

OKTOBER 2021
TØNSBERG KOMMUNE

ADRESSE COWI AS
Hvervenmoveien 45
3511 Hønefoss
TLF +47 02694
WWW cowi.no

A231035

TOTALENTREPRISE E1

LINNESTAD
TRYKKØKNINGSSTASJON

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

OPPDAGSNR.

A231035

DOKUMENTNR.

A231035BES001

VERSJON

0.2

UTGIVELSESDATO

17.11.2021

BESKRIVELSE

UTARBEIDET

KALN

KONTROLLERT

DAN

GODKJENT

DAN

INNHOOLD

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Tilbudets utforming	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.2.4	Underentreprenører	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier (Forslag)	13
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	14

1 Innbydelsen

Tønsberg kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbuds-konkurranse i forbindelse med anskaffelse av "Linnestad trykkøkingsstasjon".

Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen etter reglene for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, iht. Lov om offentlige anskaffelser, 17. juni 2016 nr 73, (Anskaffelsesloven) og Forskrift om offentlige anskaffelser, 12. august 2016 nr 974, (Anskaffelsesforskriften), (FOA), del II.

1.1 Kort om anskaffelsen

Tønsberg kommune ønsker tilbud på levering og idriftsettelse av 1 stk. trykk økningsstasjon i henhold til dette tilbudsgrunnlaget. Trykkøkningstasjonen skal erstatte ekisterende stasjon som står der i dag. Kapasiteten skal økes for å tilfredstille brannvannskapasitet på 50 l/s.

Eksisterende stasjonen skal stå i drift frem til den nye er overtatt.

Arbeidene skal gjennomføres i løpet av Vinter 2022.

Oppstart på byggeplass er satt til feb 2022, med forventet overtakelse våren 2022.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontrakt-arbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Tønsberg kommune er utbygger og skal stå for drift og vedlikehold av stasjonen. Planene skal godkjennes av Tønsberg kommune før levering.

Følgende hovedinformasjon for tilbudskonkurransen er gitt nedenfor:

Byggherre:	Tønsberg kommune
Type anskaffelse:	Bygge- og anleggskontrakt etter NS8407
Planlagt oppstart:	Feb. 2022
Ferdigstillelse:	Våren 2022
Entrepriseform:	Totalentreprise
Regelverk:	Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen etter reglene for anskaffelser under EØS-terskelverdiene i hht. forsyningsforskriften.
Tilbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse.
Vedståelsesfrist	120 dager etter tilbudsfrist

1.2 Kort om oppdragsgiver

OPPDAGSGIVER

Organisasjon: Tønsberg Kommune

Adresse: Postboks 2410
Postadresse: 3104 Tønsberg
Telefon: 33 40 60 00
Representant: Ola Bror Tho
E-post: Postmottak@tonsberg.kommune.no
Mob: 40 60 93 89

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter. Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I under nasjonal terskelverdi og II under EØS- terskelverdier.

I hht. anskaffelsesforskriften kan dialog bli avholdt dersom oppdragsgiver vurderer at tilbudene er av en slik art at det er påkrevd for å kunne gjennomføre prosessen frem til tildeling av kontrakt. Uttrykket dialog er også et uttrykk for forhandling.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen da kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av den første forhandlingsrunden.

2.3 Kunngjøring

Konkurransegrunnlag er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no og EUs database; TED (Tenders Electronic Daily),

Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/ kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer fra tilbudsportalen.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via doffin.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Merccell.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er iht. NS3450:2014, og er delt inn i følgende hoveddeler:

	Dokument	Dato	Merknad
Del I	Konkurransesbeskrivelsen	21.10.2021	Dette dokument
Del II	Kontraktsgrunnlaget	21.10.2021	Se eget dokument
V1	Prisskjema	21.10.2021	Skjema legges ved som eget vedlegg og skal fylles ut.
V2	Regningsarbeider	21.10.2021	Skjema legges ved som eget vedlegg og skal fylles ut.
V3	Tegninger og annet grunnlag, kommunaltekniske normer	21.10.2021	Tegninger utleveres som pdf tegninger
V4	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan	21.10.2021	I hht byggherreforskriften.
V5	Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeids vilkår	21.10.2021	Fylles ut dersom tilbyder ikke har tilsvarende skjema i eget firma.

Konkurransesgrunnlag legges i sin helhet ut på mercell, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderene.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via Mercell, på den måten Mercell angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Tilbudets utforming

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på annet nordisk språk eller engelsk dersom annet ikke er å oppdrive.

Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderer. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Underentreprenører

Hvis det er planlagt å benytte underentreprenører skal følgende informasjon gis:

- Et kontrakts-/organisasjonskart som viser alle planlagte underentrepriser, med navn på underentreprisen og underentreprenøren.
- Beskrivelse av arbeidsomfanget for hver underentreprise.
- CV'r og annen dokumentasjon av kvalitet.

Dersom underentrepriser er planlagt, men underentreprenør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke entreprenører som er forespurt eller tenkt forespurt. Valgte underentreprenører skal oppgis og avklares min. før kontraktinngåelse.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jf. FOA § 7-3.

Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter sladdet ut, jf. pkt.12 "Innlevering og utforming av tilbudet".

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiveren likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller opplysningene må frigis for innsyn som begjært dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Merccell, innen tilbudsfristen angitt i Merccell.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall måneder som fremgår i merccell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder. Dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbehandling.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal dokumenteres for hele prosjektet, både for pumpestasjonen og for grunnarbeidene.

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet.

Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Tilbyders årsomsetning må stå i rimelig samsvar med den omsetning som oppdraget medfører.	Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon. Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang) og navn på kontraktsmedhjelperen. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i aktuelle godkjenningsområder.	Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at tilbyder kan erklære ansvar for nødvendig tiltaksklasse og ansvarsområde.
Tilbyderen skal ha solid erfaring fra levering av tilsvarende anlegg.	Referanselister for oppdrag gjennomført de siste 5 år med oversikt over oppdrags givere og kontaktpersoner. Eventuelle underleverandører skal også vedlegges.
Tilbyder skal ha en ansvarlig anleggsleder og nøkkelpersonell for de ulike tekniske fagdisipliner (rør/pumper, VVS og elektro/PLS) med tilfredsstillende kompetanse og bred erfaring fra tilsvarende arbeider, og som behersker norsk språk godt skriftlig/muntlig.	Organisasjonsplan for oppdraget med nøkkelpersonell. CV'er for nøkkelpersonell med referanseoppdrag.
Entreprenøren skal ha et innarbeidet kvalitetssikrings system for egne leveranser.	Kort dokumentasjon av entreprenørens kvalitetssikrings system
Tilbyderen skal ha et tilfredsstillende miljøstyrings-system	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som etter eventuelle avklaringer/ forhandlinger har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrnnlag
Pris: Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris - Regningsarbeider	60 %	Med pris forstås følgende: Prissammenstilling utfylt for alle poster. Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil. Timepriser Påslagsprosjenter Evaluerings av poeng: I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få negativt poeng. Prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist, vil medtas under pris vurdering. Vurderingen vil bli basert på en i verste fall betraktning.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Kvalitet på leveranse	40 %	I evaluering av kvalitet vil oppdragsgiver gjøre en vurdering basert på den dokumentasjon som er vedlagt tilbudet. Kvalitet på leveranse: For tydelig tolkning av tilbudet skal det leveres dokumentasjon slik at kvalitet, teknisk data og spesifikasjoner er entydig og tilgjengelig for evaluering av tilbud. Evaluerings av poeng: I evaluering av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 1 til 10 (før vekting), der 10 poeng er best kvalitet, og hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Tilbyderne får et fratrekk i poeng basert på en vurdering av tilbudt kvalitet. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Se vedleggsliste i Del II - Konkurransegrunnlaget