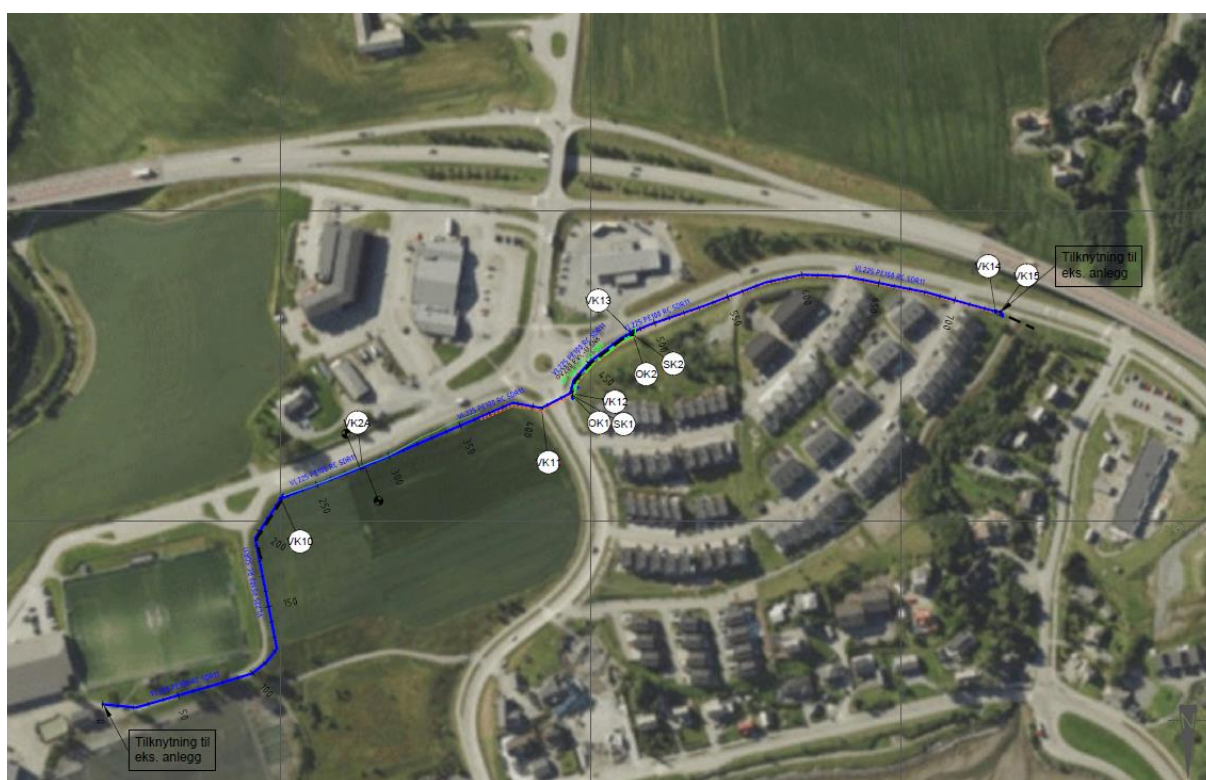


DEL1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

Prosjekt: Skaun kommune

660 Ringledning Buvika



Innhold

1	INNBYDELSEN	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	TILBUDET	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	6
4.1.2	Språk	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	Avvik og forbehold	6
4.2.2	Mangelfull prisutfylling	6
4.2.3	Åpenbare feil	6
4.2.4	Alternative tilbud	7
4.2.5	Deltilbud	7
4.3	Vedståelsesfrist	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Offentleglova	7
4.6	Tilbudskostnader	7
4.7	Protokoll	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Generelt	8
5.1.1	Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt	8
5.1.2	Tilbud fra gruppe	8
5.1.3	Støtte fra andre virksomheter	8
5.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	9
6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN	10
6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	10
7	TILDELING	10
7.1	Tildelingskriterier	10
7.2	Evaluerings	11

Vedlegg

1. Tilbudstegninger iht. vedlagte tegningsliste
2. Mengdebeskrivelse i pdf- og gab-format
3. SHA-plan
4. Miljøplan
5. Geoteknisk vurdering av Dr. Techn. Olav Olsen AS (13414-OO-RIG-N-001)

Revisjonsoversikt		
Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
0	25/2-22	Tilbudsutsendelse

For Structor	
Oppdragsleder	Trond Arne Bonslet
Utarbeidet av	Trond Arne Bonslet
Kontrollert av	Ole Kristian Næss

1 INNBYDELSEN

Skaun kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om «**660 Ringleiding Buvika**».

1.1 Kort om anskaffelsen

Skaun kommune skal etablere ny hovedvannledning for vann i Buvika. Det skal etableres ca. 750 m kommunal vannledning i dimensjon Ø225. Det er videre planlagt 6 vannkummer og 3 brannhydranter. På en mindre strekning skal det også etableres avløpsanlegg i form av en spill- og en overvannsledning med tilhørende avløpskummer. Arbeidene vil hovedsakelig foregå på dyrket mark, men vil krysse fylkesveg og gå i og langs kommunal veg / G/S-veg på deler av strekket.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Skaun kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

Forbeholdet gjelder også innvilgelse av finansiering.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av bortfall av vedtatt finansiering, godkjenning, grunneieravtaler eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av overnevnte forhold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene. Dialog gjennomføres slik at de utvalgte leverandørene inviteres til et møte der de presenterer sitt tilbudte personell og sitt arbeidsopplegg med etterfølgende avklaringer. Dialog gjennomføres i samsvar med Foa § 9-3. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forsyningsforskriften del I gjelder for konkurransen. Konkurranseregler fra del II i Forskrift om offentlige anskaffelser er brukt som utgangspunkt til reglene i denne konkurransen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av:

- Konkurranses grunnlaget (dette dokumentet)
- Mengdebeskrivelse iht. NS3420
- Vedlagte tilbudstegninger og dokumenter

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Elektronisk konkurranse gjennomføring

Spørsmål og svar håndteres i kommunens KGV-verktøy Merccell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det er ikke planlagt felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen. Tilbyder kan og oppfordres til å befare anleggsområde på egen hånd.

4 TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Forf. §20-2 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på tildelingskriteriene

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i skjema i kravspesifikasjon og oppsummeres i tilbudsbrief. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager etter tilbudsfrist.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er onsdag, 23. mars 2022 klokken 12:00.

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Merccell etter fristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via KGV-verktøyet Merccell.

Tilbudet skal leveres som pdf. Utfylt mengdebeskrivelse, skal i tillegg leveres som i gap-format e.l.

4.5 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmeligheter med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider eller oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har, i henhold til offentliglova, en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen, i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA §13-3 nr1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiodens lengde. Det vil bli inngått avtale/kontrakt med den tilbyder som får tildelt kontrakt i henhold til kriterier i punkt 6. Kontrakt er planlagt inngått kort tid etter utløp av karensperioden.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7 Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

5.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

7 TILDELING

7.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene skal leveres sammen med tilbudet.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	60 %	Utfylt prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Oppgaveforståelse	30 %	- Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Bl.a. viktige hensyn og konfliktpunkter bør omtales og beskrevet tenkt løst. - Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T2
Prosjektorganisasjon	10 %	CV for tilbudt anleggsleder og formann/bas i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring. Det skal trekkes frem 3 relevante prosjekter for hver av nøkkelpersonene. Tilbudt personell kan ikke senere byttes ut uten at byggherre formelt bekrefter og godkjenner evt. nytt personell	Vedlegg T3

7.2 Evaluering

Ved evaluering vil det bli benyttet en poengberegning som beskrevet i det følgende og der tilbudet med høyest score vil bli vurdert som det økonomisk mest fordelaktige.

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen/forhandlingene. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes poengtallet, PN, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - (PN - P1)/P1)$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

I evalueringen av oppgaveforståelse vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.

I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.