



KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter forskrifta sin del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiane)

for avtale om:

Papirposar og korgar for matavfall

24.02.2022

1 GENERELT

1.1 Oppsummering av tenesta

Kjøpar	
Organisasjon:	Sunnfjord Miljøverk IKS (SUM)
Organisasjonsnummer:	970 921 915
Postadresse:	Kloppstadvegen 310, 6815 Førde
Kontaktperson:	Bodil Øvretveit
Tlf:	+47 57 72 41 50
E-post:	bodil.ovretveit@sum.sf.no
Heimeside:	www.sum.sf.no
Konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Oppdraget og konkurransereglar:	
Type innkjøp:	Varekjøp.
Tilbudsprosedyre:	Open anbudskonkurranse
Regelverk:	Forskrift om offentlege innkjøp (FOA), del I og III, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget
Omtale:	Levering av kompostposar av papir til matavfall og tilpassa korger til posane i samsvar med kravspesifikasjon. Ca. 13500 korger, og eit estimert årleg behov for ca. 40 000 pakker å 80 posar. Første leveranse så snart som mogeleg etter signering.
Adresse for levering:	SUMTrans AS, Flovegen 12, 6800 Førde
Kontraktslengde:	2 år, med einsidig opsjon for kjøpar om forlenging med 1 + 1 år.
Kontraktsvilkår:	Kontraktsvilkår utforma for innkjøpet, jf. bilag 1.

Fristar og framdriftsplan	
Dato for utlegging på Mercell	24.02.2022
Tilbodskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.
Siste frist for skriftlege spørsmål:	23.03.2022
Tilbudsfrist/-opning:	31.03.2022, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Dato for brev om tildeling av kontrakt:	08.04.2022 (førebels tidspunkt)
Signering av kontrakt:	26.04.2022 (førebels tidspunkt)
Vedkjenningsfrist tilbud:	kl. 24:00, 3 månader etter tilbudsfristen.
Leveringstidspunkt:	Etter avtale

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er dette dokumentet i tillegg til følgjande bilag:

1. Generelle kontraktsvilkår,
2. Tilbodsskjema og kravspesifikasjon for utfylling,
3. Trykk på pose

1.3 Utlysing

Konkurransen er utlyst i TED-databasen og DOFFIN-databasen, via Mercell.

1.4 Tilbodskonferanse

Vert ikkje gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysningar

Dersom tilbyder meiner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Tilsvarende gjelder dersom det vert oppdaga feil i tilbudsgrunnlaget. Ved begge tilfelle er siste frist for å stille skriftlege spørsmål gjeve i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgjevar eller konsulent skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgjevar og trykk deretter på «Send».

Oppdragsgjevar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil oppdragsgjevar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon, eller som ein revisjon av konkurransen.

1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har oppdragsgjevar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbudsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBODET

2.1 Innkjøpsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbodskonkurranse etter del I og del III i forskrifta (innkjøp over EØS-terskelverdi).

I ein open anbodskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

I denne konkurransen er det ikkje høve til forhandlingar. Det er såleis ikkje høve til å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar, t.d. om endring av pris, leveringstid eller andre føresetnader som verkar inn på konkurransen eller rangeringa av tilboda. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbodsfristen.

2.2 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbodsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbod vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbod elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbodsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbod skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen.

Kjem det tilleggsinformasjon frå kjøpar som gjev grunn for å endre på tilbodet før tilbodsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbodet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbodsfristen. Det sist leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbodet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbodet skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format og excel-format) (i tillegg til evt. separat tilbodsbrief frå tilbydar)
Eventuell forpliktingsfråsegn frå underleverandør(ar) dersom tilbydar må støtte seg på slike for oppfyljing av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.6.
Utfyllande opplysingar om leveransen Utfyllande opplysingar om leveransen, jf. bilag 2 og tildelingskriteria i punkt 4.2.
Atterhald og avvik Sjå krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladda versjon av tilbodet Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbodet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.7.
Vareprøvar 10 stk. vareprøvar for kvar type papirpose, dvs. 70 grams og 90 grams, og 2 stk. korgar som skal sendast til: SUM IKS, v/ Bodil Øvretveit, Kloppestadvegen 310, 6815 Førde. Vareprøvane skal vere på plass hjå kjøpar seinast 3 virkedagar etter tilbodsfrist. Kvar vareprøve skal vere tydeleg merka med namn på leverandør og posen sin kvalitet.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

2.3 Atterhald og avvik

Det vert presisert at tilbydar sjølv har risikoen for at tilbodet er klart utforma, og at uklare tilhøve, etterhald og avvik kan gjere at eit tilbod vert avvist.

Dersom tilbydar har etterhald eller det i tilbodet er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbodet. Etterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensar dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve.

Tilbod med vesentlege etterhald eller avvik skal avisast. Tilbydar må forvente at etterhald/avvik som ikkje kan prisast av oppdragsgjever, vert rekna som vesentlege.

Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som etterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

2.4 Alternative og parallelle tilbod

Tilbodet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternative tilbod vert ikkje akseptert. Derimot kan det gjevast parallelle tilbod.

2.5 Deltilbod

Tilbodet skal for kvar delkontrakt omfatte heile leveransen, inkludert eventuelle opsjonar. Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av leveransen.

2.6 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbydar skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandørar til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandørar, så skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet som vert fylt ut via Mercell. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbydar må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskrava i punkt 3, skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet. I så fall skal det som ein del av tilbodet i tillegg vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle eit eige og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.7 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege

Innleverte tilbod og tilbodsprotokoll vert rekna som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbod offentlege med dei unnatak som kjøpar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbodet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbod og utforming av tilbodet. Ved eventuelle krav om innsyn skal kjøpar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at kjøpar ikkje pliktar å offentliggjere dei.

Kjøpar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentliggjerings av tilbodsdokumentasjon.

2.8 Teieplikt

Kjøpar og tilsette hjå kjøpar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

2.9 Kostnader

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbodskonkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava

For denne konkurransen gjeld alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt. 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbydar skal levere utfylt ESPD-eigenerklæringsskjema, som er integrert i Mercell-portalen, som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det elles ikkje er grunnlag for avvising (det skal såleis ikkje leggjast ved dokumentasjon på kvalifikasjonsvilkåra med tilbodet).

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Kjøpar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

3.2.1 Tilbydaren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Utanlandske leverandørar skal leggje fram tilsvarende attest frå føretaksregister i landet der selskapet er etablert.

3.2.2 Økonomisk og finansielle stilling til tilbydaren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen:	Dokumentert kredittverdig (Kredittrating A el. tilsv), frå offentleg godkjend kredittvurderingsselskap. Ratinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og m.a. basere seg på siste godkjende årsrekneskap. Dersom ikkje kredittverdig, eller kredittlimit er under NOK 250 000, må kredittvurderinga supplerast med anna dokumentasjon, t.d. bindande fråsegn om garantiar

3.2.3 Grunnleggjande kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring frå tilsvarende leveransar.	Opplisting av relevante referansar siste 3 år. Referansane må omfatte opplysingar om kjøpar, verdi og tidspunkt

4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 2

4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Kjøpar vil etter ei heilskapsvurdering velje tilbodet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgjande kriterium vert lagt til grunn:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris , rekna ut på grunnlag av følgjande: – Tilbodssum, jf. prisskjema 3.3 i tilbodsskjema.	50 %	Tilbudet sin pris skal dokumenterast med: – Utfylt bilag 2 – Tilbodsskjema
Kvalitet for leveransen, dvs. kompostposar og kjøkkenkorgar, vurdert ut frå følgjande: <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 15 %:</u> – Leveransen sin leveringstid. – Plan for gjennomføring av leveranse. – Kvalitet på pakking/emballering av leveransen ved transport <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 35 %:</u> – Kvalitet og funksjonalitet, ut frå eventuelle avvik i kravet til storleik og kvalitets- eller funksjonsmessige eigenskapar elles. Det siste vert også vurdert ved vurdering/testing av vareprøvane. (35 %).	50 %	Tilbydaren skal svare på dette kravet ved følgjande: • Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2. • Utfyllande omtale av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon. • Vareprøve levert Sunnfjord Miljøverk, jf. punkt 2.2 og 4.3

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilboda i høve til dei ulike kriteria, vert det for kvart kriterium nytta ein poengskala frå 0 til 10, der 10 er best. Total poengsum vert deretter rekna ut på grunnlag av vektene for kvart av kriteria (pris, leveringstid/garantiar og kvalitet).

Evaluering av pris skjer på grunnlag av ein lineær skala, der tilbydaren med lågast pris får 10 poeng, og ein prisskilnad på 100 % eller meir gjev 0 poeng.

For leveringstid/garantiar og kvalitet får beste tilbydar for kvar av delkriteria 10 poeng, og karakterane til dei andre tilbydarane blir vurdert relativt på grunnlag beste skjøn.

Vareprøvane vert vurdert ut frå ei totalvurdering der til dømes følgjande inngår: Posane si evne til å halde på fukt, og tørke ut avfallet. Korgene vert vurdert ut frå grad av lufting, utforming av botnplate og generell kvalitet og design.

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik under det enkelte kriterium.

5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ KJØPAR

5.1 Registrering av tilbod

Kjøpar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen.

5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga vert ikkje offentleg.

5.3 Avvising

Kjøpar pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA kap.24.

6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod

Kjøpar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt

Kjøper vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når kjøpar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimeleg tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge partar har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil kjøpar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov.

Det er ein karensperiode på minimum 10 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk. Etter utløpet av karensperioden vil kjøpar inngå kontrakt, og eventuelle klagar på tildelinga må rettast til kjøpar innan fristen.