kvalifikasjonsdokumenter – Fase 1	
Kvalifikasjonsanmodning (følgebrev)	Kvalifikasjonsanmodning (PDF-fil)
- ESPD – elektronisk (inkl. dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav er oppfylt se pkt. 4) (krav 1) Firmaattest og attest for skatt og MVA	ESPD – utfylt i anbudsportalen Mercell, https://www.mercell.com Vedlegg 1
- Redegjørelse om økonomisk og finansiell kapasitet (Krav 2)	Vedlegg 2
- Referanseoppdrag leverandør (Krav 3a)	Vedlegg 3a
- Redegjørelse om gjennomføringsevne og kapasitet (Krav 3b)	Vedlegg 3b
- Redegjørelse om miljøstyringssystem (Krav 4)	Vedlegg 4

3.3 Offentleglova

I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive

drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc.).

3.4 Søknadsfrist- frist for levering av søknad

Søknadsfristen er: **Onsdag 27.04.2022 kl. 14:00**

3.5 Særskilt om leverandøradferd

Leverandøren som det inngås kontrakt med må signere oppdragsgivers avtale om ansvarlig forretningsførsel. I kvalifikasjonsfasen må søkerne i Kvalifikasjonsanmodningen avgi en erklæring om at en slutter seg til avtalen og at denne vil bli signert dersom kontrakt blir tildelt.

Avtale om ansvarlig forretningsførsel er vedlagt til informasjon, jf. Bilag B4, men skal ikke leveres signert med søknaden.

3.6 Annet

Leverandøren må selv dekke kostnadene til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om søker har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet legges til grunn. Kvalifikasjonskravene skal i kvalifikasjonsanmodningen dokumenteres oppfylt, jf. kravene i nedenstående tabell. I tillegg skal utfylles avkryssede punkt i det europeiske egenerklæringsskjemaet (**ESPD**). All kommunikasjon skal foregå i den skybaserte anbudsportalen Mercell, <https://www.mercell.com/>.

Har du spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan du skal laste opp dokumentasjon mm., ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

Dersom tilbyder ikke kan dokumentere at kravene er oppfylt vil han bli avvist.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som fremgår av nedenstående tabell, jf. FOR § 12-5. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i nedenstående tabell. I tillegg må det dokumenteres at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til leverandøren, jf. vedlagte forpliktelseserklæringer.

Søknad om deltagelse skal bestå av den dokumentasjon som fremgår av pkt.3.2 med de vedlegg som er angitt i kolonne C i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som <u>leveres i søknad</u>
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Foretaket skal være lovlig registrert Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling	Utfylling og opplasting av dokumentasjon i ESPD via den skybaserte anbudsportalen Mercell, https://www.mercell.com/ Firmaattest fra Brønnøysund registrene. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse for at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Det skal leveres attester (RF1316) fra kemneren/kommunekassereren der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal vise status med henhold til restanser for skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift (mva). Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra søknadsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal i stedet for ovennevnte levere attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Krav 2: a) Leverandøren skal ha god økonomisk gjennomførings-evne tilpasset oppdragets omfang og varighet	Årsregnskap for siste 2 år med tilhørende revisjonsberetning. Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittsjekk av leverandøren via et kredittvurderingsselskap.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 3: a) Leverandøren skal ha god kompetanse og erfaring fra tilsvarende store og komplekse prosjekter b) Leverandøren skal ha god gjennom-	Referanseliste over tilsvarende prosjekter siste 5 år som leverandøren har vært hovedleverandør for, herunder beskrivelse av leveransene, leveransens verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. Kontaktperson og kontaklinformasjon skal oppgis. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser. Det skal redegjøres for leverandørens totale bemanning for denne type ytelse, herunder for gjennomsnittlig arbeidsstyrke og gjennomsnittlig antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.

	føringsevne og kapasitet.	Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem	Krav 4:	Leverandøren skal ha et godt dokumentert og velfungerende miljøstyringssystem som oppfyller kravene i ISO 14001, EMAS eller annet likeverdig miljøstyringssystem. Dokumentasjon som bekrefter dette kan enten være en beskrivelse av systemet som viser hvordan dette oppfyller de stilte kravene, eller en bekreftelse på sertifisering. Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretak i forbindelse med prekvalifiseringen stilles samme krav til system og dokumentasjon også for disse. Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring

5 Utvelgelse av deltagere til konkurransen

Minimum 3 og maksimum 5 av de kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Etter søknadsfristens utløp vil oppdragsgiver beslutte hvilket antall som vil bli invitert, og deretter basere utvelgelsen på følgende kriterier:

- Leverandørens erfaring fra tilsvarende leveranser

Vurderingen vil bli basert på «best of-prinsippet» dokumentasjon av det tilsvarende kvalifikasjonskrav i pkt. 4 (Krav 3a).

6 Tildelingskriterier

Valg av tilbud skjer iht. tildelingskriteriene som fremgår av Tilbudsinnbydelsen pkt. 3.2.

7 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Dato	Aktivitet
01.03.2022	Kunngjøring Doffin/TED
	Søknadsfrist kvalifisering (se pkt. 3.4)
28.04 – 24.05.2022	Evalueringsav kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører
30.05.2022	Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud
	Tilbudsfrist (se «Tilbudsinnbydelse – K304 Maskin og prosess», pkt. 2.4)

14.09.2022 - 22.11.2022	Tilbudsevaluering og forhandlinger
22.11.2022	Valg av tilbud
22.11.2022	Utsendelse av tildelingsbrev
22.11.22-05.12.22	Karensperiode
06.12.22	Kontraktsinngåelse

8 Vedlegg

8.1 Forpliktelseserklæringer

Til punkt 4 i Invitasjon til prekvalifikasjon: "Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet"

Leverandører som ikke selv oppfyller kravene til økonomisk gjennomføringsevne i punkt 4 i Invitasjon til prekvalifikasjon, kan legge ved forpliktelseserklæring fra en eller flere tredjeparter for å oppfylle kravene.

Følgende erklæring skal undertegnes av hver av de tredjeparter som leverandøren eventuelt vil støtte seg på hva gjelder kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet:

FORPLIKTELSESERKLÆRING

----- ("Garantist") garanterer med dette, og uten forbehold,

som selvskyldnerkausjonist for

----- ("Leverandørens") oppfyllelse av kontrakt K-304 Maskin og prosess

For ----- (Garantist)

----- (Signatur på vegne av Garantist)

----- (Navn og sted/dato)

Vedlegg A: Firmaattest for Garantist

Vedlegg B: Årsregnskap med tilhørende revisjonsberetning for Garantist de siste to år

Vedlegg C: Eventuell annen dokumentasjon for at Garantist har tilstrekkelig økonomisk evne til å dekke et eventuelt garantiansvar

Vedlegg D: Skatteattester for Garantisten (skatt og merverdiavgift), jf. krav i Invitasjon til prekvalifisering pkt. 4

Til punkt 4 "Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner"

Leverandører som ikke selv oppfyller alle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som angitt i punkt 4 i Invitasjon til prekvalifikasjon, kan legge ved forpliktelserklæring fra en eller flere underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kravene for deltakelse i konkurransen.

Følgende erklæring skal undertegnes av den eller de tredjeparter som leverandøren eventuelt vil støtte seg på hva gjelder kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner:

FORPLIKTELSESERKLÆRING

----- ("Underleverandør") bekrefter med dette at

----- ("Leverandøren") ved utførelse av oppdrag for Asker og Bærum Vannverk IKS knyttet til kontrakt K-304 Maskin og prosess.

gjennom hele kontraktsperioden vil ha uinnskrenket rådighet over følgende ressurser:

(Denne tekst må leverandøren slette og angi hvilke krav opplistet i Invitasjon til prekvalifikasjon pkt. 4 som oppfylles ved Underleverandør. Videre skal det gis kortfattet informasjon fra den, eller de, aktuelle Underleverandører - relatert til kravene i Invitasjon til prekvalifikasjon pkt. 4. Den nærmere dokumentasjon for Underleverandørs tilbudte kvalifikasjoner skal dokumenteres i vedlegg, jf. vedlegg E nedenfor.)

For ----- (Underleverandør)

----- (Signatur på vegne av Underleverandør)

----- (Navn og sted/dato)

- Vedlegg A: Firmaattest for Underleverandør
- Vedlegg B: Årsregnskap med tilhørende revisjonsberetning for Underleverandør de siste to år
- Vedlegg C: Eventuell annen dokumentasjon for at Underleverandør har tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget
- Vedlegg D: Skatteattester for Underleverandør (skatt og merverdiavgift), jf. krav i Invitasjon til prekvalifikasjon pkt. 4
- Vedlegg E: Den dokumentasjon som kreves i Invitasjon til prekvalifikasjon pkt. 4, avhengig av hvilke kvalifikasjonskrav Underleverandør skal bidra til å oppfylle.